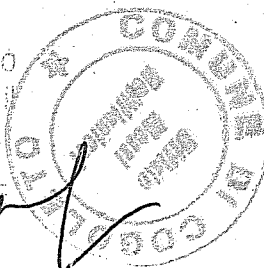


Affisso e pubblicato all'albo pretorio
 il giorno 29-08-2017 a tutto
 giorno 30-09-2017

MESSO COMUNALE

**BANDO**

pubblico di mobilità volontaria per passaggio diretto di personale, tra pubbliche amministrazioni soggette a limitazioni delle assunzioni ed a pareggio di bilancio, in neutralità di spesa, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e degli artt.74 e 75 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. **Copertura di n.1 posto a Tempo Pieno di Agente di Polizia Locale di categoria C 36 ore settimanali** - CCNL comparto regioni e autonomie locali, da destinarsi al Settore Polizia Locale del Comune di Cogoleto.

IL COMUNE DI COGOLETO in esecuzione della deliberazione G.C. n.25 dell'1-02-2017 come modificata ed integrata dalla deliberazione G.C. n.105 del 10-07-2017 avente ad oggetto "[...] Piano Triennale del Fabbisogno 2017 - 2019" e della determinazione n. 468 del 1.8.2017 rende noto che sono state attivate le procedure di passaggio diretto di personale, dipendente pubblico di ruolo, tra amministrazioni pubbliche diverse ex art.30 D.Lgs.n.165/2001, per n. 1 posto a tempo pieno di Agente di Polizia Locale, categoria C, 36 ore settimanali - CCNL comparto regioni e autonomie locali, da destinarsi al Settore Polizia Locale del Comune di Cogoleto.

Al dipendente individuato verranno assegnate le mansioni attinenti ai profili delineati dalla contrattazione collettiva nazionale nonché quelle connesse alle funzioni di Polizia Locale previste dalla normativa nazionale e regionale vigente.

1) QUADRO GIURIDICO GENERALE DI RIFERIMENTO. Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con riferimento al quadro giuridico in cui si collocano i processi di cui all'art.30 D.Lgs. n. 165/2001, prevede i seguenti punti fondamentali:

- il passaggio diretto non è un concorso pubblico in quanto ogni dipendente pubblico a tempo indeterminato partecipante alla valutazione è stato reclutato mediante concorso pubblico;
- l'organo di valutazione svolge le proprie funzioni di scelta. Esso non è assimilabile alla commissione di concorso pubblico in quanto i soggetti valutati risultano già dipendenti di ruolo della pubblica amministrazione ed hanno già soddisfatto in precedenza, le procedure per il reclutamento pubblico. Il trasferimento pertanto, si conferma quale istituto di flessibilità organizzativa compartimentale ed intercompartimentale, di razionalizzazione del lavoro pubblico e di contenimento della spesa, con ciò non assumendo caratteristiche giuridiche assimilabili ad un pubblico concorso.

2) DETTAGLIO ATTIVITA', FUNZIONI E RESPONSABILITA'. In forza dell'art.75 comma 12 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel prosieguo indicato per brevità con l'acronimo ROUS, secondo cui *[...]nell'avviso il responsabile del settore di destinazione evidenzia le specifiche attività e le responsabilità della posizione di lavoro oggetto del passaggio diretto, in coerenza con quanto disposto dalla declaratoria di cui all'allegato A del CCNL 31.3.1999 vigente, suddivisa per categorie di inquadramento e relative esemplificazioni*, le stesse vengono indicate quale quadro di riferimento prioritario per le funzioni di scelta dell'Organo di valutazione interno delle mobilità volontarie.

