



COMUNE DI COGOLETO

PROVINCIA DI GENOVA

Via Rati 66 Tel. 010/91701 – Fax 010/9170225 – C.F. 80007570106 – P.I. 00845470103

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE, DELL'ELENCO DI AVVOCATI CUI CONFERIRE INCARICHI PER PATROCINIO E CONSULENZA LEGALE DEL COMUNE DI COGOLETO

COMUNE DI COGOLETO

Affisso e pubblicazione all'albo pretorio
il giorno 06-12-2017 a tutto il
giorno 20-12-2017

MESSO COMUNALE

Il Segretario Comunale

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

Il Comune di Cogoleto procederà alla costituzione di un nuovo Elenco di Avvocati con validità biennale dalla data della sua approvazione, singoli o associati, in possesso di idonei requisiti, suddiviso in sezioni, per l'eventuale affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente e di consulenza legale

A tal fine, fornisce le seguenti indicazioni:

Art. 2 Elenco degli Avvocati.

L'elenco degli avvocati, in funzione della tipologia della giurisdizione e delle distinte branche del diritto, è diviso in quattro sezioni come segue:

a) Civile (i principali ambiti di interesse per l'amministrazione riguardano):

- a.1. procedure di sfratto/recupero crediti
- a.2. gestione sinistri e relative richieste risarcitorie
- a.3. procedimenti in materia di lavoro, con particolare riguardo alla gestione delle problematiche relative al rapporto di pubblico impiego
- a.4. procedimenti attinenti le fasi di esecuzione di contratti di appalto ed i rapporti economici tra stazione appaltante e ditta aggiudicataria
- a.5. procedimenti che involgono la tutela di diritti reali, ivi compresi contenziosi in materia di indennità espropriativa;
- a.6. diritto societario e rapporti tra l'amministrazione e le società partecipate)

b) Penale (i principali ambiti di interesse per l'amministrazione riguardano):

- b.1. procedimenti inerenti ipotesi di danno ambientale/reati di abusivismo edilizio in genere e reati paesaggistici

- b.2. procedimenti inerenti ipotesi di danneggiamento di cosa pubblica/lesioni personali
- b.3. procedimenti inerenti ipotesi di reati contro la pubblica amministrazione quali: truffa, frode, corruzione e concussione, false dichiarazioni, turbative d'asta etc) - b.4. esercizio dell'azione civile nei procedimenti penali)

c) Amministrativo e Contabile (i principali ambiti di interesse per l'amministrazione riguardano:

- c.1. materia edilizio/urbanistica
- c.2. procedure espropriative
- c.3. procedure d'appalto e/o affidamenti di lavori pubblici, servizi e forniture
- c.4. commercio e normativa di settore
- c.5. materia ambientale (ivi compreso il settore delle comunicazioni elettroniche)
- c.6. problematiche inerenti il settore socio-sanitario
- c.7. procedimenti per responsabilità erariale avanti la Corte dei Conti; - c.8. problematiche attività e organi istituzionali;

d) Tributario :

- d.1. vertenze in materia di tributi(tasse, imposte, contributi, ecc.)

Art. 3 – Iscrizione, formazione, aggiornamento elenco

L'iscrizione nell'elenco avviene su apposita domanda, presentata da professionisti, iscritti all'albo degli avvocati, contenente specifica dichiarazione di disponibilità ad assumere incarichi di difesa e rappresentanza dell'Amministrazione in giudizio e consulenza legale.

Il professionista, pertanto, dovrà specificare la/le sezione/sezioni rispetto alla/e quale/i viene richiesta l'iscrizione e gli specifici ambiti di elezione, nonché le giurisdizioni innanzi alle quali è abilitato al patrocinio.

L'inserimento nell'Elenco, a seconda della disponibilità dichiarata, è subordinato all'esito positivo dell'esame della completezza della domanda prodotta ed all'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti, come indicati nel presente avviso.

Ai fini dell'iscrizione, il professionista dovrà, in particolare, dare conto, attraverso apposito curriculum professionale, delle esperienze maturate.

L'iscrizione avverrà nell'ordine di presentazione delle domande, risultante dal numero di arrivo all'ufficio protocollo dell'Ente.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun impegno da parte del Comune di Cogoletto, né alcun diritto del candidato al conferimento di incarico.

L'elenco, formato in relazione alle dichiarazioni fornite dagli interessati (ambiti di interesse per l'Amministrazione come indicati all'art. 1, avrà durata biennale, prorogabile nelle more dell'aggiornamento.

