



# COMUNE DI COGOLETO

PROVINCIA DI GENOVA

Via Rati 66 - tel. 010/91701 - fax 010/9170225 - C.F. 80007570106 - P.I. 00845470103

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME ORIZZONTALE 20 ORE SETTIMANALI ARTICOLATE SU 5 GIORNI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI: "FUNZIONARIO DI CATEGORIA D1" (POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1) DA DESTINARE A SERVIZI DI ECONOMATO PATRIMONIO ED INFORMATICA.**

## **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE BILANCIO TRIBUTI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

Visto il D.Lgs 165/2001;

Visto il D.P.R. 487/1994 come successivamente modificato dal D.P.R. n. 693 del 30/10/96;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione e lo sviluppo delle risorse umane;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 6.2.2009, di approvazione del Bilancio di previsione 2009;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.46 del 18 marzo 2009 di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2009 2010 2011 nonché del contestuale piano di azioni positive 2009 2010 2011;

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per n.1 posto a tempo indeterminato e a tempo parziale orizzontale di 20 ore settimanali articolate su cinque giornate lavorative, per Funzionario di Categoria D1 – Posizione Economica iniziale D1 con profilo plurispecialistico polivalente e con professionalità e conoscenze in grado di svolgere le funzioni di economo, responsabile dei procedimenti in materia di patrimonio ed amministratore di sistema/specialista informatico così come previsto al comma 2 art.20 del regolamento per l'acquisizione e lo sviluppo delle risorse umane, ovvero in grado di assumere responsabilità e svolgere le seguenti funzioni:

- amministrazione della rete dell'ente, attività di progettazione e gestione del sistema informativo, delle reti informatiche e delle banche dati dell'Ente, di assistenza operativa e consulenza specialistica/formazione agli operatori, installazione apparecchiature e software, attività amministrativa interna al settore di destinazione, elaborazione e proposta di provvedimenti, appalti e gare per acquisti di beni e servizi in materia informatica, contabilità e controllo interni al settore;
- economato con assunzione della posizione giuridica di agente contabile e della responsabilità diretta del servizio di cassa economale e dei valori posti in carico. Attività amministrativa e provvedimentale relativa ad economato e patrimonio. Appalti e gare per acquisto beni e servizi. Inventario, attività di gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'ente, alienazioni ed acquisizioni beni immobili, utenze, locazioni, contratti;
- gestire in autonomia, sulla base delle disposizioni e degli indirizzi del/dei responsabile/i di settore, i processi e gli adempimenti riguardanti la struttura, imposti dal sistema di gestione ambientale (ISO 14001) vigente nell'ente;

### **ART.1**

#### **Principio generale**

Ai sensi dell'art.20 del Regolamento per l'acquisizione e lo sviluppo delle risorse umane, il bando, quale lex specialis della selezione, in armonia con la legislazione vigente ed il regolamento comunale, stabilisce le regole, vincolando tassativamente il procedimento.

## **ART.2**

### **Trattamento Economico**

Per il posto messo a concorso, è attribuito il seguente trattamento economico previsto dal CCNL comparto Regioni ed Enti locali:

- 1) Stipendio tabellare annuo previsto dal vigente C.C.N.L. Categoria D1 Posizione Economica iniziale D1;
- 2) Indennità di Comparto;
- 3) Tredicesima mensilità;
- 4) Assegno per nucleo familiare se e per quanto spettante;
- 5) Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

## **ART.3**

### **Requisiti per l'ammissione al concorso**

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
  - a. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.  
Possono accedere agli impieghi nella Pubblica Amministrazione anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;
2. Età non inferiore ad anni 18;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti locali;
5. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art.127 1° comma lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/57 n. 3;
6. Idoneità fisica all'impiego. E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;
7. Per i concorrenti di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
8. Possesso di laurea specialistica di cui alle classe 35/S o 23/S, conseguita, con votazione non inferiore a 95/110 (novantacinque su centodieci) comunque non inferiore al 86,36% del punteggio massimo assegnabile, in applicazione del comma 3, art.20 del regolamento per l'acquisizione e lo sviluppo delle risorse umane. In particolare le classi sopraindicate afferiscono esclusivamente alle seguenti lauree specialistiche:
  - ❑ Laurea Specialistica in Ingegneria Informatica classe 35/S (o equipollente Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria informatica);
  - ❑ Laurea Specialistica in Informatica classe 23/S (o equipollente Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Informatica o in Scienze dell'Informazione).Entrambe le equipollenze sono stabilite dai Decreti Interministeriali 1.3.2000 e 5.5.2004 G.U. n.196/2004
9. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera, tra l'inglese ed il francese, a scelta del candidato e da indicare nella domanda di ammissione.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

Il presente bando di concorso è emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68.

