

Comune di Cogoleto

Referto Controllo di Gestione

Art. 198-bis D. Lgs. 267/00
Unità di Progetto Controllo di Gestione

**ANNO
2016**

Presentazione

1. L'esperienza del Comune di Cogoletto

Il sistema dei controlli dell'Ente è stato impiantato tenendo conto, oltre che del D. Lgs 267/2000, anche dello Statuto Comunale, del Regolamento di contabilità e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del sistema delle Performance approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 223 del 29/12/2010.

Il D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 (Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012), convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, ha riscritto gli articoli del Testo unico in materia di controlli interni imponendone una revisione complessiva;

Con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 1 e 2 in data 23 gennaio 2013 l'Ente ha adottato rispettivamente il regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni e le modifiche al regolamento di contabilità per ciò che concerne il controllo sugli equilibri finanziari, in vigore dall'esercizio 2013.

Dal 2014 l'Ente partecipa alla sperimentazione relativa all'armonizzazione dei sistemi contabili e quindi ha adottato i nuovi sistemi contabili previsti dal D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.

Il Controllo di Gestione è istituito ai sensi di quanto previsto all'art. 196 e seguenti del D. Lgs. 267/2000 e degli articoli 62 e seguenti del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi.

L'unità di progetto Controllo di Gestione è regolata secondo quanto disposto dall'art. 36 del Regolamento sopra citato, nell'organigramma dell'Ente all'interno del Settore Economico e Finanziario.

Il sistema di controllo di gestione risulta composto da alcune attività affidate ad apposite strutture:

- a) Coordinamento generale delle attività relative al controllo di gestione affidato al Segretario Comunale;
- b) Definizione degli obiettivi: Segretario Generale e Giunta Comunale, in contraddittorio con i Responsabili di Settore;
- c) Verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi: Segretario Generale e Nucleo di valutazione esterno;
- d) Controllo economico di gestione e predisposizione referto di gestione sulla base di parametri di efficienza, efficacia ed economicità: Settore Economico-Finanziario.

Le fonti informative utilizzate per l'esercizio del controllo di gestione sono costituite dai dati e dalle informazioni fornite dai servizi e contenute principalmente nelle schede di funzionamento del PEG e dalle banche dati dell'Amministrazione comunale.

2. I livelli del Controllo di Gestione

Il sistema di Controllo gestionale si attua con:

- Una efficace programmazione, ovvero la definizione di indirizzi e progetti ad ampio raggio, aventi i requisiti di fattibilità e concretezza;
- Una adeguata traduzione dei programmi in obiettivi possibili e una contestuale progettazione delle azioni da intraprendere;
- Una attuazione coerente di quanto è stato progettato ed un ottimale impiego delle risorse a disposizione.

Le attività svolte dal Controllo di Gestione sono di seguito riassunte per fasi:

Fase Pianificazione / Programmazione

Gli elementi del sistema di programmazione si ritrovano nei seguenti documenti:

- a) Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 19/04/2016 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016/2018;
- b) Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 26/04/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016/2018;
- c) Deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 10/05/2016 di approvazione del PEG parte finanziaria e Deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 14/09/2016 del piano degli obiettivi.

Gli obiettivi strategici di P.E.G. sono dettagliati e coinvolgono tutti i dipendenti di ogni settore.

Per ogni obiettivo viene indicato il crono-programma, i risultati attesi, i costi e gli indicatori, per la verifica degli stessi.

Gli obiettivi di funzionamento del P.E.G. sono dettagliati in azioni previste, personale coinvolto, indici di performance e indicatori di performance con performance attesa e realizzata.

Per ogni settore sono riportate le risorse, in termini di capitoli di entrata e di spesa, assegnate.

Fase Realizzazione/ Monitoraggio

Nel corso della Gestione i responsabili di Settore hanno la necessità di conoscere lo stato di "attuazione" dei propri obiettivi, per poter mettere in atto manovre correttive se necessario ovvero rivedere la programmazione, di concerto con il Segretario Generale e l'Organo di Governo.

In particolare con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 19/07/2016 si è proceduto alla verifica della salvaguardia degli equilibri.

In corso d'anno viene effettuato il monitoraggio degli obiettivi da parte del Nucleo di Valutazione.

Fase Rendicontazione

La fase finale prevede la verifica dei risultati raggiunti e la loro rendicontazione.

L'Ente è dotato di un impianto di valutazione a cascata che non trascura nessuno dei livelli in cui l'organizzazione è strutturata.

Il Segretario generale ed il Nucleo di Valutazione curano la verifica del grado di conseguimento degli obiettivi come individuati nel PEG.

La distribuzione della produttività per tutto il resto del personale avviene sulla base della valutazione dell'apporto di ciascuno alla realizzazione degli obiettivi di P.E.G e sulla valutazione di alcuni comportamenti tenuti sul lavoro.

3. Struttura del report

L'analisi proposta da questo report si riferisce ai dati di gestione rilevati a tutto il 31 dicembre 2016.

Il report è indirizzato:

- Agli amministratori affinché possano valutare lo stato di raggiungimento dei risultati attesi, ossia l'attuazione delle linee di indirizzo impartite con i documenti programmatici e con l'assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione
- Al Segretario Generale affinché richieda ai Responsabili di porre in essere eventuali procedure di correzione dell'attività soprattutto per gli obiettivi di durata pluriennale
- Ai responsabili della gestione ai quali deve fornire informazioni di riferimento per le valutazioni sui risultati della gestione
- Alla sezione regionale della Corte dei Conti, come stabilito dall'art. 198 bis del TUEL 267/2000, così come modificato dalla Legge 30 luglio 2004 n. 191, conversione in legge del Decreto Legge n. 12 luglio 2004 n. 168.

Il report risulta costituito dalle seguenti parti:

1. *Analisi dei dati complessivi dell'Ente.*
2. *Elenco degli obiettivi di gestione e degli indicatori più significativi relativi alle attività di ogni singolo Settore.*
3. *Rilevazione costi e proventi e misurazione efficacia, efficienza ed economicità degli obiettivi di funzionamento assegnati a ciascun settore.*
4. *Analisi economica delle principali società partecipate.*
5. *Rating sulla salute finanziaria del Comune*

Allegato 1 – Elenco incarichi

Allegato 2 – Elenco di beni e servizi oggetto di convenzione Consip e utilizzo mercato elettronico

1. Analisi dei dati complessivi di ente

1.1 Dati di sintesi del comune

Superficie	20,36 Km²
-------------------	-----------------------------

Popolazione	Numero	%
Totale popolazione residente al 28/01/2016	9171	
Popolazione in età prescolare (0/6 anni)	410	4,47
Popolazione in età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	591	6,40
Popolazione in forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)	1100	12,00
Popolazione in età adulta (30/65 anni)	4510	49,21
Popolazione in età senile (oltre 65 anni)	2560	27,92

Personale dipendente	Previsti in pianta organica	In servizio al 31/12
Dirigenti/Segretario comunale	1	
D 3 – posizione ingresso	10	7
D 1 – posizione ingresso	19	17
C	49	37
B 3 – posizione ingresso	6	4
B1 – posizione ingresso	23	20
A		

Strutture comunali	Nr.	Posti	Note
Asili nido (posti)	2	40	
Scuole materne (posti)	3	205	
Scuole primarie (posti)	4	848	
Farmacie comunali (numero)	1		

Servizio esternalizzato	Soggetto gestore
Servizio igiene ambientale	SATER S.p.A.
Servizi cimiteriali e illuminazione votiva	SATER S.p.A.
Servizio idrico integrato	AM.TER S.p.A.
Gestione distribuzione gas	ITALGAS S.p.A.
Trasporto scolastico e locale	ATP –ESERCIZIO Srl
Mensa scolastica	CIR - FOOD
Gestione un nido comunale	COOPERATIVA PROGETTO CITTA'
Gestione impianti sportivi	C.F.F.S -CENTRO FORMAZ.FISICO SPORTIVA
Gestione complesso turistico Beuca	GREEN LIFE PROJECTS SRL

1.2 Descrizione organo esecutivo

A seguito elezioni amministrative svoltesi il 16/06/2016 la Giunta è così composta:

Sindaco/ assessorati	Nome	Deleghe assessorili
Sindaco	MAURO CAVELLI	personale - organizzazione istituzionale - pubbliche relazioni - decentramento - gemellaggi - servizi demografici - sicurezza urbana e polizia municipale - affari generali e trasparenza - governance delle società partecipate - problematiche legali - sviluppo economico (turismo e commercio) - valorizzazione e promozione turistica del paese - artigianato - fiere e mercati - attività produttive e servizi alle imprese - impiantistica sportiva e sport - cultura e valorizzazione culturale del patrimonio storico - politiche giovanili-iniziativa per la pace e per i giovani - sviluppo e rapporti con le frazioni
Vice Sindaco	MARINA COSTA	Istruzione e programmazione fabbisogni educativi - biblioteca - scuole dell'infanzia - scuole primarie e secondarie di primo grado - asilo nido e servizi 0-3 anni - servizi integrati alle scuole dell'infanzia e alle famiglie - programmazione progettazione e manutenzione edilizia scolastica e nidi - politiche sociali e sistema del welfare locale - consumo alimentare consapevole - politiche d'integrazione e cittadini stranieri - associazionismo volontariato e rapporti con organismi associazioni enti e consorzi con fini relativi alle materie delegate - sanità - tutela e benessere degli animali - farmacia comunale - pari opportunità fra i generi - politiche della casa - emergenza abitativa e rapporti con ARTE - rapporti con la Città metropolitana - partecipazione attiva dei cittadini
Assessore	ORNELLA GIUSTO	finanze - contabilità e bilancio - rendicontazione sociale - tributi e tariffe - patrimonio e economato - politiche attive del lavoro - fondi comunitari
Assessore	UMBERTO BUELLI	protezione civile (su delega del sindaco) - lavori pubblici - manutenzione del verde e aree gioco - programmazione progettazione e manutenzione edifici pubblici - tutela del territorio - arredo urbano - orto botanico - parco del beigua e programmazione aree parco - nuove tecnologie - ced - informatica - comunicazione istituzionale sito web - sistema informatico comunale - politiche energetiche - risorse idriche - servizi tutela e vigilanza ambientale - educazione ambientale - politiche ambientali - ciclo dei rifiuti - decoro urbano - agricoltura - cimiteri comunali - d.lgs. 81/2008
Assessore	LUIGI MANGINI	Pianificazione territoriale e urbanistica - edilizia privata - opere di urbanizzazione pubbliche e private - aree di trasformazione (tubi ghisa - loc. Madonnetta - Pratozanino - Stoppani) - trasporti pubblici - mobilità urbana sostenibile e parcheggi - demanio marittimo - innovazione urbana e tecnologica

1.3 Descrizione struttura organizzativa

Centro di responsabilit� (area / settore)	Nome del Responsabile
SETTORE COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E PROGRAMMAZIONE RISORSE	LUIGI PIARDI
SETTORE FARMACIA COMUNALE	FIGRELLA TORELLO
SETTORE FINANZE-TRIBUTI AMM.NE DEL PERSONALE	ALBERTA MOLINARI
SETTORE ISTRUZIONE BIBLIOTECA	IVANA MANFELLOTTO
SETTORE LL.PP. E AMBIENTE, ORTO BOTANICO	SANTO REVELLO
SETTORE ORGANIZZAZIONE ISTITUZIONALE	ROSSELLA LUCCHESI
SETTORE PLANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	FURIO MERLO
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	ANDREA RATTI
SETTORE SERVIZI SOCIALI	GIOVANNA GHIONE
SETTORE SVILUPPO TERRITORIALE	LUCIANA VIVALDA
SETTORE SEGRETERIA PIT	SEGRETERIO GENERALE

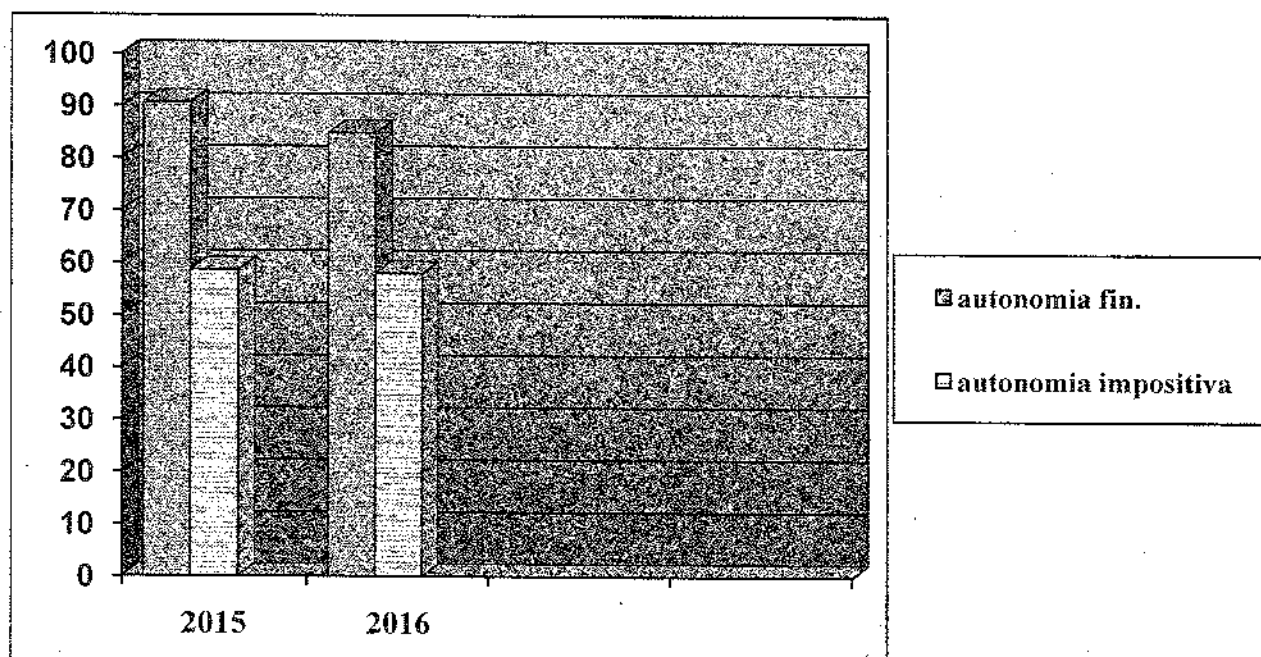
1.4 Stato di attuazione dei Programmi

L'amministrazione all'inizio del suo mandato ha pianificato la propria attivit  nel "Piano Generale di Sviluppo 2011 - 2016". Tale strumento politico ha consentito di tradurre le linee programmatiche di mandato in obiettivi concreti e di pianificare cronologicamente le fasi di realizzazione degli stessi.

L'Amministrazione uscente ha predisposto la Relazione di fine mandato relativa al periodo 2011/2015 inviata alla competente sezione della Corte dei Conti in data 13/04/2016.

In relazione a quanto disposto con deliberazione della Giunta Comunale n. 192/2009 e alle successive politiche di spending review governative (in ultimo D.L. 66/2014) si   provveduto monitorare i macroaggregati di spesa pi  rilevanti al fine di raggiungere gli obiettivi imposti dal governo centrale.

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI			
Indicatori	Formula	2015	2016
Autonomia finanziaria	$E: (\text{Titoli } 1+3 / \text{Titoli } 1+2+3) \times 100$	90,68	84,84
Autonomia impositiva	$E: (\text{Titolo } 1 / \text{Titoli } 1+2+3) \times 100$	58,62	57,93
Pressione finanziaria	$E: (\text{Titoli } 1+2 / \text{Popolazione})$	1.115,34	1.154,50
Pressione tributaria	$E: (\text{Titolo } 1 / \text{Popolazione})$	720,91	744,37
Intervento erariale	$E: (\text{Trasferimenti statali} / \text{Popolazione})$	55,24	54,51
Intervento regionale	$E: (\text{Trasferimenti regionali} / \text{Popolazione})$	53,35	70,04
Incidenza residui attivi	$E: (\text{Residui attivi} / \text{Accertamenti Competenza}) \times 100$	40,16	30,97
Incidenza residui passivi	$S: (\text{Residui passivi} / \text{Impegni Competenza}) \times 100$	25,76	22,22
Velocità riscossione entrate proprie	$E: \text{Titoli } 1+3 (\text{Riscossione}/\text{Accertamenti}) \times 100$	87,73	89,47
Rigidità spesa corrente	$S: ((\text{Spesa Personale} + \text{Quota amm.to mutui}) / (\text{Entrata Titoli } 1+2+3)) \times 100$	31,20	33,51
Velocità gestione spese correnti	$S: \text{Titolo } 1 (\text{Pagamenti} / \text{Impegni}) \times 100$	79,74	75,74



Per ciò che riguarda l'incidenza dei residui le variazioni sono legate all'entrata a regime della contabilità armonizzata.

2. Analisi degli obiettivi di gestione e degli indicatori di P.E.G. per singolo Settore.

2.1 - Analisi

Nell'anno 2016 il piano esecutivo di gestione assegnava un numero di obiettivi strategici differente a seconda del caposettore di cui uno coinvolgente quasi tutti i settori relativo alla protezione civile.

Nelle relazioni elaborate da ciascun responsabile, depositate agli atti, è evidenziato il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo.

Le relazioni sono valutate dal Nucleo di Valutazione nella fase di attribuzione del risultato.

3. Rilevazione costi e proventi e misurazione efficacia, efficienza ed economicità degli obiettivi di funzionamento assegnati a ciascun settore.

3.1 Premessa

Il Comune di Cogoleto non è dotato di un sistema di contabilità analitica di tipo economico, tuttavia l'introduzione della nuova contabilità finanziaria che prevede la suddivisione della spesa oltre che in macroaggregati anche in livelli (livello 2 – 3 – 4 – 5) consente la disaggregazione dei dati finanziari in voci di costo. Il controllo di gestione, in base al lavoro da svolgere, richiederebbe un ufficio specifico. Tuttavia la dimensione demografica e la disponibilità economica non lo consentono.