L'Elenco sarà approvato con apposita determinazione del Responsabile del Servizio e pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente: www.comune.cogoletto.ge.it

Art. 4 Requisiti per l'iscrizione nell'elenco

Possono presentare la propria candidatura i liberi professionisti, singoli o associati, in **possesso alla data di scadenza di presentazione delle domande dei seguenti requisiti:**

- a) diploma di Laurea in Giurisprudenza;
- b) iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno cinque anni
- c) comprovata esperienza documentabile nelle materie per le quali viene presentata istanza
- d) insussistenza di cause d'incompatibilità per l'espletamento dell'incarico e inesistenza di eventuali profili di conflitti d'interesse con il Comune di Cogoleto
- e) insussistenza di cause d'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione
- f) non avere riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o per reati di cui alle norme antimafia;
- g) non avere pendenti, al momento della richiesta di iscrizione nell'Elenco, cause contro l'Amministrazione Comunale di Cogoleto.
- h) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse e con le norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali
- i) possesso di polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale.

Art. 5 Presentazione delle domande

I soggetti interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, entro le ore 12,00 del **22 dicembre 2017**, con qualsiasi mezzo a propria scelta¹, un plico contenente la domanda, redatta preferibilmente utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso e la documentazione di seguito elencata ed indirizzato a:

Comune di Cogoleto – Via Rati 66 – 16016 COGOLETO – GE

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in relazione alle modalità di scelta del mezzo di inoltro ove, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Il plico dovrà contenere:

- a) *la domanda di iscrizione nell'elenco* di che trattasi; nella domanda il richiedente dovrà indicare: - la macro sezione a cui chiede di essere iscritto (barrare la casella corrispondente e specificare gli ambiti di elezione in funzione delle esperienze acquisite);
- b) *il curriculum formativo professionale* dettagliatamente articolato con specifica indicazione del numero delle vertenze (distinte per singola branca del diritto e materia) patrocinate e ritenute significative a comprova dell'esperienza acquisita, degli incarichi di docenza eventualmente svolti e di altre esperienze e specializzazioni maturate nell'esercizio dell'attività professionale (es: corsi di formazione, master e simili relativi alla materia a cui il soggetto ha partecipato, pubblicazioni, dottorati di ricerca, o quant'altro possa attestare una particolare formazione in materia) c) *fotocopia di documento di identità in corso di validità.*

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati contenuti nelle domande e nei curricula chiedendo, in qualsiasi momento, la produzione dei documenti giustificativi. Si procederà all'esclusione del candidato in caso di accertamento di false dichiarazioni, ferma restando la responsabilità civile e penale che da ciò deriva. Nel caso in cui l'accertamento dovesse

¹ - direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune (orario di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30 – dal martedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30);

- ovvero fatti pervenire a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; la domanda di ammissione si considera presentata in tempo utile se la raccomandata è spedita entro il termine di scadenza; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

- ovvero mediante invio della documentazione firmata digitalmente con posta elettronica certificata indirizzata alla seguente casella PEC del Comune:

avvenire in fase successiva all'affidamento dell'incarico al professionista, e le dichiarazioni risultassero false, l'incarico si riterrà immediatamente decaduto, con responsabilità del professionista per le dichiarazioni mendaci rese, secondo le vigenti norme civili e penali e la conseguente possibilità di richiesta di risarcimento da parte dell'Ente.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del presente avviso o di riaprire il termine stesso, di revocare, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dagli elenchi di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 6 – Modalità di affidamento incarico

Le domande di iscrizione nell'Elenco costituiscono una banca dati di professionisti da cui il Comune di Cogoleto può attingere per l'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso. Il Responsabile del procedimento, con riferimento a ciascun incarico, provvederà a selezionare il professionista attingendo dall'elenco relativo al pertinente settore.

Si procederà alla scelta del soggetto mediante gara informale con invito rivolto ad almeno tre professionisti iscritti alla adeguata sezione dell'elenco,- se presenti - scelti di preferenza fra coloro che abbiano indicato una specializzazione nella materia oggetto del ricorso o, in mancanza, secondo il criterio della rotazione.

Si può prescindere dalla richiesta di 3 preventivi, tralasciando la fase di verifica comparativa e procedendo ad affidamenti diretti, nei seguenti casi:

- a) negli ulteriori gradi di giudizio, a favore del medesimo professionista che abbia patrocinato la causa di primo grado;
- b) a favore di legali già destinatari di precedenti incarichi conferiti in relazione al medesimo oggetto;
- c) ad un professionista iscritto che posseda adeguata specializzazione nei casi di motivata urgenza, qualora i tempi di svolgimento del procedimento possano pregiudicare gli interessi e i diritti del Comune di Cogoleto.

L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della questione oggetto del giudizio.

I professionisti individuati verranno invitati, mediante comunicazione scritta, inviata via fax, o via e-mail, a presentare una proposta di preventivo di parcella sulla base del D.M 55/2014 e s.m.i..