**POLIZIA MUNICIPALE**

Comune di Cogoleto: 010 91701
 Indirizzo P.E.C.: protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it


Pertanto, richiamate le attività individuali specialistiche previste dal CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali Allegato A) del 31.3.1999 per la Categoria C, caratterizzate da: "a) [...]approfondite conoscenze specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale; b) contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi; c) media complessità dei problemi basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; d) relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle Unità Organizzative di appartenenza, relazioni esterne di tipo indiretto con altre istituzioni, relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziale", si sottolinea che quanto indicato nel presente punto, è subordinato al possesso delle capacità ed all'assunzione delle consequenziali responsabilità che, oltre all'assolvimento della generalità dei compiti attribuiti dalla vigente legislazione, l'Agente di Polizia Locale di Categoria C, dovrà specificatamente assicurare nel Comune di Cogoleto ovvero:

- a) coadiuvare il comandante ed i colleghi nell'assicurare i servizi della struttura, con disciplina ed impegno tecnico-operativo;
- b) curare costantemente l'autoformazione professionale e l'aggiornamento;
- c) garantire l'esecuzione delle direttive e delle disposizioni diramate dal Comandante, dagli altri superiori di grado e dai colleghi incaricati di compiti o responsabilità specifiche;
- d) dare applicazione operativa alle disposizioni ricevute,
- e) assicurare l'esecuzione di procedure automatizzate mediante l'utilizzo di applicativi/programmi in uso al Comando di Polizia Locale con particolare riferimento alle procedure di inserimento dati, notificazione verbali, iscrizione dei ruoli e/o attivazione di procedure di riscossione coattiva.

3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA VALUTAZIONE E SCELTA:

- essere dipendenti di ruolo di altra pubblica amministrazione in possesso dello stesso inquadramento contrattuale e profilo professionale da ricoprire;
- essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione soggetta a limitazioni nelle assunzioni e soggetta agli obblighi del pareggio di bilancio;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato della pubblica amministrazione di appartenenza, al trasferimento per passaggio diretto ex art.30 D. Lgs.n.165/2001 attestante le condizioni di cui ai punti che precedono;
- essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale;
- essere inquadrato in categoria C;
- non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali conosciuti pendenti;
- essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'attribuzione della qualifica di Agente di P.S.;
- essere in possesso della patente di guida di categoria A e B;
- non avere subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego.

4) CRITERI DI VALUTAZIONE E SCELTA In forza delle disposizioni contenute nel vigente ROUS sono stati stabiliti i seguenti criteri preventivi di scelta:

<p>Comune Certificato UNI EN ISO 14001/2004</p> 	<p>POLIZIA MUNICIPALE Comune di Cogoleto: 010 91701 Indirizzo P.E.C.: protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it</p>
---	---

- a) valutazione del curriculum del dipendente pubblico di ruolo (assegnazione di punti: max 10);
- b) valutazione del colloquio con il dipendente pubblico di ruolo (assegnazione di punti: max 20);
- c) valutazione della corrispondenza delle attività svolte dal dipendente pubblico nella PA ove è dipendente di ruolo, con quelle di destinazione previste dal Comune di Cogoleto (assegnazione di punti max 10);
- d) valutazione titoli di studio superiori a quelli richiesti (assegnazione di punti: max 5).

Possono pertanto essere assegnati punti da zero a 45 mediante somma dei punteggi previsti da a) a d). Alla classificazione finale dei dipendenti pubblici di ruolo ammessi alla procedura di trasferimento volontario al Comune di Cogoleto, conseguente agli esiti della valutazione, accedono coloro che hanno ottenuto un punteggio non inferiore a 25.

Prima di dare avvio ai colloqui la commissione provvederà a formulare la valutazione secondo i criteri di cui all' art. 75 ROUS:

Curriculum vitae:

Abilitazioni e titoli (Max punti 2)

Corsi attinenti e di rilievo (Max punti 3)

Esperienza professionale maturata nella Polizia Locale (Max punti 4)

Elogi e riconoscimenti (Max punti 1)

Titolo di studio

Viene attribuito un punteggio max fino a punti 5 per i possessori del titolo di laurea magistrale o vecchio ordinamento.