Nella relazione al Rendiconto di gestione sono state inserite singole schede atte a rappresentare i servizi dell'ente elaborate sulla base dei dati finanziari a loro volta contenuti insieme a dati di natura non economica nelle schede di funzionamento che ciascun responsabile ha elaborato ed allegato al Piano esecutivo di gestione 2015. Dopo un breve excursus sull'andamento complessivo dell'Ente in termini di costi e ricavi, vengono riportate le schede di funzionamento dei vari settori.

Analisi complessiva

Dai costi complessivi emergono le seguenti considerazioni:

COSTI

Il costo complessivo della gestione sostenuto dall'Ente è ridotto rispetto a quello dell'anno precedente.

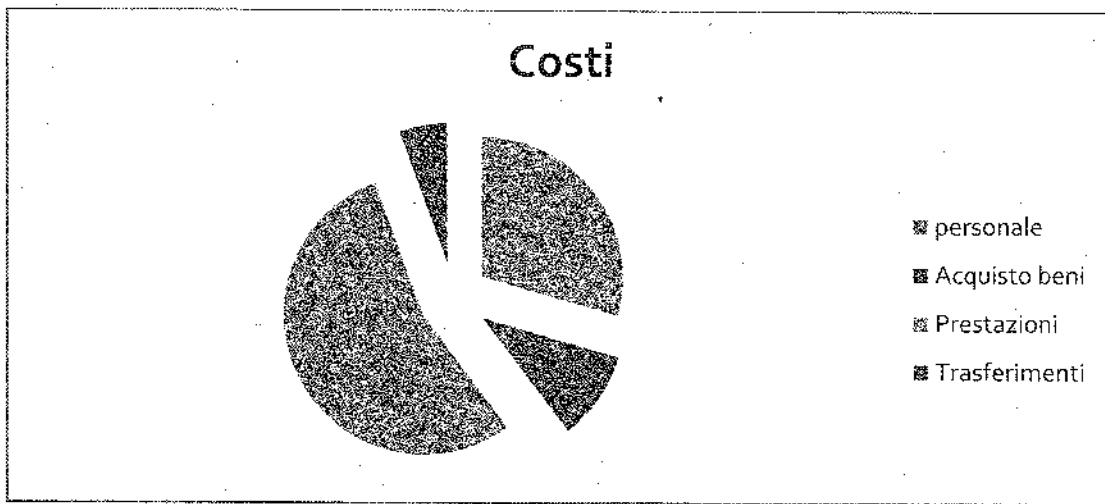
	2015	2016	Variazione %
COSTI	9.465.747,00	12.706.941,87	34,25%

Il **costo del personale**, voce che da sola vale il 24% circa del totale dei costi, è pressoché invariato rispetto all'anno precedente.

L'**acquisto di beni** e le **prestazioni di servizio** sono in aumento rispetto al 2015, soprattutto per le modalità di determinazione delle stesse.

Il totale **trasferimenti** è in leggero aumento rispetto al 2015.

Gli **oneri finanziari** sono in riduzione rispetto all'anno precedente per le estinzioni anticipate di mutui con la Cassa DDPP deliberate.



PROVENTI

Il totale dei proventi della gestione dell'Ente è in riduzione rispetto al 2015.

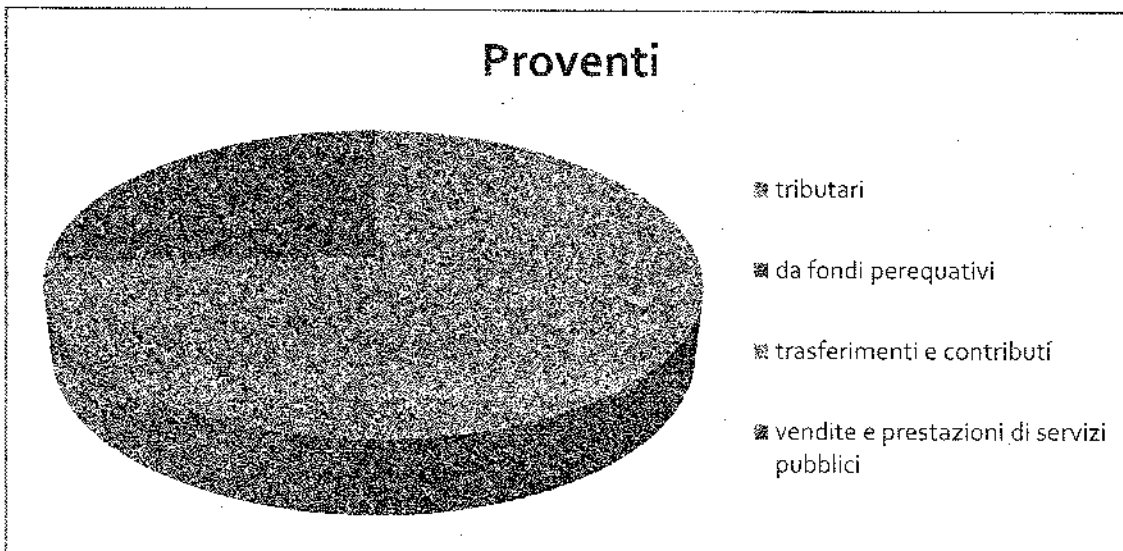
	2015	2016	Variazione %
PROVENTI	11.239.787,42	11.495.547,97	2,28%

I **proventi tributari** sono cresciuti del 2% circa per l'attività di accertamento condotta dagli uffici.

I **proventi da trasferimenti** sono diminuiti del 16,82% per l'ulteriore contrazione dei trasferimenti delle altre amministrazioni pubbliche (Stato – Regione).

I **proventi extratributari** sono in leggero calo rispetto all'anno precedente

I **proventi diversi** sono in forte incremento rispetto all'anno precedente.



3.2 Misurazioni di efficacia, efficienza ed economicità

L'analisi del controllo di gestione non può prescindere dall'utilizzo degli indicatori che sono indispensabili per esprimere i risultati complessivi e per conoscere la performance dell'ente: per le imprese è il mercato che misura, tramite i prezzi, l'efficacia delle produzioni e delle politiche intraprese, nel caso delle P.A. invece la contabilità economica si limita ad evidenziare la capacità di reintegrare i costi, dunque di risparmiare o consumare capitale. Senza indicatori non appare possibile misurare l'efficacia e l'efficienza di una P.A.

Ogni settore ha migliorato le schede relative alle attività ordinarie dette di "Funzionamento", elaborate in occasione dell'adozione del nuovo sistema di misurazione delle performance e già adottate negli anni precedenti.

La finalità informativa della presente sezione è duplice, infatti da una parte descrive gli indicatori relativi alle attività e servizi svolti dal Comune di Cogoletto, dall'altra predispone una banca dati dei valori assunti da certi indicatori nel tempo, utilizzabili anche per un confronto di benchmarking con altri enti.

A seguire le schede di funzionamento di ciascun settore.

SETTORE BILANCIO, TRIBUTI ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

GESTIONE DEL PERSONALE: Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale.

Funzionamento

Azioni previste:

n.	Descrizione
1	Applicazione delle norme contrattuali e del Regolamento degli Uffici e dei Servizi
2	Predisposizione atti e adempimenti relativi alle assunzioni ed alle cessazioni del personale
3	Gestione economica e contributiva del personale e degli amministratori
4	Registrazione e controllo delle presenze, permessi, assenze.
5	Predisposizione atti e adempimenti relativi al pensionamento

PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA PRESTAZIONE	APPORTO	QUALITA' DELL'APPORTO
MOLINARI ALBERTA	Coordinamento e controllo dello svolgimento dei compiti		
DELFINO DANIELA	Attività amministrativa per lo svolgimento delle azioni inerenti l'obiettivo		
VENTURINO MARIA GIOVANNA	Attività amministrativa per lo svolgimento delle azioni inerenti l'obiettivo		
TOSO ROBERTA	Attività amministrativa per lo svolgimento delle azioni inerenti l'obiettivo		
PICCARDO NICOLINA	Attività amministrativa per lo svolgimento delle azioni inerenti l'obiettivo		

Indicatori di performance		Indicatori di performance	
Obiettivo	Valore	Obiettivo	Valore
N. dipendenti	83	Media abitanti (n. dipendenti/popolazione)	0,01
Costo del processo	189.376,99	Costo pro capite del processo (costo processo/popolazione)	20,70
Giorni assenza	3942	Tasso di assenza media (n. giorni assenze/n. dipendenti)	45,31
			48,78

SETTORE BILANCIO, TRIBUTI ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: **GESTIONE ECONOMATO E PATRIMONIO** Garantire una gestione efficace degli approvvigionamenti e dei contratti relativi ai servizi di supporto e gestione del patrimonio immobiliare del comune

Tipo obiettivo: Funzionamento

Azioni previste:

n.	Descrizione
1	Gestione e fornitura materiali di cancelleria, carta, consumabili, materiale di igiene, carburante bolli auto, abbonamenti a riviste e gestione del magazzino
2	Gestione cassa economica e di tutti gli incassi diretti del comune, compresa la gestione dei buoni pasto e la loro rendicontazione, incassi abbonamenti integrati per conto terzi
3	Gestione contratti di manutenzione attrezzature hardware e dei software di funzionamento di vari servizi dell'ente, dei contratti di pulizia, gestione oggetti smarriti
4	Gestione contratti di assicurazione, rapporti con il broker e dei sinistri.
5	Adesione a convenzioni poste in essere da centri di committenza e procedure negoziate sotto soglia
6	Gestione inventario beni mobili ed immobili e loro acquisizioni e dismissioni
7	Gestione contratti di affitto attivi su patrimonio dell'ente e passivi

PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA-PRESTAZIONE	APPORTO	QUALITA' DELL'APPORTO
MOLINARI ALBERTA	Coordinamento e controllo dello svolgimento dei compiti		
FACCIN SANDRA	Attività amministrativa per lo svolgimento delle azioni inerenti l'obiettivo		
VALLE STEFANO	Attività amministrativa per lo svolgimento delle azioni inerenti l'obiettivo		

Indice di performance		Indicatori di performance	
Descrizione	Dati di riferimento	Descrizione	Performance attuale
Importo acquisti economici	246.923,22	Tasso spesa economica (importo acquisti economici/spesa corrente)*100	2,30
Proventi da locazioni	158.595,72	Costo pro capite del processo (costo processo/popolazione)	23,36
mq immobili di proprietà in locazione	3.461,28	provento medio da locazione (provento da locazione/mq totale immobili)	44,38
Costo del processo	214.439,23		45,73

SETTORE BILANCIO, TRIBUTI ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: **GESTIONE DEI TRIBUTI** Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici ed economici dei tributi locali e di alcuni tributi erariali.

