



COMUNE DI COGOLETO

PROVINCIA DI GENOVA

Via Rati 66 - tel. 010/91701 - fax 010/9170225 - C.F. 80007570106 - P.I. 00845470103

Regolamento Servizio di Trasporto Scolastico

Art. 1 - FINALITA'

Il servizio di Trasporto Scolastico è svolto nel territorio comunale ed è diretto agli alunni frequentanti le scuole primarie statali, la scuola dell'infanzia statale, le scuole dell'infanzia parificate comunali ubicate nel territorio comunale. E' istituito come intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio, per agevolare la frequenza scolastica degli alunni, la sperimentazione e l'innovazione didattico-educativa.

E' svolto dal Comune nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dalla L.R. n°15/06 e dalla vigente normativa e compatibilmente con le disponibilità di Bilancio.

Art. 2 - GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di Trasporto si effettua secondo il calendario scolastico annualmente stabilito dal Ministero Pubblica Istruzione tramite il proprio organo di sovrintendenza regionale e per le scuole dell'infanzia comunali, come da specifico regolamento di Consiglio Comunale.

Il servizio viene gestito direttamente dal Comune o affidato in gestione a terzi, sempre sotto il controllo e la supervisione del competente settore Istruzione.

Il servizio è reso attraverso corse riservate ai soli studenti per la scuola primaria, per le quali è previsto l'accompagnamento a bordo e per la scuola dell'infanzia, per le quali è obbligatorio un servizio di accompagnamento a bordo. Il servizio di Trasporto Scolastico è istituito a beneficio degli alunni residenti o domiciliati, che a causa della distanza abitazione-scuola, hanno difficoltà oggettive a raggiungere la sede scolastica più vicina alla loro residenza.

Gli studenti che si avvalgono del servizio di trasporto scolastico ricevono un tesserino identificativo che consente l'accesso ai mezzi.

Tutti gli studenti ricevono inoltre comunicazione sui punti di salita/discesa dal servizio di trasporto, sugli orari di partenza da casa e di arrivo a scuola, sugli orari di partenza da scuola e di rientro all'abitazione, sul mezzo da utilizzare per il singolo spostamento.

Allo scopo di sostenere iniziative didattiche ed educative della scuola, il Comune potrà dare soddisfazione ad eventuali esigenze di trasporto scolastico per visite guidate sul territorio, spettacoli teatrali, visite d'istruzione, ed ogni altra iniziativa esterna, purché di carattere formativo-educativo. Tali servizi saranno di norma gratuiti per gli studenti, sino ad esaurimento delle disponibilità annualmente determinate dal Comune stesso.

Art. 3 – ACCESSO AL SERVIZIO

L'iscrizione al servizio è effettuata tramite presentazione della domanda su apposito modulo e previo pagamento della relativa quota contributiva secondo le modalità previste.

Esenzioni parziali o totali dal pagamento della quota di iscrizione sono previste per studenti disabili, ovvero per studenti appartenenti a famiglie che necessitano di sostegno economico, ovvero in casi di particolare gravità segnalati dal settore Servizi Sociali.

Le eventuali domande di esenzione dovranno essere presentate al competente Settore Servizi Sociali al momento dell'iscrizione.

Art. 4 – CRITERI DI ACCESSO AL SERVIZIO

Ogni anno nel predisporre il piano organizzativo del servizio di trasporto scolastico, si terrà conto dei sotto elencati criteri che saranno considerati e valutati nel seguente ordine prioritario:

- 1) Il Servizio verrà effettuato per i residenti la cui abitazione dista più di 1.000 mt. dalla scuola.
- 2) La distanza minima potrà essere ridotta ulteriormente dal Settore competente in ragione di particolari difficoltà nel percorso (assenza di marciapiede o di percorsi pedonali adeguati, punto di raccolta inadeguato, attraversamenti stradali).