Lo stesso dovrà risultare chiaro e dettagliato per voce e per attività da svolgere, il più possibile veritiero e prudentiale comprensivo di tutte le possibili evoluzioni giudiziali - tenuto conto della natura, della qualità, della complessità dell'incarico conferito -, con l'impegno da parte del professionista di comunicare, nel corso dell'incarico, le eventuali variabili che modifichino la previsione iniziale. In ragione di ciò, si precisa che le modifiche, che dovranno essere ampiamente giustificate, non potranno essere superiori al 10% dell'importo iniziale della proposta/offerta di parcella.

Il criterio di scelta del professionista sarà costituito per il 40% dal prezzo e per il 60% dalla valutazione del singolo curriculum e delle esperienze specifiche.

Tenuto conto del valore preponderante della qualità della prestazione, il punteggio è così suddiviso:

Valutazione del singolo curriculum e delle esperienze specifiche con riferimento alla materia del ricorso : max attribuibile 60 punti :

- a) Specificità curriculum lavorativo riferito ad attività prestata a favore della Pubblica Amministrazione : max attribuibile 15 punti

- almeno 2 incarichi complessivi di difesa e/o consulenza negli ultimi tre anni: *punti 5*
- almeno 4 incarichi complessivi di difesa e/o consulenza negli ultimi tre anni: *punti 8*
- oltre i 4 incarichi complessivi di difesa e/o consulenza negli ultimi tre anni : *punti 10*

b) Esperienze risultanti dal curriculum: max attribuibile 15 punti

- titoli di specializzazione o master universitari: *punti 1 per ognuno sino ad un max di 3 punti*
- partecipazione a corsi professionali, convegni: *punti 0,50 per ognuno sino ad un max di 4 punti*
- pubblicazioni in materia: *punti 0,50 per ognuna sino ad un max di 2 punti*
- docenze, incarichi o collaborazioni universitari: *punti 1*

c) Incarichi giudiziali a favore della Pubblica Amministrazione definiti con esito favorevole: punti 1 per ognuna sino ad un max di 10 punti

d) Valutazione complessiva del curriculum non valutata nei punti a), b),e c): max 15 punti

e) Abilitazione al patrocinio presso le Giurisdizioni superiori: punti 5

Ogni successiva variazione dovrà tempestivamente essere comunicata

Prezzo: 40 punti

In caso di parità l'incarico verrà affidato al professionista che abbia, sulla base del curriculum presentato, maggiori esperienze di trattazione di cause vittoriose in favore di P.A. per la materia oggetto del contenzioso.

Art. 7 - Formalizzazione dell'incarico

Ciascun incarico sarà conferito dal Responsabile del settore competente.

A seguito del conferimento dell'incarico, si provvede all'impegno di spesa e alla sottoscrizione di apposito disciplinare .

Le liquidazioni delle spettanze avvengono previa presentazione di parcella che dovrà specificare e dettagliare le voci che giustificano l'importo.

In caso di revoca dell'incarico o di rinuncia al mandato del legale, allo stesso verrà corrisposto il compenso per l'attività espletata.

L'Amministrazione metterà a disposizione dell'Avvocato incaricato la documentazione necessaria per l'attività richiesta. L'incaricato riceverà copia degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo appena possibile.

Art. 9 Obblighi del professionista

Il legale incaricato è tenuto:

1. a partecipare ad incontri e riunioni nella sede del Comune di Cogoleto a richiesta dell'Ente per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza;
2. a tenere aggiornato l'Ente in merito all'andamento del contenzioso (allegando relativa documentazione), illustrando i rischi allo stesso riconnessi e sottoponendo al responsabile del

- settore competente le proposte di definizione transattive eventualmente opportune e/o proposte dalle controparti ovvero dal giudice
3. a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali;
 4. a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'Ente;
 5. a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati contro l'Amministrazione comunale, per tutta la durata del rapporto instaurato;
 6. a formulare il parere nel termine concordato.

Art. 10 Cancellazione dall'elenco

Il Responsabile del Settore dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati; - siano comunque responsabili di gravi inadempienze.

La cancellazione dall'elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista.

L'incarico può altresì essere revocato, previa contestazione, per il venir meno del rapporto fiduciario che lo sottende.

La cancellazione potrà avvenire altresì su espressa richiesta scritta del legale interessato.

Art. 11 Pubblicità

Il presente avviso, che non impegna in alcun modo l'Amministrazione, viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cogoleto e sul relativo sito internet www.comune.cogoleto.ge.it.