Tipo obiettivo: Funzionamento

Azioni previste:

n.	Descrizione
1	Gestione IMU e accertamenti ICI
2	Gestione COSAP relativamente al calcolo canone e verifica pagamenti
3	Attività di sportello catastale per conto Agenzia del Territorio
4	Gestione contratto imposta pubblicità e diritti pubblica affissione e tariffa igiene urbana
5	Gestione IVA ed IRAP
6	Gestione rapporti con utenza ed eventuale contenzioso successivo

PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA PRESTAZIONE	APPORTO	QUALITA' DELL'APPORTO
MOLINARI ALBERTA	Coordinamento e controllo dello svolgimento dei compiti		
CAVIGLIA PELLEGRINA	Attività amministrativa per lo svolgimento delle azioni inerenti l'obiettivo		
CANEPA FRANCESCA	Attività amministrativa per lo svolgimento delle azioni inerenti l'obiettivo		
GIUSTO ANNALISA	Attività amministrativa per lo svolgimento delle azioni inerenti l'obiettivo		

Indicatore di performance		Performance attese	Performance realizzata
Descrizione	Dati di riferimento 2013 (Def. F24)		
n. avvisi emessi	304	588,72	992,28
Totale recupero evasione ICI/IMU	231.956,25	37,88	78,32
Costo del processo DEPURAZIONE DELLA QUOTA IVA SPLIT	202.789,68	22,11	24,97
n. F24 calcolati allo sportello	4800	647,15	1.191,38

SETTORE BILANCIO, TRIBUTI ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: **GESTIONE DEL SERVIZIO RAGIONERIA** Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici ed economici del servizio finanziario

Tipo obiettivo: Funzionamento

Azioni previste:

n.	Descrizione
1	Gestione bilancio di previsione, variazioni, controllo costante degli equilibri di bilanci, questionari e certificazioni relative
2	Gestione rendiconto di gestione, questionari e certificazioni relative
3	Gestione della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale, gestione del patto di stabilità e di tutte le certificazioni richieste nel corso dell'esercizio, supporto al Segretario nel controllo di gestione
4	Attività di supporto dei settori dell'ente nella gestione finanziaria delle risorse loro assegnate e attività di controllo, registrazione e numerazione delle determinazioni di tutti i settori dell'Ente
5	Tenuta rapporti con organo di Revisione, con tesoriere e istituti di credito
6	Attuazioni delle disposizioni di cui all'art. 9 del D. L. 78/2009

PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA PRESTAZIONE	APPORTO	QUALITA' DELL'APPORTO
MOLINARI ALBERTA	Coordinamento e controllo dello svolgimento dei compiti		
VENTURINO MARIA GIOVANNA	Attività amministrativa per lo svolgimento delle azioni inerenti l'obiettivo		
FACCIN SANDRA	Attività amministrativa per lo svolgimento delle azioni inerenti l'obiettivo		
TOSO ROBERTA	Attività amministrativa per lo svolgimento delle azioni inerenti l'obiettivo		
PICCARDO NICOLINA	Attività amministrativa per lo svolgimento delle azioni inerenti l'obiettivo		

Indicatore di performance		Indicatori di performance	
Descrizione	Unità di misura	Obiettivo	Performance realizzata
Stanzamenti iniziali	19.028.774,12	19.160.042,94	1,87
Stanzamenti definitivi	20.572.191,38	19.696.742,34	3,23
n. fatture ACQUISITE	1.743	3.205	21,01
Costo totale del processo	272.054,32	130.861,60	14,33

SETTORE BILANCIO, TRIBUTI ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE SOCIETA' PARTECIPATE: Garantire una gestione efficace ed efficiente delle partecipazioni dell'Ente

Tipo obiettivo: Funzionamento

Azioni previste:

n.	Descrizione
1	Gestione dei rapporti con le società partecipate, analisi dei bilanci e verifica risultati

PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA PRESTAZIONE	APPORTO	QUALITA DELL'APPORTO
MOLINARI ALBERTA	Coordinamento e controllo dello svolgimento dei compiti		
Indicatore di performance			
Indicatore di performance			
Descrizione	Dati in milioni	Indicatore di performance	Performance risultato
Fatturato totale	6.681.831,00	7.005.488,00	Solidità economica (utile totale/fatturato totale) *100
Utile totale	5.351,00	285.990,00	Costo pro capite del processo (costo processo/popolazione)
Costo del processo	15.446,62	15.317,68	
			0,08
			1,68
			3,80
			1,68

COMUNE DI COGOLETO
Provincia di Genova

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI 2016

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: GESTIONE SERVIZI PROTOCOLLO/MESSI: Adempimenti connessi alla tenuta del protocollo Prelievo e smistamento della posta in arrivo e spedizione posta in partenza. Notifica degli atti amministrativi. Gestione e tenuta albo pretorio, depositi e pubblicazioni- Tenuta del centralino comunale e della portineria

Tipo obiettivo: Funzionamento

Azioni previste:

n.	Descrizione
1	Provvedere a garantire la pubblicazione all'albo pretorio degli atti dell'Ente e di tutti quelli per i quali è prevista la pubblicazione
2	Provvedere alla gestione puntuale della posta ed affrancatura della stessa. Protocolloazione degli atti ricevuti e spediti
3	Provvedere allo svolgimento del servizio di notifica secondo le disposizioni normative vigenti, deposito e pubblicazione atti
4	Svolgere i servizi di centralino e portineria secondo gli indirizzi ricevuti dal funzionario responsabile collaborare per l'assistenza agli organi istituzionali

PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA PRESTAZIONE	APPORTO	QUALITA' DELL'APPORTO
LUCCHESI ROSSELLA	Coordinamento e controllo dello svolgimento dei compiti e sostituzione in caso di assenza a garanzia del servizio		
GARAU ROSANNA	Svolgimento di tutte le azioni inerenti l'obiettivo	indispensabile	ottima
CAVIGLIA ANGELA	Svolgimento di tutte le azioni inerenti l'obiettivo	indispensabile	ottima
DESTEFANO ROBERTO	Svolgimento delle azioni inerenti il deposito, la notifica e la pubblicazione all'albo ed il centralino	indispensabile	ottima
PITZUS MARINA	Svolgimento delle azioni inerenti il centralino e la portineria	indispensabile	migliorabile

Indici di performance		Indicatori di performance	
Descrizione	Valore	Descrizione	Performance realizzata
n. protocolloazioni in entrata	1428	Efficacia del servizio (n. atti protocollati/adatti al protocollo)	4809,330
n. atti pubblicati/depositati/notificati	3675	Tempo medio pubblicazione atti	7'
Costo del servizio	32.763,06	Costo medio del processo. (costo compl./n. atti processati)	8,910

tutti atti 1,29

COMUNE DI COGOLETO
Provincia di Genova

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: GESTIONE ORGANI ISTITUZIONALI - Attività di supporto al Sindaco e alla Giunta comunale per il regolare svolgimento del mandato. Promozione, coordinamento operativo delle manifestazioni ufficiali - svolgimento consigli comunali

Tipo obiettivo: Funzionamento

Azioni previste:

n.	Descrizione
1	Assistenza agli organi istituzionali e coordinamento dell'attività degli stessi, con connessa capacità relazionale nei rapporti interni ed esterni anche oltre l'orario di servizio
2	Contatti telefonici giornalieri con utenti - istituzioni -enti
3	Coordinamento ed organizzazione cerimonie ed eventi pubblici istituzionali
4	Istruttoria pratiche richiesta utilizzo sale comunali (fuori dal palazzo)

PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA PRESTAZIONE	APPORTO	QUALITÀ DELL'APPORTO
LUCCHESI ROSSELLA	Supporto allo svolgimento dei compiti istituzionali degli organi istituzionali -- Coordinamento dell'utilizzo delle sale comunali		
GARAU ROSANNA	Partecipazioni alle riunioni e cerimonie istituzionali in casi motivati elezioni	indispensabile	ottimo
CAVIGLIA ANGELA	Partecipazioni alle riunioni e cerimonie istituzionali in casi motivati - partecipazione consigli comunali elezioni	indispensabile	ottimo
DESTEFANO ROBERTO	Partecipazioni alle riunioni e cerimonie istituzionali in casi motivati - presenza al centralino durante consigli comunali elezioni	indispensabile	ottimo
PITZUS MARINA	Partecipazioni alle riunioni e cerimonie istituzionali in casi motivati presenza al centralino durante consigli comunali elezioni	indispensabile	ottimo

Indicatori di performance		Indicatori di performance	
Descrizione	Partenza governo	Descrizione	Performance attesa
n. interventi a incontri ufficiali	48,00	Efficacia del servizio (totale ore extra orario/n. addetti)	29
n. ore di intervento extra orario	116,00	Costo pro capite del processo (costo compl./popolazione)	7,870
Costo del servizio	72.206,80		119.125
			11.760
			9129

COMUNE DI COGOLETO
Provincia di Genova

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI

GESTIONE GEMELLAGGI COOPERAZIONI E CONSULTA GIOVANILE - Sviluppare un sistema partecipativo nei confronti dei giovani, DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: predisporre interventi di cooperazione e gemellaggio con realtà europee

Tipo obiettivo: Funzionamento

Azioni previste:

n.	Descrizione
1	Prevenzione del disagio minorile attraverso un coinvolgimento dei giovani nella Consulta giovanile per la realizzazione di iniziative di interesse generale
2	Sviluppo di una politica di comunità innovativa anche attraverso nuovi strumenti di comunicazione
3	Sviluppo di una politica di supporto alle iniziative per la pace ed i diritti umani

PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA/PRESTAZIONE	APPORTO	QUALITÀ DELL'APPORTO
LUCCHESI ROSELLA	Predisposizione atti per la realizzazione lo sviluppo dei sistemi partecipativi e delle iniziative connesse		
GARAU ROSANNA	Attività di supporto	indispensabile	ottima
CAVIGLIA ANGELA	Attività di supporto	indispensabile	ottima
DESTEFANO ROBERTO	Attività di supporto	indispensabile	ottima
PITZUS MARINA	Attività di supporto	indispensabile	migliorabile

Indicatori di performance

Descrizione	Unità di misura	Valore	Descrizione	Performance attesa	Performance realizzata
n. iniziative promosse		28,00	Efficacia del servizio (n. partecipanti/n. iniziative)	161,42	168,9
n. partecipanti alle iniziative		4.520,00	Costo medio del processo (costo compl./n.iniz.)	1405,950	1458,410
Costo del servizio		39.366,85	Costo procapite del processo (costo compl./popolazione)	4,292	4,632

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: VIGILANZA STRADALE E TERRITORIALE: Polizia stradale - prevenzione ed accertamento violazioni in materia di circolazione stradale - rilevazione incidenti stradali - predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico - tutela e controllo del territorio

Tipo obiettivo: Funzionamento

Azioni previste:

n.	Descrizione
1	Garantire il controllo del territorio e della circolazione stradale anche mediante la sperimentazione di servizi a maggior contatto con il cittadino e l'estensione dei servizi di sicurezza nelle fasce serali e notturne.
2	Sperimentare servizi a maggior contatto con il cittadino
3	Estendere i servizi di sicurezza
4	Vigilare sulla corretta applicazione delle norme del CDS

PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA PRESTAZIONE	APPORTO	QUALITÀ DELL'APPORTO
RATTI ANDREA	Coordinamento e controllo di tutte le attività connesse all'obiettivo		
BADANO RAFFAELLA	Adempimenti relativi alla circolazione e alla sicurezza del territorio Compiti istruttori relativi alla riscossione delle sanzioni, alla gestione delle spese del servizio, all'attività di front office		
BRUNI FABIO			
PIOMBO GIOVANNA	Adempimenti relativi alla circolazione e alla sicurezza del territorio		
PIOMBO UGO	Adempimenti relativi alla circolazione e alla sicurezza del territorio		
SGROIA FRANCO	Adempimenti relativi alla circolazione e alla sicurezza del territorio		
ULIVI RITA	Adempimenti relativi alla circolazione e alla sicurezza del territorio		
VINCENZI ALESSANDRO	Adempimenti relativi alla circolazione e alla sicurezza del territorio		

Indicatore di performance		Indicatore di performance	
Descrizione	Unità di riferimento	Descrizione	Unità di riferimento
n. agenti	8,00	Rapporto popolazione/agenti (popolazione/n. agenti)	0,9609
n. violazioni	20,36	Valore medio sanzioni (proventi di competenza/ n. sanzioni emesse)	48,00
n. ore vigilanza sul territorio	3.600	Costo pro capite del processo (costo complessivo del processo/popolazione)	25,01
Costo del servizio	249.515,50	Presidio territorio (n° ore vigilanza/n° ore totali servizio)	0,21
		Costo medio del processo (costo compl. /n. atti processati)	48,00
			33

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: pubblica e veterinaria e suofa pubblico
 CONTROLLO SU EDILIZIA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE E VETERINARIE: vigilanza sull'attività edilizia, ambientale e di sanità

Tipo obiettivo: Funzionamento

Azioni previste:

R.	Descrizione
1	Garantire il rispetto delle leggi, regolamenti e degli atti di pianificazione vigenti in materia edilizia
2	Garantire il rispetto delle leggi, regolamenti e degli atti di pianificazione vigenti in materia ambientale e veterinaria
3	Garantire il rispetto delle leggi, regolamenti e degli atti di pianificazione vigenti in materia di attività produttive

PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA PRESTAZIONE	APPORTO	QUALITÀ DELL'APPORTO
RATTI ANDREA	Programmazione attività di controllo, effettuazione controlli, atti conseguenti alle situazioni rilevate		
BADANO RAFFAELLA	Effettuazione controlli e attività amministrativa conseguente		
BRUNI FABIO	Attività di supporto		
PIOMBO GIOVANNA	Effettuazione controlli e attività amministrativa conseguente		
PIOMBO UGO	Effettuazione controlli e attività amministrativa conseguente		
SGROIA FRANCO	Effettuazione controlli e attività amministrativa conseguente		
ULIVI RITA	Effettuazione controlli e attività amministrativa conseguente		
VINCENZI ALESSANDRO	Effettuazione controlli e attività amministrativa conseguente		

Indicatore di processo		Indicatore di risparmio	
Descrizione	Valore	Efficienza	Performance
n. controlli effettuati	576	% di abusivismo (abusi accertati/controlli effettuati)	3,85
n. abusi accertati	21	Costo pro capite del processo (costo compl./popolazione)	17,15
Costo del servizio	168.415,50	Costo medio del processo (costo compl./n. controlli)	275,03
			605,74

Nota

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: **ATTIVITA' FINALIZZATA ALLA SICUREZZA/ATTIVITA' POLIZIA GIUDIZIARIA** : funzioni di vigilanza atte a garantire la civica convivenza - svolgimento serzi serali - controllo ambulanzato abusivo - ricezione denunce e attività di polizia giudiziaria

Tipo obiettivo: Funzionamento

Azioni previste:

n.	Descrizione
1	Garantire il rispetto delle leggi, regolamenti e degli artt al fine di assicurare un livello qualitativo adeguato
2	
3	

PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA PRESTAZIONE	APPORTO	QUALITA' DELL'APPORTO
RATTI ANDREA	Programmazione attività di controllo, effettuazione controlli, atti conseguenti alle situazioni rilevate		
BADANO RAFFAELLA	Effettuazione controlli		
BRUNI FABIO	Attività di supporto		
PIOMBO GIOVANNA	Effettuazione controlli		
PIOMBO UGO	Effettuazione controlli		
SGROIA FRANCO	Effettuazione controlli		
ULIVI RITA	Effettuazione controlli		
VINCENZI ALESSANDRO	Effettuazione controlli		

Indicatore di performance		Indicatore di performance	
Indicatore di performance	Indicatore di performance	Indicatore di performance	Indicatore di performance
n. controlli effettuati	256	150	195,00
n. abusi accertati	35	45	865,34
Costo del servizio	135.764,72	129.900,88	14,70
			14,21

SETTORE SERVIZI SOCIALI

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE Attivare interventi di cura (assistenza domiciliare, tutelare ed assistenziale) idonei a favorire il permanere dell'anziano e dell'assistito il più a lungo possibile nel loro contesto socio familiare o comunque in ambiente domiciliare.