Ai possessori della laurea triennale viene attribuito un punteggio max fino a punti 3.

La valutazione del titolo di studio verrà effettuata tenuto conto della corrispondenza del titolo alle funzioni che verranno svolte nel profilo oggetto della presente procedura.

Non verrà attribuito alcun punteggio al titolo di studio il cui possesso costituisce requisito per la partecipazione alla presente procedura.

Colloquio

Il colloquio verterà su tutte le materie inerenti compiti e funzioni di Polizia Locale (Polizia giudiziaria, Polizia stradale, Polizia amministrativa, Polizia di sicurezza), sui principi del diritto penale, della procedura penale, del diritto amministrativo nonché su tutti gli argomenti inerenti la normativa pubblicistica/contrattualistica coinvolgente il sistema delle Autonomie Locali e gli adempimenti conseguenti.

Valutazione di corrispondenza delle attività svolte dal dipendente pubblico nella PA ove è dipendente di ruolo, con quelle di destinazione

Relativamente alla valutazione di corrispondenza delle attività svolte dal dipendente pubblico nella PA ove è dipendente di ruolo con quelle di destinazione previste dal Comune di Cogoleto verranno prese in considerazione le funzioni e le mansioni espletate presso l'amministrazione di appartenenza comprese quelle correlate a particolari responsabilità (responsabilità di Ufficio o di procedimento).

5) CALENDARIO E SEDE DEL COLLOQUIO. Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale sita in Via Rati 66, il giorno **9 ottobre 2017** I partecipanti ammessi si dovranno presentare alle ore 9.00 presso la sede dell'ente. Qualora il numero dei dipendenti partecipanti fosse numeroso, gli stessi potranno essere invitati a presentarsi in modo scaglionato con orari diversi.



POLIZIA MUNICIPALE

Comune di Cogoleto: 010 91701
Indirizzo P.E.C.: protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it

6) CLASSIFICAZIONE, SCELTA, LIMITI GIURIDICI, CONTRATTO DI COMPARTO ENTI LOCALI E REVOCA DEL BANDO. Ai sensi dell'art.75, comma 7, l'attività valutativa dell'Organo di valutazione delle mobilità volontarie, di cui al punto 2 del presente avviso e di cui all'art.75 comma 6 del ROUS, danno luogo ad una classificazione a punti dei dipendenti pubblici a tempo indeterminato ammessi alla procedura ed idonei, secondo i termini di dettaglio contenuti nell'avviso, senza alcuna validità nel tempo. La classificazione si esaurisce con l'effettivo trasferimento del dipendente pubblico al Comune di Cogoleto e la conseguente ricezione in cessione, del contratto di lavoro, da parte della PA cui il dipendente è già in servizio. L'amministrazione può scorrere la classificazione o rinnovare l'intera procedura nel caso in cui il nulla osta alla mobilità rilasciato dalla PA di cui il dipendente pubblico è dipendente, preveda una decorrenza superiore a mesi 1 dalla formalizzazione degli esiti, ovvero la PA cedente non si esprima in senso favorevole ad un effettivo inizio, entro lo stesso termine, del servizio presso il Comune di Cogoleto, dalla definizione formale della scelta. Deroghe ai citati termini temporali possono essere ammesse in casi debitamente motivati, ad esempio per le esigenze di previa regolazione e gestione del maturato ferie del dipendente, presso la PA cedente, in accordo con il Comune di Cogoleto. La valutazione, la classificazione e la scelta esauriscono la propria portata giuridica con la conclusione dello specifico singolo procedimento di passaggio diretto effettivo del dipendente pubblico tra le due amministrazioni pubbliche. Pertanto non si dispiega alcuna efficacia su altri procedimenti di mobilità, analoghi e successivi nel tempo.

