



COMUNE DI COGOLETO

Paese natale di Cristoforo Colombo

Città Metropolitana di Genova

Via Rati 66 – Tel. 010/91701 – C.F. 80007570106 – P.I. 00845470103

Prot. n. 9291

Cogoleto, 15.06.2019

AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI OPERATORI ECONOMICI PER LA FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA CIVICA "E. FIRPO" DEL COMUNE DI COGOLETO – PER GLI ANNI 2019/2020/2021 – MEDIANTE RDO SU MEPA.

In esecuzione della determinazione del Responsabile del V° Settore n. 262 del 12/04/2019, con la quale è stata indetta la procedura sopra menzionata, il Comune di Cogoleto, con il presente avviso, intende effettuare un'indagine di mercato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, finalizzata all'individuazione di cinque operatori economici da invitare alla procedura negoziata sotto soglia (R.D.O) da espletarsi sul MEPA, per l'affidamento della fornitura di libri per la Biblioteca Civica "E. Firpo" per gli anni 2019/2020/2021.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di comunicare la loro disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Il presente avviso ha quindi scopo esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche ad obblighi negoziali nei confronti del Comune di Cogoleto, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito alla procedura di gara informale per l'affidamento della fornitura di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

DESCRIZIONE DELL'APPALTO

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Cogoleto (Ge) – Via Rati, 66 – 16016 Cogoleto (GE) Sito istituzionale

www.comune.cogoleto.ge.it

Posta certificata: protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it

Servizio competente

Biblioteca Civica "E. Firpo" – Via XXV Aprile, 12- Villa Nasturzio – 16016

COGOLETO (GE) Tel. 010/9170252-010/9170261;

Responsabile Unico del Procedimento: Ivana Manfellotto, Responsabile del V° Settore "Istruzione, Biblioteca, Cultura e Sport" del Comune di Cogoleto;

V SETTORE Istruzione – Biblioteca – Cultura – Sport

Stanza n. 6 – Responsabile Ivana Manfellotto – tel. 010/9170254 – e-mail: istruzione@comune.cogoleto.ge.it

Biblioteca Civica Firpo – Tel. 010.9170261-010.9170252 – e-mail: biblioteca@comune.cogoleto.ge.it

Indirizzo P.E.C.: protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it – Orario Ricevimento Pubblico: Lunedì 14:30 – 17:30 / Giovedì 9:00 – 13:00



2. OGGETTO

Lotto unico valido sino ad esaurimento dell'impegno di spesa, indicando la percentuale di ribasso praticata sul prezzo di copertina per libri per adulti, ragazzi e bambini, in numero e tipo indeterminato, posti in vendita nel mercato italiano per gli anni 2019/2020/2021 a favore della Biblioteca Civica "E. Firpo" sita in Via XXV Aprile, 12 – Villa Nasturzio – 16016 Cogoleto (GE) secondo quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto (Allegato B).

3. IMPORTO, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il materiale editoriale oggetto del presente avviso esplorativo di manifestazione di interesse dovrà essere consegnato direttamente presso la sede della Biblioteca Civica "E. Firpo" sita in Via XXV Aprile, 12 – Villa Nasturzio – 16016 Cogoleto (GE).

L'importo dell'affidamento è stabilito in € 10.500,00 (IVA assolta dall'Editore ex articolo 74, lettera c) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 633/72).