Tipo obiettivo: Funzionamento

Azioni previste:

n.	Descrizione
1	Sostegno domiciliare diretto finalizzato al mantenimento a domicilio
2	Tutela giuridica di persone assistite
3	Attività complementari per utenti in istituto (integrazione rette)
4	Gestione dei servizi per le persone assistite (trasporto, progetti personalizzati)

PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA PRESTAZIONE	APPORTO	QUALITÀ DELL'APPORTO
GHIONE GIOVANNA	Coordinamento e controllo dello svolgimento dei compiti		
ALTIZIO BIANCA	Gestione delle attività per lo svolgimento delle azioni inerenti l'obiettivo		
VENTURINI DARIA	Gestione delle attività per lo svolgimento delle azioni inerenti l'obiettivo		
PARODI LUISELLA	Svolgimento attività amministrative		
MECONI CHIARA	Svolgimento attività amministrative		
GIUSTO DANIELA	Attività di assistenza domiciliare		
FANTINI CLAUDIA	Attività di assistenza domiciliare		
PICCARDO ARNALDO	Attività di assistenza domiciliare		

Indicatore di performance		Indicatore di performance		Performance realizzata
Descrizione	Da 2015	Del 2015	Descrittor	
n. totale assistiti	30,00	3	Costo pro capite del processo (costo totale processo totale popolazione)	17,10
di cui anziani	27,00	09	% assistiti (anziani assistiti/anziani risultanti sul territorio)*100	1,09
N. anziani risultanti sul territorio	2.654,00	27,12	Costo unitario del processo (costo del processo/n. utenti)	5.039,22
Costo del processo	430.783,51	156,215,74	% di copertura del processo (proventi di competenza/costo del processo)*100	25,91
Proventi di competenza	40.106,68	39.077,96		

SETTORE SERVIZI SOCIALI

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: TUTELA MINORI: Garantire tutte le attività finalizzate al sostegno, all'assistenza, alla formazione, alla prevenzione e al recupero di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie.

Tipo obiettivo: Funzionamento

Azioni previste:

n.	Descrizione
1	Gestione interventi per minori in stato di disagio, affidi educativo, affidi familiari, sistemazione in comunità alloggio, forme di autolaiuto
2	Gestione degli interventi a favore infanzia ed adolescenza e sostegno alla genitorialità
3	Attività complementari per utenti in istituto

PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA PRESTAZIONE	APPORTO	QUALITA' DELL'APPORTO
GHIONE GIOVANNA	Coordinamento e controllo dello svolgimento dei compiti		
ALTIZIO BIANCA	Gestione delle attività per lo svolgimento delle azioni inerenti l'obiettivo		
VENTURINI DARIA	Gestione delle attività per lo svolgimento delle azioni inerenti l'obiettivo		
PARODI LUISELLA	Svolgimento attività amministrative		
MECONI CHIARA	Svolgimento attività amministrative		

Indici al posto unitario		Indicatori di performance	
Descrizione	Casi	Descrizione	Performance realizzate
N. segnalazioni totali	98	% efficacia dell'azione (n. casi seguiti/ segnalazioni) *100	93,75
N. minori assistiti	90	% di assistiti (minori assistiti/minori presenti sul territorio) *100	7,98
N. minori presenti territorio	1388	% allontanamenti (n. affidi+comunitari, casi seguiti) *100	8,57
N. affidi familiari ed inserimenti in comunità	6	Costo pro capite processo (costo complessivo del processo/popolazione)	27,78
Tasso di carichi (n. casi affidati seguiti/ minori in carico)	0,12	Costo unitario processo (costo complessivo del processo/utenti)	2.416,24
Costo del processo	12.998,73		
	299705,94		

SETTORE SERVIZI SOCIALI

ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALE DI AMBITO SOCIALE E VOLONTARIATO: Attività di primo accesso al segretariato sociale, partecipazione a progetti ed iniziative promossi a livello ATS e non, al fine di prevenire e far fronte a fenomeni di disagio sociale, al fine di consolidare progressivamente il sistema integrato dei servizi sociali a livello locale.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: Funzionamento

Tipo obiettivo:

Azioni previste:

n.	Descrizione
1	Gestione fasi di accoglienza e informazione dell'utenza richiedente interventi socio-assistenziali
2	Applicazione ISEE e norme regolamentari per la valutazione della situazione economica familiare anche ai fini delle esenzioni su servizi comunali
3	Presenza in carico e stesura progetto specifico per utente
4	Collaborazione con altri servizi anche sanitari
5	Monitoraggio degli interventi sociali ed economici a favore degli utenti assistiti in forma ordinaria e straordinaria
6	Valorizzazione del ruolo delle associazioni di volontariato, finalizzato allo sviluppo del principio di sussidiarietà e partecipazione sociale

PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA PRESTAZIONE	APPORTO	QUALITA' DELL'APPORTO
GHIONE GIOVANNA	Coordinamento e controllo dello svolgimento dei compiti		
ALTIZIO BIANCA	Gestione delle attività per lo svolgimento delle azioni inerenti l'obiettivo		
VENTURINI DARIA	Gestione delle attività per lo svolgimento delle azioni inerenti l'obiettivo		
MECONI CHIARA	Svolgimento attività amministrative		
PARODI LUISELLA	Svolgimento attività amministrative		

Descrizione	Quantità	Designazione	Indicatore di performance
N. richieste presentate	338,00	% soddisfazione delle richieste (domande accolte/dom. presentate)*100	97,59
N. richieste accettate	333,00	Tasso di fruibilità del Servizio (ore apertura Segretariato Sociale/36 ore)	0,22
Costo del processo	195.867,84	Contributo medio (importo contributi erogati/ beneficiari)	632,26
Importo contributi erogati	47.787,72	Costo unitario (costo complessivo del processo/ richieste accettate)	598,42
Ore di apertura Segretariato Sociale	8	Costo pro capite (costo complessivo del processo/popolazione)	26,54

SETTORE SERVIZI SOCIALI

SERVIZIO CAPOFILA DISTRETTO S. S.: attività tecniche ed amministrative connesse al ruolo di Comune capofila del distretto

Funzionamento

Azioni previste:

n.	Descrizione
1	Gestione finanziamenti vari assegnati al territorio DSS 8
2	Coordinamento attività da svolgersi a livello distrettuale o per parte di esse
3	Predisposizione atti, Convenzioni e altro (compresi incarichi e gare) inerenti le attività socio-sanitarie distrettuali
4	Partecipazione alle attività di programmazione con altri Enti (Regione, Provincia, ASL)
5	Partecipazione alle Segreterie Tecniche DSS 8 e ai Comitati dei Sindaci
6	Coordinamento gestione Fondo Regionale Non Autosufficienza sul territorio extra genovese del DSS 8

PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA PRESTAZIONE	APPORTO	QUALITA' DELL'APPORTO
GHIONE GIOVANNA	Coordinamento e controllo dello svolgimento dei compiti		
ALTIZIO BIANCA	Gestione delle attività per lo svolgimento delle azioni inerenti l'obiettivo		
MECONI CHIARA	Svolgimento attività amministrative		
PARODI LUISELLA	Svolgimento attività amministrative		

Indicatori di performance

Descrizione	Unità di misura	Descrizione	Performance Realizzata
N. incontri Segreteria Tecnica e Comitato Sindaci	12	Costo pro capite (costo complessivo del processo/popolazione)	
Costo del processo	35.979,00€	Costo a utente (costo complessivo del processo/utenti)	
N. utenti FRNA	42		

SETTORE FARMACIA
Provincia di Genova

GESTIONE FARMACIA COMUNALE: Erogazione servizio socio-sanitario per la cura e la tutela della salute dei cittadini

Funzionamento

Descrizione

1. Attività di approvvigionamento dei farmaci (parafarmaci/galenici/faricoli simili)
2. Attività di vendita diretta dei prodotti farmaceutici/promozione, parafarmaceutici/forniture prodotti destinati a patologie particolari
3. Attività di comunicazione sulla salute attraverso campagne di prevenzione e informazione carta dei servizi
4. Attività svolta per conto ASI (prevolazioni cup distribuzione in conto ASI, adesione a campagne, riscossione ticket asi, consegna referti) ad emittenti IAT, elettroniche
5. Attività autoanalisi biologiche, misurazioni parametri (pressione arteriosa, massa grassa, saturazione ossigeno, fibrillazione atriale BVI)
6. Predisposizione preparazioni galeniche
7. Organizzazione giornate a tema in collaborazione con aziende fornitrici per promozione prodotti
8. Forniture prodotti farmaceutici e para a Enti (Comune, Pip, Lasolo, Bocolletto) o Ditte private e relativa emissione di fatture attive
9. Gestione resi (Assinide, Ditte, Grossisti)
10. Gestione rifiuti sanitari da analisi biologiche (MUD)
11. Riscossione quote frequenza e refezione per i servizi scolastici (861 versamenti nel 2016)

APPORTO

QUALITÀ DELL'APPORTO

PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA PRESTAZIONE	APPORTO	QUALITÀ DELL'APPORTO
TORELLO FIORELLA	Coordinamento e controllo dello svolgimento di tutte le attività commesse alla gestione della farmacia		
FERRI SABRINA	Svolgimento di tutte le attività commerciali e non del servizio		
RISIGLIONE CARMEN	Svolgimento di tutte le attività commerciali e non del servizio		
CAVIGLIA ROBERTA	Svolgimento di tutte le attività commerciali e non del servizio		
ROBOTTI PALMA	Svolgimento delle attività di supporto al servizio		

INDICATORI PREDEFINITI	VALORI	VALORI DI RIFERIMENTO	VALORI DI RIFERIMENTO
n. ricette evase	37.450	35.807	0,97
n. ricette DPC	1.948	2.077	0,96
n. scontrini fiscali	88.563	85.868	0,97
n. fatture	79		
Rischi complessivi	837.608,13	1.644.618,20	0,33
Rischi da SSN	218.270,85	210.121,15	12,90
Costo del servizio	1.504.063,20	1.582.299,88	62,00
Andamento delle vendite (n. scontrini e fatture) n. scontrini + n. fatture a.p.)			
Tempo medio consegna medicinali mancanti GG			
Provento medio da SSN (ricavo da SSN/n. risoste)			
% extra farmaci (ricavi vendite (banconote) complessivi)			
Costo pro capite (costo processo/ popolazione)			

SI SONO AGGIUNTE DUE RICHE PER EVIDENZIARE LA DIFFERENZA TRA RICETTE EVASIVE CHE DANNO INTROITO SSN E RICETTE DPC CHE GENERANO SOLO UN RIMBORSO FORTITARIO CHE VIENE FATTURATO.