Ai sensi dell'art.75 comma 8 ROUS, per la valutazione e la scelta, sono prese in considerazione le sole domande presentate secondo i termini ed i tempi riportati dal presente avviso. Le domande di mobilità volontaria inoltrate da dipendenti pubblici di altre PP.AA. in precedenza o comunque al di fuori dei termini temporali stabiliti nell'avviso pubblico, non saranno ammesse.

Ai sensi dell' art 75 comma 9 ROUS, se, a seguito della valutazione, non venisse individuata alcuna candidatura idonea per le necessità dell'ente, non è dato luogo ad alcun passaggio diretto. Una nuova procedura di passaggio, con altro bando pubblico, potrà essere effettuata dall'ente, non prima di giorni quindici dalla data di conclusione del procedimento, precedentemente conclusosi senza esito. L'ente in alternativa a quest'ultima modalità, potrà applicare le altre tipologie procedurali per l'acquisizione delle risorse umane, previste dalla normativa di specialità e dal vigente Piano triennale del fabbisogno 2017-2019, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.25 dell'1-2-2017, così come modificato dalla Deliberazione della Giunta Comunale n.105 del 10-7-2017.

Ai sensi del comma 10, in armonia con le disposizioni introdotte dall'art.16 comma 1 della legge n.246/2005 che hanno modificato l'art.30 del D. Lgs.n.165/2001 con l'aggiunta della comma 2-quinquies, al dipendente trasferito al Comune di Cogoleto si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto enti locali.

Vige il potere di revoca dell'Ente, del procedimento di passaggio diretto tra amministrazioni diverse e del consequenziale bando di mobilità volontaria, da adottarsi in qualsiasi momento della procedura stessa ed altresì a conclusione del medesimo procedimento, per motivi sopravvenuti inerenti: a) mutamenti normativi e regolamentari; b) pubblico interesse; c) prioritaria ricollocazione di personale in esubero o collocato in disponibilità da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica e/o dal



POLIZIA MUNICIPALE

Comune di Cogoleto: 010 91701

Indirizzo P.E.C.: protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it

Centro per l'impiego per personale pubblico in disponibilità ovvero nel caso di mutamento della situazione organizzativa non prevedibile, ex art. 21 – quinquies della Legge n.241-1990;

7) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di passaggio diretto ex art.30 del D.Lgs.n.165/2001, dalla propria amministrazione pubblica al Comune di Cogoleto, in mobilità volontaria dovrà essere presentata dal dipendente pubblico di ruolo, redatta in carta libera e sottoscritta obbligatoriamente in calce per esteso, dovrà indicare il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 3) ed essere corredata obbligatoriamente:

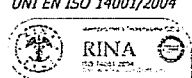
- di curriculum vitae in formato europeo, con indicazione, oltre ai dati previsti dal citato formato, dell'amministrazione pubblica in cui il servizio viene prestato, del proprio inquadramento e profilo, degli eventuali ulteriori istituti economici percepiti. Il documento deve essere obbligatoriamente datato e sottoscritto dall'interessato;
- della copia fotostatica di un documento di identità valido;
- del consenso al trattamento dei propri dati personali, di cui al D. Lgs.n.196/2003, per tutti i processi connessi alla procedura selettiva;
- della dichiarazione di essere fisicamente idoneo/a, nonché del recapito telefonico e di indirizzo di posta elettronica.
- ~~del nulla osta al passaggio diretto rilasciato dalla pubblica amministrazione ove il richiedente è dipendente di ruolo~~, comprensivo dell'attestazione relativa alle limitazioni alle assunzioni e la soggezione agli obblighi di pareggio di bilancio dell'amministrazione cedente;

La mancanza del nulla osta secondo i requisiti indicati dal bando, della sottoscrizione della domanda e/o della sottoscrizione del curriculum, comporta l'esclusione dalla procedura di valutazione e scelta per il passaggio diretto tra amministrazioni diverse.