Art. 5 - MODALITA' PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune annualmente rende noto il calendario di presentazione delle domande che saranno redatte su apposito modulo disponibile presso il Servizio stesso, scaricabile sul sito internet del Comune o consegnato tramite la Scuola. Tale modulo dovrà essere compilato dai genitori o esercenti la potestà per il trasporto dei propri figli, siano essi già fruitori del Servizio o nuovi iscritti, e che rientrino nelle condizioni di cui al presente regolamento. L'accoglimento della domanda prevede l'impegno da parte del genitore al pagamento della quota contributiva stabilita ed il rispetto delle disposizioni contenute nel presente regolamento.

Le modalità di iscrizione al servizio verranno determinate annualmente dal settore di competenza.

Il Comune accoglierà domande di adesione al servizio solo nei limiti di capienza dei mezzi e/o di disponibilità delle risorse economiche ad esso destinate, le medesime condizioni verranno applicate in maniera più incisiva sulle adesioni tardive.

Verrà valutata prioritariamente la domanda degli alunni frequentanti la scuola territorialmente più vicina alla residenza.

La presentazione della domanda per il servizio di trasporto scolastico non dà necessariamente diritto all'accesso al servizio.

L'Ufficio Istruzione del Comune, darà comunicazione scritta alle famiglie in caso di mancato accoglimento della domanda.

Ogni anno verrà istituito uno sportello informativo per le comunicazioni alle famiglie relative alle modalità di fruizione del servizio stesso.

In caso di impossibilità ad eseguire il servizio per ragioni tecniche o scioperi del personale nulla sarà dovuto dall'Amministrazione Comunale agli utenti e/o alle famiglie, a titolo di rimborso o indennizzo.

In caso di esubero di richieste, rispetto alla disponibilità accertata di posti, sarà redatta specifica lista di attesa, tenendo conto in primo luogo della distanza utente-scuola e, in subordine, della data di presentazione delle domande, da utilizzarsi in caso di rinuncia al servizio o in analoghe ipotesi.

La rinuncia al servizio dovrà essere comunicata al Settore Pubblica Istruzione del Comune di Cogoleto in forma scritta. Non saranno prese in considerazione rinunce verbali. Non verranno effettuati rimborsi relativi alla quota di iscrizione in caso di rinuncia.

In caso di mancato utilizzo protratto e continuativo del servizio, senza motivata giustificazione, il Comune potrà avvalersi della facoltà di provvedere all'esclusione dello studente dal servizio stesso, assegnando il posto all'eventuale richiedente meglio posizionato in graduatoria nella lista di attesa e senza rimborso della quota versata.

ART.6 – CASI PARTICOLARI

Il servizio di trasporto scolastico anche in deroga ai criteri di cui all'art. 4 sarà garantito nei seguenti casi particolari:

- In caso di trasferimento di plesso per accorpamenti e/o altri motivi organizzativi: in tale ipotesi l'Amministrazione comunale si farà carico di attivare specifico servizio di trasporto, nei limiti delle proprie potenzialità tecnico logistiche e di bilancio;
- In caso di segnalazione dei Servizi Sociali

Art. 7 – ORARI E PERCORSI

Ad inizio anno scolastico, in base alle richieste presentate, verrà comunicato dal Comune o dall'Azienda affidataria, il percorso di raccolta e trasporto nel rispetto dei criteri di cui all'art. 4 del presente regolamento e degli orari di inizio delle lezioni. Gli orari dei punti di fermata potranno subire leggere variazioni per cause di forza maggiore; il servizio competente provvederà, compatibilmente alle circostanze, a dare tempestiva comunicazione alle famiglie e/o alla scuola.

ART.8 – ACCOMPAGNAMENTO

Il servizio di accompagnamento a bordo è attuato ai sensi della D.M. 31/01/97 "Nuove disposizioni in materia di Trasporto Scolastico". Viene effettuato per gli alunni della scuola primaria, dell'infanzia statale, dell'infanzia comunale. Previa richiesta e specifica autorizzazione il servizio può essere esteso anche a scuole private parificate del territorio.