Il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Decreto Legislativo n. 50/2016, con le successive modifiche e integrazioni, sarà quello del minor prezzo, mediante ribasso unico percentuale sul prezzo di copertina del materiale editoriale.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la manifestazione di interesse gli operatori economici abilitati al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) all'iniziativa:
BENI - LIBRI, PRODOTTI EDITORIALI E MULTIMEDIALI;

5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'AVVISO D'INTERESSE

La domanda di manifestazione di interesse alla presente indagine di mercato dovrà essere formulata secondo il modello (allegato A), debitamente compilata e sottoscritta, con firma digitale, dal Legale Rappresentante dell'operatore economico, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, e corredata da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda di manifestazione di interesse dovrà pervenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 2/05/2019, pena l'esclusione dalla procedura.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA CIVICA “E. FIRPO” DEL COMUNE DI COGOLETO PER GLI ANNI 2019-2020-2021”

Farà fede la ricevuta di consegna rilasciata dal gestore PEC. Si precisa che non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito. I candidati in possesso dei requisiti indicati nell'art. 4 saranno successivamente invitati a partecipare alla procedura di gara tramite RDO su MEPA.

V SETTORE Istruzione – Biblioteca– Cultura - Sport

Stanza n. 6 – Responsabile Ivana Manfellotto – tel. 010/9170254 – e-mail: istruzione@comune.cogoleto.ge.it
Biblioteca Civica Firpo – Tel. 010.9170261-010.9170252 – e-mail: biblioteca@comune.cogoleto.ge.it

Indirizzo P.E.C.: protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it – Orario Ricevimento Pubblico: Lunedì 14:30 – 17:30 / Giovedì 9:00 – 13:00



6. SORTEGGIO

Nel caso pervenisse un numero di manifestazioni di interesse superiore a cinque, si procederà al sorteggio degli operatori che sarà effettuato in seduta pubblica, **in data 10/05/2019 – alle ore 10:00, presso la sede del Comune di Cogoleto – Via Rati, 66**. In tale eventualità ne verrà data comunicazione dalla Stazione Appaltante, tramite posta elettronica certificata, agli operatori economici interessati.

Alla domanda di manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

7. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Cogoleto (<http://www.comune.cogoleto.ge.it>), in “Amministrazione Trasparente” sotto la sezione “Bandi e contratti”, sulla Home page nella sezione “News” e all’albo pretorio on-line – dal 15/04/2019 al 2/05/2019

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679) pubblicato sulla G.U. Serie generale n. 205 del 04.09.2018 con il Decreto n. 101/2018 “*Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati). (18G00129)*” ed entrato ufficialmente in vigore dal 19 settembre 2018, si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l’accertamento dei requisiti dei concorrenti e i dati dichiarati saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per l’istruttoria della domanda presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Il “Titolare del trattamento – data controller” del Comune di Cogoleto è il Sindaco, il “Responsabile del trattamento – data processor” è il Segretario comunale.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando il Comune di Cogoleto al trattamento dei dati personali

Sono allegati al presente Avviso:

Modello manifestazione di interesse (Allegato A)

Capitolato Speciale d’Appalto (Allegato B)

Il Responsabile Unico di Procedimento
Ivana Manfellotto

V SETTORE Istruzione – Biblioteca– Cultura - Sport

Stanza n. 6 – Responsabile Ivana Manfellotto – tel. 010/9170254 – e-mail: istruzione@comune.cogoleto.ge.it
Biblioteca Civica Firpo – Tel. 010.9170261-010.9170252 – e-mail: biblioteca@comune.cogoleto.ge.it

Indirizzo P.E.C.: protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it – Orario Ricevimento Pubblico: Lunedì 14:30 – 17:30 / Giovedì 9:00 – 13:00



ALLEGATO A

Modello manifestazione interesse

Al Comune di Cogoleto - Biblioteca Civica "E. Firpo"
tramite pec a: protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it

Oggetto: Manifestazione di interesse a partecipare all'indagine di mercato la fornitura di libri per la Biblioteca Civica "E. Firpo" del Comune di Cogoleto – anni 2019/2020/2021

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____
in Via _____ in
qualità di _____ della ditta
denominata _____ avente sede
legale a _____ in Via _____
C.F. _____ P.I. _____
telefono _____ fax _____
e-mail _____ **posta certificata** _____

accettando tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico esplorativo e nel capitolato speciale

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla RdO su MEPA per la fornitura di libri per la Biblioteca Civica "E. Firpo" del Comune di Cogoleto – anni 2019/2020/2021

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali ivi previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, di essere abilitato al MEPA) all'iniziativa BENI - LIBRI, PRODOTTI EDITORIALI E MULTIMEDIALI;

Dichiara, inoltre di avere preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679) pubblicato sulla G.U. Serie generale n. 205 del 04.09.2018 con il Decreto n. 101/2018, indicata nell'avviso esplorativo della presente manifestazione di interesse.

