

COMUNE DI COGOLETO

Prov. di Genova

UFFICIO ANAGRAFE

Presso l'ufficio Anagrafe si ricevono:

Richieste d'iscrizione anagrafica (residenza)

Occorre presentarsi allo sportello muniti dei documenti d'identità, del codice fiscale, dell'eventuale patente e degli estremi delle targhe degli autoveicoli, ciclomotori, motocicli intestati alle persone che trasferiscono la residenza;

- Occorre compilare la modulistica che viene consegnata dall'ufficio;
- I cittadini stranieri devono essere muniti del passaporto, della carta/permesso di soggiorno in corso di validità e del codice fiscale.

L'accoglimento delle richieste di residenza è subordinato all'espletamento degli accertamenti previsti dalle norme vigenti.

Richieste di cambio di indirizzo

- Gli interessati devono presentarsi allo sportello muniti di documento d'identità, della patente di guida e degli estremi delle targhe degli autoveicoli, ciclomotori, motocicli intestati alle persone che cambiano indirizzo;

L'accoglimento delle richieste di cambio indirizzo è subordinato all'espletamento degli accertamenti previsti dalle norme vigenti.

Libretto di lavoro

- Il libretto di lavoro è stato abolito in base al D.Lgs. 297/02.

Per informazioni sulla normativa che regola l'ingresso nel mondo del lavoro, il cittadino deve rivolgersi ai CENTRI PROVINCIALI PER L'IMPIEGO

Per i cittadini residenti in Cogoleto il centro provinciale competente per territorio è:
CENTRO PER L'IMPIEGO DEL PONENTE (Uscita casello autostradale di Voltri)

16152 Genova Via Prà 63 presso Villa Sauli
telefono 0105497901 fax 0105497902



Carta d'identità

- La carta d'identità, valida per l'espatrio, consente di recarsi in tutti i paesi aderenti all'Unione Europea ed in quelli che hanno stipulato convenzioni con l'Italia. Ha validità di anni 5. ed il costo di € 5,42;
- Il Cittadino per ottenerla deve presentarsi allo sportello dell'ufficio anagrafe del comune di residenza, munito di tre fotografie recenti formato tessera e del vecchio documento d'identità (se smarrito o rubato occorre la denuncia di smarrimento o furto);
Il rilascio è, di norma, immediato;
- Ai minori che hanno compiuto 15 anni è rilasciata la carta d'identità. Per ottenerla occorre la presenza del minore munito di tre fotografie recenti formato tessera e dei genitori (se richiesta valida per l'espatrio).

Lasciapassare per minori di anni 15

- Il "Lasciapassare" è il documento che consente l'espatrio dei minori che non hanno compiuto i 15 anni. E' ammesso dai Paesi della Comunità Europea (**fatta eccezione del Regno Unito di Gran Bretagna** che richiede il passaporto individuale o l'iscrizione su quello dei genitori se accompagnatori) e da altre Nazioni che lo riconoscono. E' rilasciato dalla Questura previa istanza dei genitori o del tutore, da redigere sugli appositi moduli reperibili presso l'ufficio Anagrafe o sul sito internet della Questura.

L'istanza deve essere corredata da due fotografie, recenti, formato tessera del minore, del certificato di nascita completo delle generalità dei genitori.

La potestà genitoriale se non viene esercitata deve essere sostituita dal N.O. del Giudice Tutelare.



- Richieste e rilascio passaporti

L'istanza per il rilascio o il rinnovo del passaporto, per i residenti nel Comune di Cogoleto, deve essere presentata all'ufficio passaporti della Questura di Genova in Corso Aurelio Saffi, 37, al Lunedì dalle ore 15,30 alle 17,30 e dal martedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,30.

L'ufficio Anagrafe, se richiesto, fa da tramite fra i richiedenti e l'ufficio passaporti della Questura.

I passaporti ordinari sono validi per recarsi in tutti i Paesi i cui governi sono riconosciuti da quello italiano.

I passaporti, a seguito della Legge n° 3 /2003 hanno validità di anni dieci, quelli rilasciati in data anteriore all'entrata in vigore della legge aventi scadenza quinquennale, possono essere rinnovati sino alla scadenza dei dieci anni dalla data di emissione.

I tempi per ottenere il documento sono previsti in 15 gg prorogabili di altri 15gg, come previsto dalla nota informativa della Questura. Tuttavia la recente tipologia di passaporto rilasciato (elettronico) può comportare un tempo di emissione anche superiore.

Il modulo di richiesta passaporto è reperibile presso l'ufficio Anagrafe o scaricabile dal sito internet della Questura.

I minori di anni 16 possono essere iscritti sul passaporto dei genitori.