L'espletamento della presente procedura concorsuale è da intendersi subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui all'art.34bis, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

#### **ART.4**

##### **Possesso dei requisiti**

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'invio della domanda e mantenuti al momento della stipula dei contratti di lavoro individuali.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

#### **ART.5**

##### **Prove d'esame**

L'esame consiste in due prove scritte e in una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

##### **MATERIE AMMINISTRATIVE**

- A) Enti locali: a) ordinamento istituzionale; b) organizzazione e personale; c) controlli; (D.Lgs.n.267/2000);
- B) Riforma del procedimento amministrativo (L.241/90)
- C) Responsabilità amministrativa dei dipendenti della PA (L.20/1994) – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n.165/2001);

##### **MATERIE CARATTERIZZANTI**

- D) Ordinamento finanziario e contabile dell'ente locale (D.Lgs.n.267/2000);
- E) Decreto legislativo n.82 del 7.3.2005 e ss.mm.ii. (Codice dell'amministrazione digitale), e-Government, multicanalità e tecnologie innovative per la P.A., tutela del software, firma digitale e posta elettronica certificata, analisi, progettazione, architettura, amministrazione di sistema informatico nella PA, componenti tecnologiche del sistema informatico (h/ware, s/ware di base, s/ware di ambiente, s/ware applicativo), reti telematiche locali, geografiche e sistemi di sicurezza.

##### **MATERIE AFFINI**

- F) Strumenti volontari di diritto internazionale e comunitario (Norma UNI EN ISO 14001/2004 – Reg. CE 761/01 e ss.mm.ii.- EMAS II);
- G) Accertamento della conoscenza delle principali applicazioni informatiche;
- H) Accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta fra inglese o francese;

#### **1. I^ Prova scritta**

La prova sarà costituita dalla stesura di un elaborato o dalla risposta a più quesiti, a risposta multipla o a risposta sintetica, inerenti materie corrispondenti alle lettere A, B, C e D, ovvero alla totalità delle materie generali amministrative (A,B,C) e al primo punto (D) delle materie caratterizzanti;

#### **2. II^ Prova scritta**

La prova sarà costituita dalla stesura di un elaborato o dalla risposta a più quesiti, a risposta multipla o a risposta sintetica, inerenti le materie corrispondenti alle lettere E, F, ovvero al secondo punto delle materie caratterizzanti (E) ed al primo punto (F) delle materie affini;

#### **3. Prova orale**

Il colloquio verterà sulle materie delle prove scritte ed inoltre comprenderà l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (da scegliere tra inglese e francese, secondo l'indicazione scritta nella domanda di ammissione al concorso) e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (punti G e H delle materie affini).

Ai candidati, durante le prove scritte, sarà consentito di consultare, solo ed esclusivamente il dizionario della lingua italiana. Non è pertanto ammessa la consultazione di alcun altro tipo di testo, ovvero libri, riviste, commenti, leggi non commentate, appunti, dispense ecc.).

#### **ART.6**

##### **Presentazione e scadenza della domanda**

Gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta libera ed indirizzata al Sindaco del Comune di Cogoleto, direttamente all'Ufficio Protocollo, ovvero, inoltrare la stessa a mezzo plico raccomandato con avviso di ricevimento.

Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno** dalla pubblicazione del presente bando sul Bollettino Nazionale dei Concorsi, ovvero **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 10 AGOSTO 2009**. Qualora il termine venisse a scadere in giorno festivo, dovrà intendersi protratto al primo giorno seguente non festivo. (N.B. Poiché il termine coincide con la giornata festiva del Santo Patrono di Cogoleto, lo stesso è protratto alle ore 12.00 del giorno seguente non festivo, ovvero martedì 11 agosto alle ore 12.00).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche quando siano state spedite a mezzo Raccomandata A/R entro il termine indicato (**a tal fine fanno fede il timbro, la data e l'orario, indicati a cura dell'Ufficio Postale accettante**).