Si allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Luogo e data _____

*Il legale rappresentante
(firma leggibile)*

V SETTORE Istruzione – Biblioteca– Cultura - Sport

Stanza n. 6 – Responsabile Ivana Manfellotto – tel. 010/9170254 – e-mail: istruzione@comune.cogoleto.ge.it
Biblioteca Civica Firpo – Tel. 010.9170261-010.9170252 – e-mail: biblioteca@comune.cogoleto.ge.it

Indirizzo P.E.C.: protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it – Orario Ricevimento Pubblico: Lunedì 14:30 – 17:30 / Giovedì 9:00 – 13:00



ALLEGATO B

AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA CIVICA "E. FIRPO" DEL COMUNE DI COGOLETO PER GLI ANNI 2019 -2020-2021.

CIG ZB52808947

CAPITOLATO SPECIALE

ARTICOLO 1 – OGGETTO

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura di libri per adulti, ragazzi e bambini in numero e tipo indeterminato, posti in vendita nel mercato italiano, per la Biblioteca Civica "Edoardo Firpo" del Comune di Cogoleto.

A norma dell'articolo 36 comma 2 lett. A) del D. lgs n. 50 del 18.04.2016 con le successive modifiche e integrazioni, il Comune ne dispone l'acquisizione in economia mediante procedura negoziata con ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) a cui saranno invitate le ditte individuate a seguito dell'indagine di mercato effettuata con avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune per un periodo non inferiore a quindici (15) giorni.

ARTICOLO 2 – MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura dovrà essere effettuata secondo le modalità di seguito precisate:

1. la ditta aggiudicataria dovrà garantire la fornitura dei libri pubblicati dalle principali case editrici italiane;
2. nel termine massimo di due giorni lavorativi dalla formulazione dell'ordine da parte del personale addetto alla Biblioteca, la ditta dovrà confermare l'effettiva disponibilità del materiale richiesto o segnalare eventuali indisponibilità;
3. qualora i materiali richiesti risultino tutti disponibili, l'ordine si considererà accettato dalla ditta e dovrà essere evaso secondo quanto previsto al successivo punto 5;
4. qualora alcuni dei materiali richiesti non risultino disponibili, il personale addetto alla Biblioteca potrà:
 - a) confermare l'ordine dei soli materiali disponibili;
 - b) rettificare l'ordine originario inserendo titoli diversi in sostituzione delle opere mancanti. Nel primo caso l'ordine si considererà accettato dalla ditta e dovrà essere evaso secondo quanto previsto al successivo punto 5. Nel secondo caso la ditta avvierà una necessaria verifica di disponibilità sui "titoli aggiunti", riapplicando la procedura di cui ai punti 2 e seguenti.
5. I materiali dovranno essere consegnati, previa comunicazione telefonica (tel. 010/9170252-0109170261), al seguente indirizzo: Biblioteca Civica "Edoardo Firpo" Via XXV Aprile, 12 – Villa Nasturzio - 16016 Cogoleto (Ge).

Le consegne dovranno essere effettuate:

V SETTORE Istruzione – Biblioteca– Cultura - Sport

Stanza n. 6 – Responsabile Ivana Manfellotto – tel. 010/9170254 – e-mail: istruzione@comune.cogoleto.ge.it
Biblioteca Civica Firpo – Tel. 010.9170261-010.9170252 – e-mail: biblioteca@comune.cogoleto.ge.it

Indirizzo P.E.C.: protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it – Orario Ricevimento Pubblico: Lunedì 14:30 – 17:30 / Giovedì 9:00 – 13:00



- senza oneri aggiuntivi rispetto al costo di acquisto;
- nel termine massimo di dieci giorni lavorativi dall'accettazione dell'ordine.

