

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	REVELLO Santo
Data di nascita	23/01/1963
Qualifica	Responsabile di Settore
Amministrazione	COMUNE DI COGOLETO
Incarico attuale	Responsabile - Lavori Pubblici e Ambiente
Numero telefonico dell'ufficio	+390109170248
Fax dell'ufficio	+390109170248
E-mail istituzionale	llpp@comune.cogoleto.ge.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Geologiche						
Altri titoli di studio e professionali	- Diploma di Geometra						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Dall'01/04/1986 al 14/09/1988-"Consorzio Habitat S.r.l." Per conto di tale Consorzio, in qualità di geometra, ho seguito i vari cantieri che hanno portato alla realizzazione in appalto di oltre quattrocento alloggi per abitazione nel ponente della città di Genova. - Consorzio Habitat S.r.l. - set1988/feb1991 Azienda Officina Comunale-Ufficio Tecnico-realizzazione di lavori pubblici; feb1991/ott1994 Az.Off.Com.le-Magazzino di zona Ge-Sampierdarena-gestione in regia diretta interventi manutentivi-realizzazione di ll.pp.; ott1994/gen1997 Az.Off. Com.le-Magazzino di zona Ge-Sestri P.-gestione in regia diretta degli interventi manutentivi-realizzazione di ll.pp.; gen1997/mar2000 Az.Off.Com.le-gestione appalti ll.pp. per il Settore Ponente-ValPolcevera-ruolo di Capo Settore per vari periodi; mar2000/ feb2004 Direzione Divisioni Territoriali-Divisione VII Ponente-gestione ll.pp.(D.L. e R.U.P.)-problematiche tecniche di competenza divisionale. - COMUNE DI GENOVA						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Office, Excel, Word, Internet Explorer, Posta elettronica, Programmi per la contabilità ll.pp.						
Altro (partecipazione a convegni e seminari,	- Durante gli anni passati alle dipendenze delle due Amministrazioni comunali, dichiaro inoltre di aver						

CURRICULUM VITAE

**pubblicazioni,
collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

partecipato a svariati corsi di formazione concernenti le molteplici tematiche tecniche/amministrative che riguardano la mia attività lavorativa.