Le domande devono essere inoltrate in raccomandata a.r. **entro il termine perentorio delle ore 12 del 30 settembre 2017** al seguente indirizzo: COMUNE DI COGOLETO – SETTORE POLIZIA MUNICIPALE – presso sede dell'Ente VIA RATI 66 - 16016 COGOLETO (GE). In alternativa è possibile il recapito a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune oppure l'inoltro a mezzo PEC, posta elettronica certificata, di ESCLUSIVA TITOLARITA' DEL RICHIEDENTE, all'indirizzo protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it. L'invio di PEC di titolarità diversa da quella del richiedente la mobilità volontaria, comporterà l'esclusione dal procedimento, fatta salva la possibilità di esperire, nel tempo predeterminato dal bando, una delle altre modalità di inoltro.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. I suddetti termini di presentazione sono perentori, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute al di fuori dei suddetti, anche se il ritardo dipendesse dai fatti appena indicati. Per contatti ed informazioni: 010 91701 (Settore Polizia Locale - U.O. Amm.ne del Personale – Settore Programmazione Risorse Umane).

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196 del 30.06.2003, i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi saranno raccolti presso l'Unità

<p>Comune Certificato UNI EN ISO 14001/2004</p> 	<p>POLIZIA MUNICIPALE Comune di Cogoleto: 010 91701 Indirizzo P.E.C.: protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it</p>
---	---

Organizzativa Amministrazione del personale per la gestione della procedura di passaggio diretto tra amministrazioni. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura in parola. Nell'espletamento dei processi viene assicurata l'osservanza della materia sulle pari opportunità di cui al vigente regolamento comunale, del D. Lgs.n.198/2006 e del D. Lgs.n.165/2001.

Cogoleto, 29.8.2017

Il Responsabile del Settore Polizia Locale
Ispettore Andrea Ratti



POLIZIA MUNICIPALE

Comune di Cogoleto: 010 91701
Indirizzo P.E.C.: protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it

FAC-SIMILE DI DOMANDA

Al Comune di Cogoleto

Via Rati, n. 66

16016 COGOLETO GE

OGGETTO: Domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto Cat. C1 (ex VI q.f.) a tempo pieno

Il/La sottoscritto/a nato/a a

Provincia il C.F.

cittadinanza residente a

in Via C.A.P.

Tel.: Cell:

e-mail:

Pec:

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale – categoria C – a tempo indeterminato e pieno (36h settimanali)

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/200 e consapevole delle conseguenze previste dall'art. 75 del D.P.R. 445/200 e sanzioni di natura penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/200 in caso di false dichiarazioni:

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- di essere cittadino/a del seguente stato dell'Unione Europea _____
- di essere attualmente dipendente di ruolo presso la Pubblica Amministrazione _____ dal _____ assunto con contratto a tempo indeterminato, tempo pieno (oppure part time ____ h/sett.), profilo di _____ categoria C - posizione economica _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ con votazione finale _____
- che la Pubblica Amministrazione di appartenenza è soggetta a limitazioni nelle assunzioni e soggetta al patto di stabilità;
- di essere in possesso di nulla osta incondizionato della Pubblica Amministrazione di appartenenza al trasferimento per passaggio diretto ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001;
- di non avere procedimenti penali conosciuti pendenti;

- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla legge per il conferimento della qualifica di Agente di P.S.;
- di essere in possesso della patente di guida Cat. A e B n.....rilasciata il.....da.....
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti disciplinari in corso;
- di possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di aver preso visione dell'avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- di autorizzare incondizionatamente, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i., l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
- che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i..

Si impegna inoltre a comunicare per iscritto e tempestivamente al Comune di Cogoleto le eventuali variazioni di indirizzo e numero telefonico sopra indicato, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiara, altresì, che corrisponde al vero quanto riportato nei precedenti punti e si impegna a produrre, in caso di richiesta dell'Amministrazione, la documentazione relativa alle dichiarazioni rese, all'atto della nomina di incarico.

Allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- nulla-osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza comprensivo dell'attestazione richiesta dal bando
- copia di documento di identità in corso di validità.

data _____

firma _____