



# COMUNE DI COGOLETO

Paese natale di Cristoforo Colombo

Città Metropolitana di Genova

Via Rati 66 – Tel. 010/91701 – C.F. 80007570106 – P.I. 00845470103

Prot. n. 12841

Cogoleto, 3/07/2023

## AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI OPERATORI ECONOMICI PER LA FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA CIVICA "E. FIRPO" DEL COMUNE DI COGOLETO – PER GLI ANNI 2023/2024/2025 – TRAMITE RDO SU MEPA.

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Segretario Comunale n. 405 del 30/06/2023, con la quale è stata indetta la procedura sopra menzionata, il Comune di Cogoleto, con il presente avviso, intende effettuare un'indagine di mercato ai sensi dell'art. dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36 del 31/03/2023, finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata sotto soglia (R.D.O) da espletarsi sul MEPA, per l'affidamento della fornitura di libri per la Biblioteca Civica "E. Firpo" per gli anni 2023/2024/2025.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di comunicare la loro disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Il presente avviso ha quindi scopo esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche ad obblighi negoziali nei confronti del Comune di Cogoleto, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito alla procedura di gara informale per l'affidamento della fornitura di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

### DESCRIZIONE DELL'APPALTO

#### 1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Cogoleto (Ge) – Via Rati, 66 – 16016 Cogoleto (GE) Sito istituzionale

[www.comune.cogoleto.ge.it](http://www.comune.cogoleto.ge.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it)

Servizio competente

Biblioteca Civica "E. Firpo" – Via XXV Aprile, 12- Villa Nasturzio – 16016

COGOLETO (GE) Tel. 010/9170252-010/9170261;

Responsabile Unico del Procedimento: Il Segretario Comunale Dott.ssa Isabella Cerisola, in qualità di Responsabile della Civica Biblioteca "E. Firpo";

#### 2. OGGETTO

Lotto unico valido sino ad esaurimento dell'impegno di spesa, indicando la percentuale di ribasso praticata sul prezzo di copertina per libri per adulti, ragazzi e bambini, in numero e tipo indeterminato, posti in vendita nel mercato italiano per gli anni 2023/2024/2025 a favore della Biblioteca Civica "E. Firpo" sita in Via XXV Aprile, 12 – Villa Nasturzio – 16016 Cogoleto (GE) secondo quanto previsto nel capitolato tecnico (Allegato

#### **BIBLIOTECA CIVICA "E. FIRPO"**

Stanza n. 9 – Coordinatore Servizio – tel. 010/9170252 – e-mail: [ISTRUZIONESTAFF@COMUNE.COGOLETO.GE.IT](mailto:ISTRUZIONESTAFF@COMUNE.COGOLETO.GE.IT)  
Biblioteca Civica "E. Firpo" Via XXV Aprile, 12 Villa Nasturzio – Tel. 010.9170261 – e-mail: [LIBRERIA@COMUNE.COGOLETO.GE.IT](mailto:LIBRERIA@COMUNE.COGOLETO.GE.IT)

Indirizzo P.E.C.: [protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it)



A).

### 3. IMPORTO, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il materiale editoriale oggetto del presente avviso esplorativo di manifestazione di interesse dovrà essere consegnato direttamente presso la sede della Biblioteca Civica "E. Firpo" sita in Via XXV Aprile, 12 – Villa Nasturzio – 16016 Cogoleto (GE).

L'importo dell'affidamento è stabilito in € 10.500,00 (IVA assolta dall'Editore ex articolo 74, lettera c) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 633/72).

Il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023, sarà quello del minor prezzo, mediante ribasso unico percentuale sul prezzo di copertina del materiale editoriale.