6. I materiali che dovessero risultare deteriorati o presentare difetti di stampa dovranno essere sostituiti, senza oneri a carico del Comune, nel termine massimo di sette giorni lavorativi dalla comunicazione, da parte del personale della Biblioteca, dei difetti riscontrati.

ARTICOLO 3 – DURATA DEL CONTRATTO

L'affidamento del servizio di fornitura di libri per la Biblioteca Civica "E. Firpo" avrà durata per un periodo di 3 anni dal 2019 al 2021.

ARTICOLO 4 – IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo a base d'asta € 10.500,00 (IVA assolta dall'Editore ex articolo 74, lettera "C" del Decreto del Presidente della Repubblica n.633/72).

Il totale degli ordini emessi potrebbe comportare una spesa complessiva inferiore all'importo dell'affidamento. Nel caso, l'affidatario non avrà diritto ad alcun indennizzo.

ARTICOLO 5 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per ogni opera fornita il Comune riconoscerà a corrispettivo esclusivamente il prezzo apposto dall'editore sulla copertina ridotto della percentuale di sconto offerta in sede di gara:

- corrispettivo = prezzo di copertina – percentuale di sconto.

Nessun'altra spesa (inclusi l'imballaggio, il trasporto e la consegna delle opere a destinazione) potrà essere posta a carico del Comune.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato a 30 giorni dalla data di protocollo di arrivo della fattura elettronica, previa verifica di regolarità contributiva mediante richiesta e rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

La fattura dovrà essere accompagnata da una specifica distinta in cui siano chiaramente indicati:

- l'ordine/gli ordini a cui la stessa si riferisce;
- i titoli dei materiali forniti e il relativo prezzo di copertina;
- l'ammontare della spesa "non scontata", calcolato sommando i prezzi di copertina stabiliti dagli editori;
- lo sconto applicato.

Qualora l'importo fatturato non corrisponda al valore degli ordini effettivamente evasi adeguatamente ridotto della percentuale di sconto offerta in sede di gara e/o delle penali eventualmente comminate, il Comune provvederà a rifiutare la fattura che dovrà essere annullata e rimessa debitamente corretta. I termini di pagamento decorreranno dal ricevimento della fattura corretta.

Il codice univoco ufficio che dovrà essere indicato sulla fattura elettronica è il seguente: T9ROWX.

ARTICOLO 6 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13/8/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5 del citato articolo, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dal comma 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo

V SETTORE Istruzione – Biblioteca – Cultura – Sport

Stanza n. 6 – Responsabile Ivana Manfellotto – tel. 010/9170254 – e-mail: istruzione@comune.cogoleto.ge.it
Biblioteca Civica Firpo – Tel. 010.9170261-010.9170252 – e-mail: biblioteca@comune.cogoleto.ge.it

Indirizzo P.E.C.: protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it – Orario Ricevimento Pubblico: Lunedì 14:30 – 17:30 / Giovedì 9:00 – 13:00



strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Eventuali transazioni eseguite dall'affidatario appaltatore, subappaltatori e subcontraenti, senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, ovvero di altri mezzi idonei a garantire la tracciabilità, sono causa di risoluzione espressa del presente contratto di appalto.

ARTICOLO 7 – ESCLUSIONE OBBLIGO DUVRI

Nello svolgimento del servizio affidato non si ravvisano rischi da interferenza. Ai sensi della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del 5 marzo 2008, il presente affidamento si deve pertanto intendere escluso dalla predisposizione del DUVRI e dalla conseguente stima dei costi della sicurezza.