Gli accompagnatori sono responsabili della presa in consegna del minore presso il punto di raccolta convenuto, della consegna alla scuola, del ritiro dalla scuola al termine delle lezioni e della riconsegna al genitore/i, o esercenti la potestà genitoriale o adulto da questi delegato nonché della sorveglianza durante il trasporto. Per l'effettuazione di tale attività sono dotati di apposito elenco per singolo servizio indicante i nomi e la scolarità degli alunni da trasportare.

Gli accompagnatori sono inoltre in possesso dei dati del genitore o adulto delegato al ritiro (indirizzo, estremi del documento di identità e numeri telefonici rilasciati all'atto dell'iscrizione al trasporto) per la gestione di eventuali emergenze.

Nel caso di assenza dell'accompagnatore le relative funzioni sono svolte dall'autista.

Nel caso in cui il genitore, o adulto precedentemente delegato sull'apposita modulistica, non sia presente alla fermata di pertinenza, il mezzo adibito a tale servizio continuerà a eseguire il proprio percorso ed il genitore dovrà recarsi a prendere l'alunno al capolinea. Se anche al capolinea il genitore, o persona da lui delegata in precedenza, non fosse presente, previo un minimo tempo di attesa quantificato in 30 minuti, ai sensi dell'art. 591 del C.P. verranno interessate le forze dell'ordine per la gestione della situazione ed eventualmente l'episodio potrà essere segnalato ai servizi sociali.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di sospendere l'erogazione del servizio all'alunno, previa comunicazione scritta notificata alla famiglia.

ART.9 – RESPONSABILITA'

a) Comportamento e responsabilità degli alunni

Durante gli spostamenti gli alunni devono tenere un atteggiamento corretto ed educato, stare seduti, evitare schiamazzi.

Devono astenersi dall'appoggiarsi alle portiere ed ai cristalli, dal porre le mani nei vani delle porte e nelle guide dei cristalli, dal gettare oggetti dai mezzi o portare oggetti pericolosi.

Gli alunni devono occupare correttamente il proprio sedile evitando di stare in piedi durante la marcia e le varie fermate; solo ad automezzo fermo possono alzarsi per scendere ordinatamente, avendo cura di non abbandonare gli effetti personali di cui il conducente non può essere ritenuto responsabile.

In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta dell'accompagnatore e/o dell'autista, il comune segnalerà quanto accaduto ai genitori dell'alunno indisciplinato.

Dopo tre segnalazioni scritte l'utente potrà essere temporaneamente o permanentemente escluso dal servizio a seconda della gravità dei comportamenti tenuti.

In caso di esclusione totale dal servizio la famiglia non potrà richiedere alcun rimborso.

In caso di danni arrecati al mezzo chi esercita la patria potestà sarà tenuto a risarcire il danno all'Amministrazione Comunale o al proprietario del mezzo.

b) Comportamento e responsabilità del personale

Gli autisti e gli accompagnatori dipendenti del Comune o di Aziende o Cooperative sono tenuti ad un comportamento educato e corretto nei confronti di tutti i trasportati, alunni e /o adulti.

Qualora pervengano all'Amministrazione Comunale notizie di comportamenti scorretti si procederà secondo quanto previsto dai disciplinari interni all'Ente o d'appalto .

Art. 10 - CASI ECCEZIONALI DI USCITA FUORI ORARIO

Qualora un genitore, avvisato dalla Direzione dell'Istituto Comprensivo, dovesse per casi eccezionali prelevare il bambino da scuola e fosse impossibilitato a raggiungere la sede scolastica, verrà garantito un servizio riservato, previo avviso telefonico da parte della Segreteria dell'Istituto Comprensivo al Settore di competenza .