### 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la manifestazione di interesse gli operatori economici abilitati al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) all'iniziativa:

BENI - LIBRI E PUBBLICAZIONI - CPV 22113000-5;

### 5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'AVVISO D'INTERESSE

La domanda di manifestazione di interesse alla presente indagine di mercato dovrà essere formulata secondo il modello (allegato B), debitamente compilata e sottoscritta, con firma digitale, dal Legale Rappresentante dell'operatore economico, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, e corredata da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda di manifestazione di interesse dovrà pervenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo pec: [protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20/07/2023, pena l'esclusione dalla procedura.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura:

**“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA CIVICA “E. FIRPO” DEL COMUNE DI COGOLETO PER GLI ANNI 2023-2024-2025”**

Farà fede la ricevuta di consegna rilasciata dal gestore PEC. Si precisa che non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito. I candidati in possesso dei requisiti indicati nell'art. 4 saranno successivamente invitati a partecipare alla procedura di gara tramite RDO su MEPA.

**Alla domanda di manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.**

### 6. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Cogoleto (<http://www.comune.cogoleto.ge.it>), in “Amministrazione Trasparente” sotto la sezione “Bandi e contratti”, sulla Home page nella sezione “News” e all'albo pretorio on-line – dal 03/07/2023 al 20/07/2023

### ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato all'espletamento della presente procedura di gara ed alla

#### **BIBLIOTECA CIVICA "E. FIRPO"**

Stanza n. 9 – Coordinatore Servizio – tel. 010/9170252 – e-mail: [istruzionestaff@comune.cogoleto.ge.it](mailto:istruzionestaff@comune.cogoleto.ge.it)  
Biblioteca Civica "E. Firpo" Via XXV Aprile, 12 Villa Nasturzio – Tel. 010.9170261 – e-mail: [biblioteca@comune.cogoleto.ge.it](mailto:biblioteca@comune.cogoleto.ge.it)

Indirizzo P.E.C.: [protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it)



eventuale stipula e gestione del contratto di appalto ed avverrà presso questo Ente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione in base alle vigenti norme di legge; dei dati potranno inoltre venire a conoscenza gli incaricati del trattamento di altri uffici del Comune o ogni altro soggetto che abbia interesse, in base alle vigenti norme di legge. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la procedura indicata e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di trattare la pratica. Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti nel Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, approvato in data 27 aprile 2016, relativo alla "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", applicabile a partire dal 25 maggio 2018, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste agli uffici preposti del Comune di Cogoleto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cogoleto, con sede in Via Rati, 66 ed è rappresentato dal Sindaco pro tempore. Il Responsabile della protezione dei dati del titolare è l'Avv. Massimo Ramello, che può essere contattato al seguente indirizzo mail: [dpo@pec.gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it).

Sono allegati al presente Avviso:  
Capitolato Tecnico (Allegato A)  
Modello Manifestazione Interesse (Allegato B)

Il Responsabile Unico di Procedimento  
Dott.ssa Isabella Cerisola

Firmato  
digitalmente da  
**ISABELLA  
CERISOLA**

CN = ISABELLA  
CERISOLA  
C = IT

**BIBLIOTECA CIVICA "E. FIRPO"**

Stanza n. 9 – Coordinatore Servizio – tel. 010/9170252 – e-mail: [istruzionestaff@comune.cogoleto.ge.it](mailto:istruzionestaff@comune.cogoleto.ge.it)  
Biblioteca Civica "E. Firpo" Via XXV Aprile, 12 Villa Nasturzio – Tel. 010.9170261 – e-mail: [biblioteca@comune.cogoleto.ge.it](mailto:biblioteca@comune.cogoleto.ge.it)

Indirizzo P.E.C.: [protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it)



# COMUNE DI COGOLETO

Paese natale di Cristoforo Colombo

Città Metropolitana di Genova

Via Rati 66 – Tel. 010/91701 – C.F. 80007570106 – P.I. 00845470103

**ALLEGATO A**

## **AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA CIVICA “E. FIRPO” DEL COMUNE DI COGOLETO PER GLI ANNI 2023 -2024-2025.**

**CIG Z683BBB7CF**

### **CAPITOLATO TECNICO**

#### **ARTICOLO 1 – OGGETTO**

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura di libri per adulti, ragazzi e bambini in numero e tipo indeterminato, posti in vendita nel mercato italiano, per la Biblioteca Civica “Eduardo Firpo” del Comune di Cogoleto.