Le domande, spedite a mezzo Raccomandata A/R entro il termine di scadenza, saranno accettate solo se pervenute al Comune entro gli otto giorni successivi alla scadenza stessa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART 7**

### **Contenuto della domanda**

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, pena l'esclusione:

- a) l'indicazione della selezione cui intende partecipare;
- b) il cognome ed il nome (le donne coniugate faranno seguire al proprio cognome anche quello del marito);
- c) data e luogo di nascita;
- d) la residenza ed il preciso recapito presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'impegno di comunicare tempestivamente, per iscritto, al Comune le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- e) il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge;
- f) il Comune dove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi previsti dalla legge sulla leva militare, per i candidati di sesso maschile;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto con l'esatta denominazione, **la votazione riportata**, e, nel caso di nuovo ordinamento, anche la classe. Inoltre, dovrà essere indicato in quale data e presso quale Università è stato conseguito;
- i) la conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j) la lingua straniera prescelta tra inglese e francese
- k) le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso;
- l) di non aver subito procedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- m) di essere idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- n) l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto a precedenza od a preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- o) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, ed in particolare l'autorizzazione al Comune di Cogoleto all'utilizzo dei dati personali per fini istituzionali e necessari per l'espletamento delle procedure concorsuali.

La partecipazione al concorso comporta, per ogni candidato, l'esplicita ed incondizionata accettazione delle condizioni del presente bando e, al vincitore del concorso, di accettare le norme regolamentari vigenti nel Comune di Cogoleto, nonché quelle successive che verranno adottate.

La partecipazione comporta altresì l'esplicito consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione, tale consenso si rende reso anche ai fini dell'eventuale utilizzo della graduatoria finale di concorso da parte di altre pubbliche amministrazioni.

**Non è richiesta, ai sensi dall'art.3 comma 5 della L. 127/97, l'autenticazione della sottoscrizione delle domande di partecipazione al concorso.**

**La mancanza della sottoscrizione della domanda di concorso e/o l'omessa indicazione del nome, cognome, residenza e/o domicilio del candidato, comporta l'esclusione automatica dal concorso.**

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, nonché in forza di quanto previsto dall'art.75 dello stesso decreto, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati anche in forma automatizzata esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del concorso pubblico, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs. n.196/03.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso costituisce esplicita autorizzazione e consenso all'ente, del trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione, come indicato al sopra elencato punto o). L'ente è il titolare del trattamento. Il diritto di accesso alla documentazione attinente al concorso può essere esercitato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge nonché regolamentari dell'ente.

Coloro che intendono beneficiare delle disposizioni a tutela dei disabili devono dichiarare di essere iscritti negli appositi elenchi previsti dalla normativa di riferimento, nonché, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, specificare le particolari modalità, gli ausili necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

**ART. 8**

**Documentazione da produrre unitamente alla domanda**

Alla domanda di ammissione **devono essere allegati, i seguenti documenti** nelle forme previste dall'art.13 del regolamento comunale per l'acquisizione e lo sviluppo delle risorse umane ovvero: "in originale, o in copia autenticata o nella forma della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n.445/2000:

- a) Titolo di studio ovvero certificato rilasciato dalla competente autorità scolastica di possesso del titolo di studio richiesto, e attestazione della votazione conseguita;
- b) Eventuali titoli di precedenza o preferenza alla nomina;
- c) fotocopia di un documento valido di identità.

**Ulteriori documenti da allegare:**

1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 3,87 (non rimborsabili) da effettuarsi in una delle seguenti modalità:
  - mediante versamento sul conto corrente bancario Cod. IBAN IT41F0617531970000001067490 intestato al Comune di Cogoleto – Tesoreria Comunale – Cassa di Risparmio di Genova e Imperia - Agenzia di Cogoleto;
  - mediante versamento sul conto corrente postale intestato al Comune di Cogoleto – Servizio Tesoreria Cod. IBAN 86T0760101400000026709162;  
indicando la seguente causale "Tassa concorso pubblico a n.1 posto a tempo indeterminato, part time orizzontale 20 ore di Funzionario di Categoria D1 – Posizione iniziale economica D1 – Economato Patrimonio Informatica;
2. elenco (in duplice copia) di tutti i documenti allegati alla domanda, **sottoscritto dall'interessato.**

La mancata presentazione dei titoli necessari per l'ammissione al concorso entro il termine utile per la presentazione delle domande, comporterà l'esclusione dal concorso stesso. Il nuovo termine che verrà fissato per produrre i documenti resi regolari avrà carattere di perentorietà.

Il giudizio sull'inammissibilità al concorso è comunicato agli interessati a mezzo di lettera raccomandata A/R o a mezzo telegramma o Fax, e dovrà indicare i motivi dell'esclusione.

**ART.9**

**Diario delle prove**

La Commissione Giudicatrice ha la competenza insindacabile sull'ammissione al concorso degli aspiranti e sulla valutazione dei requisiti di cui all'art.10.