Per ogni eventuale notizia inerente il presente avviso gli interessati potranno rivolgersi al Segretario Comunale - Responsabile del Servizio Legale - Dr. Giovanni Lombardi e-mail: segretario@comune.cogoleto.ge.it . tel 348 73737278

Art. 12 Trattamento dei dati

Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii., si informa che:

- a) il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di elenchi per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- b) il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- c) i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei Responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;
- d) il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento negli elenchi e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nell'elenco ed il non affidamento di incarichi;

e) all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003;

Art. 13 Norme finali

Il presente avviso e la conseguente presentazione delle candidature non vincolano in alcun modo l'Amministrazione all'affidamento degli incarichi. Cogoletto,

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. Giovanni Lombardi

ALLEGATO A.1

**DOMANDA D'ISCRIZIONE NELL'ELENCO COMUNALE DEGLI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO
D'INCARICHI DI PATROCINIO E CONSULENZA LEGALE DEL COMUNE DI COGOLETO**

Al Sig. Sindaco del
Comune di Cogoleto
Via Rati 64
16016 C O G O L E T O (GE)

Il sottoscritto / a _____
nato/a a (prov.) il _____ residente in _____
_____ Provincia di _____ CAP _____ Via/Piazza
_____ n. _____ codice
fiscale _____ titolare di studio legale associato allo studio
legale _____
con sede a _____ in Via _____
C.A.P. _____ Città _____ Partita IVA _____
tel. _____ fax _____ cellulare _____
E.mail _____

CHIEDE

di essere iscritto/a all'elenco indicato in oggetto di cui all'avviso pubblico del _____ per
la/le sezione/sezioni e ambito/ambiti:

(barrare le voci di interesse)

Civile

procedure di sfratto/recupero crediti gestione
sinistri e relative richieste risarcitorie
procedimenti in materia di lavoro, con particolare riguardo alla gestione delle problematiche
relative al rapporto di pubblico impiego
procedimenti attinenti le fasi di esecuzione di contratti di appalto ed i rapporti economici tra
stazione appaltante e ditta aggiudicataria
procedimenti che involgono la tutela di diritti reali, ivi compresi contenziosi in materia di indennità
espropriativa
diritto societario e rapporti tra l'amministrazione e le società partecipate

Penale

procedimenti inerenti ipotesi di danno ambientale/reati di abusivismo edilizio in genere e reati
paesaggistici
procedimenti inerenti ipotesi di danneggiamento di cosa pubblica/lesioni personali
procedimenti inerenti ipotesi di reati contro la pubblica amministrazione quali: truffa, frode,
corruzione e concussione, false dichiarazioni, turbative d'asta etc)
esercizio dell'azione civile nei procedimenti penali

Amministrativo e Contabile

materia edilizio/urbanistica .
procedure espropriative
procedure d'appalto e/o
affidamenti di lavori pubblici,
servizi e forniture commercio e

normativa di settore materia ambientale (ivi compreso il settore delle comunicazioni elettroniche problematiche inerenti il settore socio-sanitario) procedimenti per responsabilità erariale avanti la Corte dei Conti problematiche attività e organi istituzionali

Tributario

vertenze in materia di tributi (tasse, imposte, contributi, ecc.)

A conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

(barrare le caselle relative alle dichiarazioni che si rendono)

di essere in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza conseguito, il _____ presso l'Università di _____ di essere iscritto all'Albo degli Avvocati della Provincia di _____, iscrizione n° _____ dal _____ di essere abilitato/a al patrocinio nanti le seguenti giurisdizioni

superiori _____

- di accettare incondizionatamente le norme stabilite dall'avviso pubblico per la formazione di elenchi di Avvocati per l'affidamento di incarichi di patrocinio e consulenza legale;
- di essere consapevole che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per il Comune di Cogoleto;
- di impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente si riserva la cancellazione dall'elenco e di revocare, per l'effetto, gli incarichi conferiti;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico e/o di eventuali conflitti di interessi con l'Ente;
- di godere dei diritti civili e politici e che non esistono motivi d'incapacità a contrattare con la P.A.; di non avere riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o per reati di cui alle norme antimafia;
- di non avere pendenti, al momento della richiesta di iscrizione nell'Elenco, cause contro l'Amministrazione Comunale di Cogoleto.
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse e con le norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali
- di possedere una polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale di autorizzare il Comune di Cogoleto, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali tale dichiarazione viene resa;
- di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alla materie trattate per conto dell'Ente;

- di impegnarsi, nel caso di affidamento dell'incarico, per tutta la durata dello stesso ovvero nel periodo di vigenza dell'Elenco, a non accettare da terzi, pubblici o privati, persone fisiche o giuridiche, incarichi giudiziali o stragiudiziali contro l'Amministrazione Comunale di Cogoleto per tutta la durata del rapporto instaurato;
- di essere immediatamente disponibile all'esecuzione del servizio;
- di autorizzare l'invio delle comunicazioni relative alla procedura tramite fax e/o e-mail

Allega alla presente domanda:

- a) Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto
- b) Fotocopia di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma del professionista _____