A norma dell'articolo 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36 del 31/03/2023 con le successive modifiche e integrazioni, il Comune ne dispone l'acquisizione in economia mediante procedura negoziata con ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) a cui saranno invitate le ditte individuate a seguito dell'indagine di mercato effettuata con avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune per un periodo non inferiore a quindici (15) giorni.

#### **ARTICOLO 2 – MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DELLA FORNITURA**

La fornitura dovrà essere effettuata secondo le modalità di seguito precisate:

1. la ditta aggiudicataria dovrà garantire la fornitura dei libri pubblicati dalle principali case editrici italiane;
2. nel termine massimo di tre giorni lavorativi dalla formulazione dell'ordine da parte del personale addetto alla Biblioteca, la ditta dovrà confermare l'effettiva disponibilità del materiale richiesto o segnalare eventuali indisponibilità;
3. qualora i materiali richiesti risultino tutti disponibili, l'ordine si considererà accettato dalla ditta e dovrà essere evaso secondo quanto previsto al successivo punto 5;
4. qualora alcuni dei materiali richiesti non risultino disponibili, il personale addetto alla Biblioteca potrà:
  - a) confermare l'ordine dei soli materiali disponibili;
  - b) rettificare l'ordine originario inserendo titoli diversi in sostituzione delle opere mancanti. Nel primo caso l'ordine si considererà accettato dalla ditta e dovrà essere evaso secondo quanto previsto al successivo punto 5. Nel secondo caso la ditta avvierà una necessaria verifica di disponibilità sui “titoli aggiunti”, riapplicando la procedura di cui ai punti 2 e seguenti.
5. I materiali dovranno essere consegnati, previa comunicazione telefonica o via mail (tel.

#### **BIBLIOTECA CIVICA “E. FIRPO”**

Stanza n. 9 – Coordinatore Servizio – tel. 010/9170252 – e-mail: [istruzionestaff@comune.cogoleto.ge.it](mailto:istruzionestaff@comune.cogoleto.ge.it)  
Biblioteca Civica “E. Firpo” Via XXV Aprile, 12 Villa Nasturzio – Tel. 010.9170261 – e-mail: [biblioteca@comune.cogoleto.ge.it](mailto:biblioteca@comune.cogoleto.ge.it)

Indirizzo P.E.C.: [protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it)

Orario Ricevimento Pubblico: Martedì 9-13/14-18, Mercoledì 9-13, Giovedì 10-13/14-19, Venerdì 9-13/14-18, Sabato 9-12:30

010/9170261-biblioteca@comune.cogoleto.ge.it), al seguente indirizzo: Biblioteca Civica "Edoardo Firpo" Via XXV Aprile, 12 – Villa Nasturzio - 16016 Cogoleto (Ge).

Le consegne dovranno essere effettuate:

- senza oneri aggiuntivi rispetto al costo di acquisto;
- nel termine massimo di dieci giorni lavorativi dall'accettazione dell'ordine.

6. I materiali che dovessero risultare deteriorati o presentare difetti di stampa dovranno essere sostituiti, senza oneri a carico del Comune, nel termine massimo di sette giorni lavorativi dalla comunicazione, da parte del personale della Biblioteca, dei difetti riscontrati.

### **ARTICOLO 3 – DURATA DEL CONTRATTO**

L'affidamento del servizio di fornitura di libri per la Biblioteca Civica "E. Firpo" avrà durata per un periodo di 3 anni dal 2023 al 2025.

### **ARTICOLO 4 – IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'importo a base d'asta € 10.500,00 (IVA assolta dall'Editore ex articolo 74, lettera "C" del Decreto del Presidente della Repubblica n.633/72).

Il totale degli ordini emessi potrebbe comportare una spesa complessiva inferiore all'importo dell'affidamento. Nel caso, l'affidatario non avrà diritto ad alcun indennizzo.