I minori possono essere titolari di passaporto fin dalla nascita. L'istanza deve essere presentata con consenso espresso da entrambi i genitori.

La potestà genitoriale, se non viene esercitata, deve essere sostituita dal N.O. del Giudice Tutelare.

Presso l'ufficio Anagrafe è reperibile il promemoria di quanto occorrente, e le modalità, per la presentazione delle istanze.

Per recarsi negli Stati Uniti d'America in esenzione da visto, secondo le nuove disposizioni occorre possedere:

- Passaporto elettronico emesso a partire dal 26/10/2006;
- Passaporto con foto digitale rilasciato prima del 26/10/2006;
- Passaporto a lettura ottica rilasciato o rinnovato entro il 25 ottobre 2005;
- Passaporto a lettura ottica e foto digitale;
- I possessori di passaporti, con **foto non digitale**, rilasciati o rinnovati dopo il 25 ottobre 2005 dovranno munirsi del Visto di Ingresso rilasciato dalle Ambasciate e Consolati degli Stati Uniti d'America in Italia.

La marca di € 40,29 (concessioni governative) ha la validità di un anno dalla data del rilascio del nuovo passaporto, negli anni seguenti e per i passaporti rinnovati, tutte le marche apposte avranno come scadenza annuale il giorno antecedente il giorno del rilascio anche se apposte e annullate in data prossima a quella del rilascio.

L'Ufficio Anagrafe rilascia

Certificati di:

- **Residenza** – Attesta la residenza anagrafica nel comune
- **Stato di famiglia** – Attesta la residenza e la composizione del nucleo familiare
- **Stato libero** – Attesta che la persona è celibe/nubile, divorziato/a, Vedovo/a
- **Cittadinanza** – Attesta la cittadinanza della persona iscritta in anagrafe

- **Contestuale** – Contiene più notizie anagrafiche relative alla persona iscritta in anagrafe
 - **Esistenza in vita** – Attesta l'esistenza in vita della persona che lo richiede.
- Su richiesta sono rilasciati certificati anagrafici storici.

Autocertificazione

Il D.P.R. n° 445 del 28.12.2000, articolo 46, consente al cittadino di produrre L'AUTOCERTIFICAZIONE in sostituzione dei certificati sopraelencati e per le qualità personali e fatti che lo riguardano:

- nascita dei figli, decesso del coniuge, di un ascendente o discendente
- dati iscritti nei registri dello stato civile a conoscenza del dichiarante
- iscrizione in albi ed elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni
- esami sostenuti, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, aggiornamenti professionali
- adempimento di obblighi militari
- appartenenza ad ordini professionali
- situazione reddituale o economica, adempimento ad obblighi contributivi e loro ammontare
- possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA
- di non trovarsi in stato di liquidazione o fallimento e di non aver presentato domanda di concordato
- stato di disoccupazione, qualità di pensionato, studente, legale rappresentante o curatore
- non aver riportato condanne penali e non esserne destinatario, non essere sottoposto a procedimenti penali
- qualità di vivenza a carico
- iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo

L'autocertificazione deve essere accettata dagli Uffici della Pubblica Amministrazione e dai gestori di servizi pubblici, può essere prodotta anche ai privati che vi consentano.

L'autocertificazione può essere utilizzata da:

- Tutti i cittadini italiani
- Tutti i cittadini della Comunità Europea
- Tutti i cittadini di paesi extracomunitari (regolarmente soggiornanti) in Italia che possono attestare stati e fatti personali certificabili da soggetti pubblici italiani.

Ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia

L'autocertificazione **non** deve essere sottoposta all'autentica della firma.

Il D.P.R. 445 del 28.12.2000 articolo 47 consente al cittadino di produrre la

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

per l'attestazione di stati e qualità personali dei quali è a conoscenza anche relativi a soggetti diversi del dichiarante. Se è diretta a una Pubblica Amministrazione o gestori di pubblici servizi la firma non deve essere autenticata ma posta innanzi all'addetto al ricevimento o inviata a mezzo fax o posta unitamente alla copia fotostatica di un documento d'identità.

La dichiarazione può essere prodotta da:

- Tutti i cittadini italiani
- Tutti i cittadini della Comunità Europea
- Tutti i cittadini di paesi extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia che possono attestare stati e fatti personali certificabili da soggetti pubblici italiani.

Autentica di copie

Presso l'ufficio Anagrafe si può richiedere l'autentica di copie di documenti amministrativi o atti originali di natura privata previa presentazione dell'originale all'incaricato.

L'autentica di copia è soggetta all'imposta di bollo, salvo gli usi in esenzione di legge.

Con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà l'interessato può dichiarare che le copie fotostatiche allegate sono conformi all'originale.