Le prove d'esame si effettueranno nelle date indicate all'art.12, presso il Palazzo comunale sito in via Rati 66 Cogoleto. Nel caso il numero rilevante di candidati non consentisse l'utilizzo degli spazi previsti, la Commissione provvederà a comunicare direttamente ai candidati presentatisi il giorno della prima prova presso il palazzo comunale, la nuova e diversa sede del locale comunale ove recarsi immediatamente per sostenere la prova.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

**Il presente bando, così come specificato al successivo art.12 vale come notifica delle date e delle sedi d'esame. Copia integrale dello stesso sarà pubblicata sul sito dell'ente: [www.comune.cogoleto.ge.it](http://www.comune.cogoleto.ge.it)**

Ai sensi dell'art.17 del Regolamento comunale per l'acquisizione e lo sviluppo delle risorse umane, la mancata presentazione alle prove determinerà l'esclusione dal concorso. Inoltre, in adempimento al comma 8 della citata disposizione, il concorrente che si presenti anche ad una sola delle prove previste, con oltre 20 minuti di ritardo dall'ora di inizio, viene escluso dal concorso. Il tempo perduto, per il ritardatario giunto entro il termine sopra indicato, non può essere in alcun caso recuperato. Inoltre eventuali giustificativi per cause di forza maggiore anche non imputabili al candidato, riferiti a ritardi oltre il termine limite di 20 minuti, in nessun caso possono produrre l'ammissione alle prove

I punteggi delle prove saranno affissi all'Albo Pretorio del Comune. La sommatoria dei punteggi sarà specificata e determinerà la costituzione della graduatoria.

#### **ART.10**

##### **Requisiti che danno diritti a preferenze**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenze a parità di merito ed a parità di titoli sono appresso elencate:

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra,
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani per caduti del fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio del settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati o i non coniugati con il numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In ulteriore caso di parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età (art.2, comma 9, Legge 16.06.98 n.191).

## **ART.11**

### **Graduatoria**

Saranno considerati idonei e saranno iscritti nella graduatoria finale di merito i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova una votazione di almeno 14/20.

La graduatoria di merito, redatta dalla Commissione esaminatrice ed approvata con apposito provvedimento sarà immediatamente efficace e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. La stessa sarà valida per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale decorre il termine per eventuali impugnative.

I concorrenti dichiarati idonei, durante il periodo di validità della graduatoria, potranno essere assunti con contratti a tempo indeterminato e dovranno assumere servizio entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione, tenendo conto che in difetto saranno dichiarati decaduti. Entro lo stesso termine, sempre a pena di decadenza, dovranno produrre tutta la documentazione che verrà loro richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione.

Il Comune di Cogoleto si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente procedimento di concorso per motivi di pubblico interesse o in forza di legge.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni per l'accesso agli impieghi ed al vigente "Regolamento per l'acquisizione e lo sviluppo delle risorse umane" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 12.06.00 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Comune di Cogoleto, si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito, anche per assunzioni a tempo determinato di personale da inquadrare in analogo profilo professionale e categoria contrattuale. In caso di utilizzo della graduatoria per assunzioni temporanee, l'ente ad ogni inizio di anno solare potrà iniziare ad acquisire detto personale a partire dal candidato idoneo, assegnatario del punteggio più elevato. Ciò al fine di garantire all'amministrazione, nell'ambito della graduatoria, l'utilizzo di personale dotato delle migliori conoscenze e di maggiore esperienza;

## **ART.12**

### **Calendario delle prove**

La prove si svolgeranno presso il Palazzo comunale sito in via Rati 66 Cogoleto con il seguente calendario, pubblicato, contestualmente al bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale:

- 1° prova scritta: 05 ottobre 2009 ore 09.00;
- 2° prova scritta: 14 ottobre 2009 ore 09.00;
- Prova orale: 28 ottobre 2009 ore 09.00;

**La presente ha valore di notifica di convocazione e di notifica delle date delle prove: non verrà pertanto effettuata alcuna convocazione scritta ai candidati, ai sensi dell'art.27 del regolamento comunale per l'acquisizione e lo sviluppo delle risorse umane.**

Il Funzionario Responsabile del Settore  
d.ssa Alberta Molinari

Cogoleto, 10 luglio 2009

altri riferimenti organizzativi:

Settore Programmazione risorse:

tel. 010 91701 - 010 917 0275 – e-mail: [progrisorse@comune.cogoleto.ge.it](mailto:progrisorse@comune.cogoleto.ge.it)

Settore Bilancio, Tributi, Amm.ne del Personale:

tel.010 91701 - 010 917 0287 – e-mail: [personale@comune.cogoleto.ge.it](mailto:personale@comune.cogoleto.ge.it)