### **ARTICOLO 5 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Per ogni opera fornita il Comune riconoscerà a corrispettivo esclusivamente il prezzo apposto dall'editore sulla copertina ridotto della percentuale di sconto offerta in sede di gara:

- corrispettivo = prezzo di copertina – percentuale di sconto.

Nessun'altra spesa (inclusi l'imballaggio, il trasporto e la consegna delle opere a destinazione) potrà essere posta a carico del Comune.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato a 30 giorni dalla data di protocollo di arrivo della fattura elettronica, previa verifica di regolarità contributiva mediante richiesta e rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

Nella fattura elettronica dovranno essere chiaramente indicati:

- l'ordine/gli ordini a cui la stessa si riferisce;
- i titoli dei materiali forniti e il relativo prezzo di copertina;
- l'ammontare della spesa "non scontata", calcolato sommando i prezzi di copertina stabiliti dagli editori;
- lo sconto applicato.

La fattura dovrà altresì riportare il CIG **Z683BBB7CF** e gli estremi della Determinazione di impegno di spesa (n. e data). L'omissione di tali dati sarà causa di rifiuto della fattura, ai sensi del D. M. 132/2020. La fattura dovrà essere riemessa debitamente corretta. I termini di pagamento decorreranno dal ricevimento della fattura corretta.

Il codice univoco ufficio che dovrà essere indicato sulla fattura elettronica è il seguente: T9ROWX.

### **ARTICOLO 6 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13/8/2010 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei

#### **BIBLIOTECA CIVICA "E. FIRPO"**

Stanza n. 9 – Coordinatore Servizio – tel. 010/9170252 – e-mail: [istruzionestaff@comune.cogoleto.ge.it](mailto:istruzionestaff@comune.cogoleto.ge.it)  
Biblioteca Civica "E. Firpo" Via XXV Aprile, 12 Villa Nasturzio – Tel. 010.9170261 – e-mail: [biblioteca@comune.cogoleto.ge.it](mailto:biblioteca@comune.cogoleto.ge.it)

Indirizzo P.E.C.: [protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it)

Orario Ricevimento Pubblico: Martedì 9-13/14-18, Mercoledì 9-13, Giovedì 10-13/14-19, Venerdì 9-13/14-18, Sabato 9-12:30

flussi finanziari, gli appaltatori, i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5 del citato articolo, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dal comma 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Eventuali transazioni eseguite dall'affidatario appaltatore, subappaltatori e subcontraenti, senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, ovvero di altri mezzi idonei a garantire la tracciabilità, sono causa di risoluzione espressa del presente contratto di appalto.

## **ARTICOLO 7 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La fornitura sarà affidata mediante procedura negoziata con ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) previa indagine di mercato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36 del 31/03/2023. L'aggiudicazione sarà disposta con il criterio del minor prezzo in conformità dell'art. 108, comma 3 del D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023, mediante ribasso unico percentuale sul prezzo di copertina dei libri. Nel caso di due o più offerte identiche, l'aggiudicazione verrà effettuata per sorteggio in seduta pubblica e la data verrà comunicata agli operatori interessati tramite posta elettronica certificata.

Il Comune si riserva di aggiudicare la gara anche nel caso di una sola offerta purché valida.

## **ARTICOLO 8 – ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario si impegna a:

- garantire l'esecuzione della fornitura secondo quanto disposto nel presente capitolato tecnico;
- assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge ed osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- rispettare gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto prescritto al precedente art. 6;

## **ARTICOLO 9 – PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ogni irregolarità nell'effettuazione della fornitura sarà contestata per iscritto a cura del responsabile del procedimento. La ditta affidataria avrà a disposizione 10 giorni lavorativi per produrre le proprie controdeduzioni. In mancanza di risposta da parte della ditta o di risposta ritenuta insoddisfacente, il Comune si riserva di applicare una penale pari allo 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale. L'importo delle penali applicate verrà dedotto dall'ammontare delle somme dovute a corrispettivo delle singole forniture, secondo quanto previsto al precedente articolo 5.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione delle prestazioni;
- grave inadempienza alle obbligazioni contrattuali;
- sospensione della fornitura senza giustificato motivo;
- violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- inadempienze accertate alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- qualora le penali comminate superino il 10% dell'importo netto contrattuale.