ART. 11 - CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale tramite personale dipendente appositamente individuato, può effettuare periodici controlli sulle linee scolastiche al fine di verificare il rispetto dei percorsi, delle fermate e degli orari stabiliti, la regolarità delle operazioni che avvengono durante il trasporto (salita, discesa e permanenza a bordo del mezzo, comportamenti dell'utenza e del personale), della pulizia dei mezzi, nonché l'effettiva situazione nel caso di particolari segnalazioni.

Nello specifico, ogni volta che verranno effettuati controlli verrà compilata, dal personale preposto, specifica check list.

Nel caso di non conformità verranno attivate le procedure come da specifico contratto con l'eventuale esercente il servizio.

Nello spirito di collaborazione tra genitori e Civica Amministrazione verrà istituita una "COMMISSIONE TRASPORTO" così composta:

- Assessore delegato al Settore Istruzione;
- Funzionario Responsabile del Settore Istruzione e/o collaboratore preposto al servizio trasporto scolastico;
- Il Dirigente scolastico o suo delegato;
- n. 1 Responsabile dell'eventuale Azienda che gestisce il servizio di trasporto scolastico;
- n. 1 Genitore per ogni plesso scolastico facente capo all'Istituto Comprensivo di Cogoleto nominato dal Consiglio d'Istituto;
- n. 1 Genitore per ogni scuola dell'infanzia Comunale, nominato dall'assemblea dei genitori.

Le nomine dovranno essere fatte tra i genitori utenti del servizio.

La commissione trasporto si riunisce, nella sede comunale, di norma una volta durante l'anno scolastico di riferimento, ovvero appena comunicati i nominativi dei genitori eletti, o quando si verificano condizioni di urgenza o gravità.

La commissione verrà convocata di norma dall'Amministrazione o dal Presidente che verrà nominato alla prima assemblea.

Compiti della Commissione

I compiti della Commissione sono:

Monitoraggio del servizio attraverso controllo della puntualità, degli orari, delle condizioni igieniche dei mezzi e della sorveglianza.

Ad ogni controllo il genitore preposto avrà l'obbligo di compilare una scheda – verbale che, una volta firmata, dovrà essere consegnata al Comune di Cogoleto, all'eventuale Azienda che gestisce il servizio e all'Istituto Comprensivo di Cogoleto.

Art. 12 - QUOTA CONTRIBUTIVA

La Giunta Comunale, nell'ambito delle determinazioni delle tariffe dei servizi scolastici determina la quota di contribuzione relativa al servizio di Trasporto Scolastico. La quota di contribuzione è stabilita in tariffa fissa per ciascun anno scolastico indipendentemente dai giorni di utilizzo del servizio o della fruizione parziale giornaliera dello stesso.

Il pagamento dovrà avvenire in forma anticipata secondo le modalità indicate annualmente dal Settore Istruzione sul modulo d'iscrizione.

In caso di inadempienza all'obbligo di pagamento della quota contributiva, previa solleciti e successiva diffida, oltre alla sospensione dell'utente dal servizio, saranno attivate le necessarie procedure legali per il recupero del credito. A seguito di presentazione di autocertificazione della situazione economica al competente settore Servizi Sociali, ai sensi del D.Lgs n°109/98 e sue modificazioni, i cittadini in stato di bisogno potranno richiedere la prestazione agevolata o la totale esenzione dal pagamento della retta contributiva. In tali casi si applicherà il regolamento C.C. n. 06 del 29/03/07 ad oggetto: "Modifica della deliberazione n.15 del 08/05/02 – "Regolamento provvisorio per l'attuazione di misure di contrasto alla povertà".

Art. 13 - PUBBLICA DIFFUSIONE

Il Comune assicura la divulgazione del presente regolamento mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e nel sito internet comunale, nonché mediante distribuzione di apposita informativa da parte della Scuola e dal Settore Istruzione. Copia del presente regolamento, a norma dell'art.22 della L. 241/90, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione e/o estrarne copia a semplice richiesta, previo il solo pagamento del rimborso spese di riproduzione.

Art.14 - ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento diverrà esecutivo decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, in allegato alla deliberazione C.C. di approvazione.