ARTICOLO 8 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà affidata mediante procedura negoziata con ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) previa indagine di mercato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D. lgs n. 50 del 18.04.2016, con le successive modifiche e integrazioni. L'aggiudicazione sarà disposta con il criterio del minor prezzo in conformità all'art. 95 del D. lgs. n. 50/2016, con le successive modifiche e integrazioni, mediante ribasso unico percentuale sul prezzo di copertina dei libri. Nel caso di due o più offerte identiche, l'aggiudicazione verrà effettuata per sorteggio in seduta pubblica e la data verrà comunicata agli operatori interessati tramite posta elettronica certificata.

Precisazioni: il Comune si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione o di aggiudicare la gara anche nel caso di una sola offerta purché valida e congrua.

Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara, né potrà essere richiesto qualora il Comune non intendesse procedere ad alcuna aggiudicazione.

Non saranno ammesse le offerte in variante, incomplete, parziali, limitate ad una sola o più parti del servizio, condizionate e con riserva. Non sono, altresì, ammesse offerte economiche pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ARTICOLO 9 – ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario si impegna a:

- garantire l'esecuzione della fornitura secondo quanto disposto nel presente capitolato tecnico;
- assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge ed osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- rispettare gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto prescritto al precedente art. 6;

ARTICOLO 10 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

La fornitura è affidata in via esclusiva alla ditta aggiudicataria. Sono vietati la cessione o il subappalto del contratto. In caso di inosservanza si procederà alla rescissione del contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

ARTICOLO 11 – PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ogni irregolarità nell'effettuazione della fornitura sarà contestata per iscritto a cura del responsabile del procedimento. La ditta affidataria avrà a disposizione 10 giorni lavorativi per produrre le proprie controdeduzioni. In mancanza di risposta da parte della ditta o di risposta ritenuta insoddisfacente, il Comune si riserva di applicare

V SETTORE Istruzione – Biblioteca– Cultura - Sport

Stanza n. 6 – Responsabile Ivana Manfellotto – tel. 010/9170254 – e-mail: istruzione@comune.cogoleto.ge.it
Biblioteca Civica Firpo – Tel. 010.9170261-010.9170252 – e-mail: biblioteca@comune.cogoleto.ge.it

Indirizzo P.E.C.: protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it – Orario Ricevimento Pubblico: Lunedì 14:30 – 17:30 / Giovedì 9:00 – 13:00



una penale pari allo 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale. L'importo delle penali applicate verrà dedotto dall'ammontare delle somme dovute a corrispettivo delle singole forniture, secondo quanto previsto al precedente articolo 5.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione delle prestazioni;
- grave inadempienza alle obbligazioni contrattuali;
- sospensione della fornitura senza giustificato motivo;
- subappalto o cessione anche parziale del contratto;
- violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- inadempienze accertate alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- qualora le penali comminate superino il 10% dell'importo netto contrattuale.

Il contratto è altresì risolto in caso di perdita da parte dell'appaltatore dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali il fallimento o l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscano la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

ARTICOLO 12 – FORMA CONTRATTUALE

Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, con le successive modifiche e integrazioni, il contratto verrà stipulato tramite firma digitale del contratto tramite la piattaforma telematica MePa.

ARTICOLO 13 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie relative al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, che non si sia potuto risolvere bonariamente, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

ARTICOLO 14 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa rinvio, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, ai regolamenti e alle leggi vigenti.

Il Responsabile Unico di Procedimento
Ivana Manfellotto

V SETTORE Istruzione – Biblioteca – Cultura - Sport

Stanza n. 6 – Responsabile Ivana Manfellotto – tel. 010/9170254 – e-mail: istruzione@comune.cogoleto.ge.it
Biblioteca Civica Firpo – Tel. 010.9170261-010.9170252 – e-mail: biblioteca@comune.cogoleto.ge.it

Indirizzo P.E.C.: protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it – Orario Ricevimento Pubblico: Lunedì 14:30 – 17:30 / Giovedì 9:00 – 13:00