### ***BIBLIOTECA CIVICA "E. FIRPO"***

Stanza n. 9 – Coordinatore Servizio – tel. 010/9170252 – e-mail: [istruzionestaff@comune.cogoleto.ge.it](mailto:istruzionestaff@comune.cogoleto.ge.it)  
Biblioteca Civica "E. Firpo" Via XXV Aprile, 12 Villa Nasturzio – Tel. 010.9170261 – e-mail: [biblioteca@comune.cogoleto.ge.it](mailto:biblioteca@comune.cogoleto.ge.it)

Indirizzo P.E.C.: [protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it)

Orario Ricevimento Pubblico: Martedì 9-13/14-18, Mercoledì 9-13, Giovedì 10-13/14-19, Venerdì 9-13/14-18, Sabato 9-12:30

Il contratto è altresì risolto in caso di perdita da parte dell'appaltatore dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali il fallimento o l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscano la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

#### **ARTICOLO 10 – FORMA CONTRATTUALE**

Il contratto verrà stipulato tramite firma digitale del contratto tramite la piattaforma telematica MePa.

#### **ARTICOLO 11 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie relative al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, che non si sia potuto risolvere bonariamente, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

#### **ARTICOLO 12 – RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa rinvio, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, ai regolamenti e alle leggi vigenti.

Il Responsabile Unico di Procedimento  
Dott.ssa Isabella Cerisola

Firmato  
digitalmente da

**ISABELLA  
CERISOLA**

CN = ISABELLA  
CERISOLA  
C = IT

#### ***BIBLIOTECA CIVICA "E. FIRPO"***

Stanza n. 9 – Coordinatore Servizio – tel. 010/9170252 – e-mail: [istruzionestaff@comune.cogoleto.ge.it](mailto:istruzionestaff@comune.cogoleto.ge.it)  
Biblioteca Civica "E. Firpo" Via XXV Aprile, 12 Villa Nasturzio – Tel. 010.9170261 – e-mail: [biblioteca@comune.cogoleto.ge.it](mailto:biblioteca@comune.cogoleto.ge.it)

Indirizzo P.E.C.: [protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it)

Orario Ricevimento Pubblico: Martedì 9-13/14-18, Mercoledì 9-13, Giovedì 10-13/14-19, Venerdì 9-13/14-18, Sabato 9-12:30



# COMUNE DI COGOLETO

Paese natale di Cristoforo Colombo

Città Metropolitana di Genova

Via Rati 66 – Tel. 010/91701 – C.F. 80007570106 – P.I. 00845470103

## ALLEGATO B

### Modello manifestazione interesse

Al Comune di Cogoleto - Biblioteca Civica "E. Firpo"  
tramite pec a: [protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it)

**Oggetto: Manifestazione di interesse a partecipare all'indagine di mercato la fornitura di libri per la Biblioteca Civica "E. Firpo" del Comune di Cogoleto – anni 2023/2024/2025**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ in  
qualità di \_\_\_\_\_ della ditta  
denominata \_\_\_\_\_ avente sede  
legale a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
C,A,P \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ **posta certificata** \_\_\_\_\_

accettando tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico esplorativo e nel capitolato tecnico

### **MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE**

a partecipare alla RdO su MEPA per la fornitura di libri per la Biblioteca Civica "E. Firpo" del Comune di Cogoleto – anni 2023/2024/2025

### **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali ivi previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, di essere abilitato al MEPA) all'iniziativa BENI - LIBRI E PUBBLICAZIONI – CPV 22113000-5;

Dichiara, inoltre di avere preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679) pubblicato sulla G.U. Serie generale n. 205 del 04.09.2018 con il Decreto n. 101/2018, indicata nell'avviso esplorativo della presente manifestazione di interesse.

**Si allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

*Il legale rappresentante  
(firmato digitalmente)*