Iscrizioni anagrafiche per cittadini stranieri appartenenti all'Unione Europea e loro familiari.

Perché si deve adempiere: la richiesta di iscrizione anagrafica per cittadini stranieri dell'Unione Europea è obbligatoria per legge dopo 3 mesi dall'ingresso nel territorio dello Stato italiano.

Chi deve adempiere: tutti i cittadini dell'Unione Europea, eccetto il personale diplomatico e consolare.

Come si fa: occorre essere in possesso di passaporto o carta d'identità e trovarsi in una delle seguenti condizioni:

a) essere lavoratore subordinato o autonomo. E' necessario presentare idonea documentazione attestante il rapporto di lavoro subordinato o l'iscrizione alla Camera di Commercio (se lavoratore autonomo)

oppure

b) disporre per sé stesso e per i propri familiari di risorse economiche sufficienti, per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato durante il periodo di soggiorno, e di un'assicurazione sanitaria o di altro titolo idoneo comunque denominato che copra tutti i rischi nel territorio nazionale.

Limiti di reddito per numero di componenti del nucleo familiare

- Euro 5.061,68 per il solo richiedente oppure per il richiedente + 1 familiare
- Euro 10.123,36 per il richiedente + 2 oppure 3 familiari
- Euro 15.185,04 per il richiedente + 4 familiari o oltre

oppure

c) essere iscritto presso un istituto pubblico o privato riconosciuto per seguirvi come attività principale un corso di studi o di formazione professionale e disporre, per sé stesso e per i propri familiari, di risorse economiche sufficienti, per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato durante il suo periodo di soggiorno, da attestare attraverso una dichiarazione o con altra idonea documentazione, e di un'assicurazione sanitaria o di altro titolo idoneo che copra tutti i rischi nel territorio nazionale. Occorre produrre l'attestato di iscrizione all'istituto scolastico.

oppure

d) essere familiare di cittadinanza Europea che raggiunge un cittadino dell'Unione che ha diritto di soggiornare ai sensi delle lettere a), b) e c). Per famigliari si intendono il coniuge, i figli e i genitori. Il familiare deve, al momento dell'iscrizione anagrafica, esibire il passaporto o carta d'identità oltre ad idonea documentazione che attesti la qualità di famigliare e/o famigliare a carico.

oppure

e) essere familiare di cittadinanza extra-Europea che raggiunge un cittadino dell'Unione che ha diritto di soggiornare ai sensi delle lettere a), b) e c). Il familiare deve, al momento dell'iscrizione anagrafica, esibire il passaporto o carta d'identità, idonea documentazione che attesti la qualità di famigliare e/o famigliare a carico e la "Carta di soggiorno di famigliare di un cittadino dell'Unione" rilasciata dalla Questura.

Normativa di riferimento: D. Lgs. n. 30/2007.

Modello di:

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE

(Art..46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto _____

nato/a a _____ il _____

e residente in _____ via _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall' art. 76 e nonché di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

BARRARE /COMPILARE LE VOCI CHE INTERESSANO:

➤ di essere nato a _____ il _____

➤ di essere residente a _____

➤ di essere cittadino _____

➤ di godere dei diritti civili e politici

➤ di essere di stato civile _____

➤ che la famiglia convivente si compone di:(indicare cognome,nome,luogo e data di nascita, rapporto di parentela):

➤ che il proprio _____

nato il _____ a _____

è deceduto a _____ il _____

➤ di essere iscritto nell'albo o elenco _____

➤ di appartenere all'ordine professionale _____

➤ titolo di studio posseduto _____

rilasciato dalla scuola/università _____ di _____

➤ esami sostenuti presso la scuola /università _____ di _____

- qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica _____
- che la situazione reddituale o economica, anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali, per l'anno _____ è la seguente: _____
- assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto

- possesso e numero del codice fiscale _____
- partita IVA e qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria

- stato di disoccupazione
- qualità di pensionato e categoria di pensione
- qualità di studente presso la scuola/università _____ di _____
- qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili

- iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo _____
- di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio _____
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- qualità di vivenza a carico di _____
- nei registri dello stato civile del Comune di _____
risulta che _____
- di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato

data, _____

firma _____

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996: i dati riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

COMUNE DI COGOLETO
AUTENTICAZIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE

Ai sensi dell'art. 21 – comma 2 – del T.U.D.A., attesto che la sottoscrizione della sopraesesa dichiarazione è

stata apposta in mia presenza da__ dichiarante, identificat_ previa esibizione di _____

n. _____ rilasciat_ il _____ da _____

Cogoleto, _____

L'incaricato

L'autenticazione è soggetta all'applicazione della vigente normativa sul bollo Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996:i dati riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax o via telematica.