SETTORE LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE

PREVENZIONE E GESTIONE AMBIENTALE: Migliorare la qualità dell'ambiente e della vita dei cittadini con azioni indirizzate verso uno sviluppo sostenibile del sistema urbano, la tutela della salute pubblica sulla base della regolamentazione, dei controlli e delle rilevazioni effettuate sul territorio e la gestione del verde pubblico. Vincolo idrogeologico.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

Tipo obiettivo: Funzionamento

Azioni previste:

n.	Descrizione
1	Attività di supporto tecnico-amministrativo al Sindaco in veste di autorità sanitaria
2	Attività di bonifica e ripristino ambientale
3	Rilascio di autorizzazioni allo scarico acque reflue
4	Attività di rilascio autorizzazioni allo scarico recipiente e non in pubblica fognatura
5	Iniziativa a salvaguardia dell'ambiente, gestione del verde pubblico e dell'orto botanico
6	Attività di rilascio autorizzazioni al movimento di terreno in zone sottoposte a vincolo idrogeologico

PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA PRESTAZIONE	APPORTO	QUALITÀ DELL'APPORTO
REVELLO SANTO	Coordinamento e controllo dello svolgimento dei compiti		
PERPETUA CARLO	Svolgimento di tutte le azioni inerenti l'obiettivo		
TAORMINA DANIELA	Attività amministrativa per lo svolgimento delle azioni inerenti l'obiettivo		
CERVETTO TOMASO	Svolgimento di tutte le azioni inerenti l'obiettivo		
GIUSTO ELIO	Svolgimento di tutte le azioni inerenti l'obiettivo		
PITZUS IVANO	Svolgimento di tutte le azioni inerenti l'obiettivo		
SERRANO CLAUDIO	Coordinamento e svolgimento di tutte le azioni inerenti l'obiettivo		

Descrizione	Costo medio per intervento (costo complessivo del processo/totale interventi)	Costo pro capite del processo (costo complessivo del processo/popolazione)	Efficacia dei controlli ambientali (n. provvedimenti/n. controlli)
n. controlli in ambito ambientale	120	1.276,03	1.289,99
n. provvedimenti emessi	58	34,36	28,75
n. autorizzazioni vincolo idrogeologico	36	38,67	42,50
Costo del servizio	315.179,64	262.587,82	

SETTORE LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: **PROGRAMMAZIONE TRIENNALE COPP E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO:** Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio in relazione alle risorse economiche disponibili - Completare gli interventi in corso di esecuzione ed attivare i nuovi interventi previsti

Tipo obiettivo: Funzionamento

Azioni previste:

n.	Descrizione
1	Programmazione OO.PP.
2	Progettazioni interne, bandi e lettere di invito per incarichi di progettazione
3	Predisposizione atti per approvazione progetti, determinazioni a contrattare, di aggiudicazione lavori, affidamenti diretti, subappalti
4	Consegna lavori, stati di avanzamento, direzione lavori, contabilità finali, liquidazione opere.
5	Interventi in appalto e in economia per la manutenzione del patrimonio

PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA PRESTAZIONE	APPORTO	QUALITA' DELL'APPORTO
REVELLO SANTO	Coordinamento e controllo dello svolgimento dei compiti		
RECAGNO LAURA	Svolgimento di tutte le azioni inerenti l'obiettivo		
RASORE MAURIZIO	Svolgimento di tutte le azioni inerenti l'obiettivo		
MARINI TIZIANA	Svolgimento di tutte le azioni inerenti l'obiettivo		
CORTE CESARE	Attività amministrativa per lo svolgimento delle azioni inerenti l'obiettivo		
BARBIERI GIANCARLO	Svolgimento di tutte le azioni inerenti l'obiettivo		
CASSINELLA GIANNI	Svolgimento di tutte le azioni inerenti l'obiettivo		
DANIELI NORIO	Svolgimento di tutte le azioni inerenti l'obiettivo		
GALASSI FIORELLO	Svolgimento di tutte le azioni inerenti l'obiettivo		
GARAU ANDREA	Svolgimento di tutte le azioni inerenti l'obiettivo		
MELILLO DAVIDE	Svolgimento di tutte le azioni inerenti l'obiettivo		
PATRONE MARINO	Svolgimento di tutte le azioni inerenti l'obiettivo		
PARISE GIUSEPPE	Svolgimento di tutte le azioni inerenti l'obiettivo		

Descrizione	Dati di riferimento	Descrizione	Apporto	Realizzazione
N. manutenzioni in appalto	31	Costo procapite del processo (costo complessivo del processo/popolazione)	106,26	102,96
N. atti di affidamento lavori	10	Costo medio di manutenzione (costo complessivo del processo/n. totale manut.)	46.409,03	31.313,21
N. giorni previsti al contratto	340345	Rispetto dei tempi programmati (n. giorni di realizzazione/n. giorni previsti)	1,01	1,03
Costo del servizio	974.500,62			

SETTORE LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: GESTIONE RIFIUTI, CIMITERIE E IDRICO INTEGRATO: Controllo della gestione del sistema di raccolta dei rifiuti e dei servizi cimiteriali. Monitoraggio dell'attività dei lavori realizzati dal gestore del servizio idrico integrato.

Tipo obiettivo: Funzionamento

Azioni previste:

n.	Descrizione
1	Controllo e verifica della convenzione di gestione del ciclo dei rifiuti
2	Controllo e verifica della convenzione di gestione del servizio idrico integrato
3	Controllo e verifica della convenzione di gestione dei cimiteri

PERSOALE COINVOLTO	TIPOLOGIA PRESTAZIONE	APPORTO	QUALITÀ DELL'APPORTO
REVELLO SANTO	Coordinamento e controllo dello svolgimento dei compiti		
PERPETUA CARLO	Svolgimento di tutte le azioni inerenti l'obiettivo		
TAORMINA DANIELA	Attività amministrativa per lo svolgimento delle azioni inerenti l'obiettivo		
Indicatore di performance			
Descrizione	Unità di misura	Realizzati (titolo)	Realizzati
Peso (q) totale RSU raccolti	47.059,93	48.20	48,50
Peso (q) raccolta differenziata	23.291,99	247,31	251,28
N° interventi rimozione rifiuti abbandonati	1	49,49	47,98
Costo del servizio N° U	2.289.390,51	270,56	252,86
Costo complessivo del servizio	2.481.560,50		

SETTORE LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: GESTIONE AMMINISTRATIVA OCCUPAZIONI SUOLO, PASSI CARRAI E MANOMISSIONI SUOLO: Rilascio provvedimenti autorizzativi all'occupazione e alla manomissione di suolo pubblico.

Funzionamento

Azioni previste:

n.	Descrizione
1	Ricezione istanze
2	Espletamento procedure e sopralluochi
3	Rilascio/diniego autorizzazioni

PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA PRESTAZIONE	APPORTO	QUALITA' DELL'APPORTO
REVELLO SANTO	Coordinamento e controllo dello svolgimento dei compiti		
CORTE' CESARE	Attività amministrativa per lo svolgimento delle azioni inerenti l'obiettivo		
Bilancio di Costo			
Costo del servizio	Costo medio del processo (provento tot./n. autorizzazioni rilasciate)	420,47	469,53
Provento COSAP	Provento medio del processo (provento tot./n. autorizzazioni rilasciate)	113,74	256,01
N. autorizzazioni rilasciate (compiti, passi carrai)	Costo medio per cittadino (costo complessivo del processo/popolazione)	2,17	4,20
N. domande occupazione, matrimonio presentate	% autorizzazioni rilasciate (n. autorizzazioni rilasciate/n. richieste pervenute)*100	88,73	95,71
Costo del servizio	Costo complessivo del processo (provento tot./n. autorizzazioni rilasciate)	113,74	256,01
Provento COSAP	Provento medio del processo (provento tot./n. autorizzazioni rilasciate)	420,47	469,53

N.B. Il dato realizzato del 'Costo del servizio' risulta molto più alto a seguito del passaggio delle competenze alla U.O. Tributi per quanto attiene alle istanze di occupazione/passi carrai

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE : gestire la pianificazione territoriale sia sovracomunale che comunale, le procedure urbanistiche e la pianificazione territoriale di singole aree

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

Funzionamento

tipologia obiettivo:

azioni previste:

Descrizione

- 1 Partecipazione all'attività sovracomunale della Regione e della Città Metropolitana ed altri enti sovraordinati
- 2 Attivazione o partecipazione a procedimenti concertativi, quali accordi di programma, accordi di pianificazione e conferenze di servizi
- 3 Partecipazione a gruppi di lavoro intersettoriale
- 4 Gestione P.R.G., P.U.C. ed eventuali varianti
- 5 Altre attività amministrative coordinate con altri uffici del settore (C.D.U., pareri resi in materia di urbanistica, certificazioni idoneità alloggi) - soppressione vincoli ERP

PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA PRESTAZIONE	APPORTO	QUALITÀ DELL'APPORTO
MERLO FURIO	Coordinamento e controllo dello svolgimento dei compiti		
PATRONE AURELIA	Svolgimento di tutte le azioni inerenti l'obiettivo		
MURACHELLI POMPEO	Attività tecnico/amministrativa per lo svolgimento delle azioni inerenti l'obiettivo		
MARENCO ANNA	Attività amministrativa per lo svolgimento delle azioni inerenti l'obiettivo		

Indicazioni di performance		Indicazioni di performance	
Descrizione	Data riferimento 2015	Data 2016	Realizzazione
stanze	15	10	€ 379,674
pratiche gestite (totali)	35	20	€ 4,32
Gestione PUC	37	60	
C.D.U. rilasciati	43	84	
Costo del Servizio	0	39.486,17	
		(costo complessivo del processo/n. pratiche gestite)	226,93
		(costo complessivo del processo/popolazione)	4,32

SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: SUE/SUAP per aspetti edilizi: Garantire rispetto norme in materia di edilizia con lo Sportello Unico dell'Edilizia S.U.E. e SUAP x aspetti edilizi

Funzionamento

Azioni previste:

n.	Descrizione
1	Gestione e Richieste permessi a costruire - rilascio provvedimenti autorizzativi e conferenze dei servizi previsti dalla normativa - Provvedimenti in Sanatoria
2	Gestione DIA - SCIA - CILA - PAS CIL
3	Gestione autorizzazioni vincolo paesaggistico-ambientale - Rilascio Autorizzazioni Paesaggistiche, Accertamenti di conformità paesaggistica ecc.

PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA PRESTAZIONE	APPORTO	QUALITA' DELL'APPORTO
MIRO FURIO	Coordinamento e controllo dello svolgimento dei compiti		
PATRONE AURELIA	Svolgimento delle azioni inerenti l'obiettivo relative alla parte paesaggistico ambientale		
MURACHELLI POMPEO	Svolgimento di tutte le azioni inerenti l'obiettivo		
SOLLA UGO	Svolgimento di tutte le azioni inerenti l'obiettivo		
MARENCO ANNA	Attività amministrativa per lo svolgimento delle azioni inerenti l'obiettivo		

Indicatori di performance		Indicatori di performance			
Descrizione	Dati di riferimento (2011)	Bato 2015	Descrizione	Provisione attuale	Realizzazione
N. permessi di costruire/permessi di costruire in sanatoria/condono/ri. Attestazioni agibilità e relative proroghe e volture/Autorizzazioni in feroga ai Rumori	39	65	Costo medio permesso a costruire (costo complessivo del processo/n. permessi costruire)	€ 1413,32	1.094,58
N. DIA/SCIA/CIL-PAS/comunicazioni art. 22 e 48 L.R. 16/08 presentate	243	183	Costo pro capite del processo (costo complessivo del processo/popolazione)	€ 29,72	29,72
N. autorizzazioni paesagg/accertamenti compatibilità paesagg	33	36	Provento medio urbanizzazione (oneri urbanizzazione/N. permessi a costruire +dialscia.)	€ 722,16	559,09
N. DURC richiesti Online	178	185			
N. certificazioni varie	27	59			
Costo del servizio		271.456,83			
Provento del servizio		108.654,72			

SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: **CONTROLLI ATTIVITA' EDILIZIA NEL TERRITORIO COMUNALE: Garantire il rispetto delle leggi, regolamenti e atti di pianificazione vigenti.**

Tipo obiettivo: Funzionamento

Azioni previste:

n.	Descrizione
1	Verifiche DIA/SCIA/CAA/PC/PAS/CILA/AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE
2	Controllo del territorio
3	Gestione delle problematiche abusivismo edilizio

PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA PRESTAZIONE	APPORTO	QUALITA' DELL'APPORTO
MERLO FURIO	Coordinamento e controllo dello svolgimento dei compiti		
PATRONE AURELIA	Svolgimento delle azioni inerenti l'obiettivo relative alla parte paesaggistico ambientale		
MURACHELLI POMPEO	Svolgimento di tutte le azioni inerenti l'obiettivo		
BOLLA UGO	Svolgimento di tutte le azioni inerenti l'obiettivo		
MARENCO ANNA	Attività amministrativa per lo svolgimento delle azioni inerenti l'obiettivo		

Indice di performance		Indicatore di performance		Realizzazione
Descrizione	Obiettivo (intermedio 2016)	Dato 2016	Descrizione	Previsione attuale
n. verifiche pratiche presentate DIA/SCIA/PC/PCS/CILA	219	192,00	A seguito di esposti per rilascio agibilità per verifica situazioni complesse, tutte le pratiche edilizie presentate nelle varie forme vengono controllate	
n. sopralluoghi	50	40,00		
n. ordinanze + provv. Sanzionatori ecc.	76	32,00	Costo medio pratica (costo complessivo del processo/n. pratiche evase)	€ 341,24
Costo del servizio	€ 65.519,25		Costo pro capite del processo (costo complessivo del processo/popolazione)	€ 7,17
Prove del servizio	€ 77.788,04		sanzione media urbanizzazione (sanzione in materia/N. abusi accertati)	€ 1944,70
				€ 405,15

SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: DEMANIO MARITTIMO: gestione amministrativa delle competenze sul demanio marittimo

tipo obiettivo: Funzionamento

azioni previste:

n.	Descrizione
1	Rilascio, rinnovo e variazione concessioni demaniali marittime
2	Determinazione dei canoni demaniali marittimi
3	Rilascio autorizzazioni e pareri ai sensi Reg. Navigazione per interventi/attività sul demanio marittimo
4	Emanazione provvedimenti sanzionatori in materia di demanio marittimo

PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA PRESTAZIONE	APPORTO	QUALITA' DELL'APPORTO
MERLO FURIO	Coordinamento e controllo dello svolgimento dei compiti		
MURACHELLI POMPEO	Svolgimento di tutte le azioni inerenti l'obiettivo		
MARENCO ANNA	Attività amministrativa per lo svolgimento delle azioni inerenti l'obiettivo		

Indicatore di performance		Indicatore di performance		Indicatore di performance	
Descrizione	Dati di riferimento 2015	Dati 2016	Descrizione	Previsione attuale	Realizzazione
(concessioni /autorizzazione/rinnovi demaniali lasciate + rinnovi e provvedimenti di scadenza/prese d'atto posti barca demaniali) fasciole/Bando barchie/canoni demaniali officiali/aggiornamento S.I.D.	186	160	Costo medio per concessione (costo complessivo del processo/n. concessioni)	€ 1.981,78	507,83
posti barca comunali/gestiti	76	79	Costo medio per cittadino (costo complessivo del processo/popolazione)	€ 8,89	8,89
procedimento sclassifica art. 35 G.D.N. - n. incontri		0	Costo medio per posto barca (costo complessivo del processo/n. posti barca)	€ 90,38	90,38
servizi S.I.D.	20	10			
costo del servizio	€ 8.283,00	€ 61.253,16			
proventi del servizio (posti barca)	€ 7.140,00				

COMUNE DI COGOLETO
Provincia di Genova

SETTORE SVILUPPO TERRITORIALE

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: **GESTIONE SUAP COMMERCIO, AFFARI LEGALI: Adempimenti connessi alla disciplina delle attività produttive compresi i presidi sanitari L.R. 20/99 insediati nel territorio. Analisi delle vertenze legali e gestione del contenzioso**

Tipo obiettivo: Funzionamento

Azioni previste:

n.	Descrizione
1	Gestione autorizzazione, concessioni, licenze, SCIA e atti inerenti
2	Organizzazione e gestione delle attività delle commissioni di vigilanza, delle commissioni sui presidi sanitari e commissioni sui distributori di carburante
3	Gestione e organizzazione SUAP commercio
4	Gestione convenzione informale lavoro con Provincia di Genova quale comune capofila
5	Gestione contenzioso in cui l'Amministrazione è parte, anche attraverso conferimento incarichi legali

PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA PRESTAZIONE	APPORTO	QUALITÀ DELL'APPORTO
VIVALDA LUCIANA	Coordinamento e controllo dello svolgimento di tutte le attività. Adempimenti connessi alle vertenze legali e gestione dei rapporti con i legali		
BOLLA LUISA	Svolgimento di tutte le azioni inerenti le attività commerciali e il SUAP		
PATTERI MARIA STELLA	Svolgimento delle attività di supporto alla gestione legale		

Indicatore di performance		Indicatore di performance	
Descrizione	Dato 2016	Definizione	Riformazione (risultato)
n. totale attività commerciali	395	Costo pro capite del processo (costo complessivo del processo/popolazione)	17,52
n. nuove attività insediate	30	% di sviluppo (nuove attività insediate/attività presenti sul territorio)	7,59
n. spettacoli viaggiatori	4		
esletisti, parucchiere e taxisti	22		
n. pratiche gestite ufficio commercio -determinazioni e determinazioni	334		

COMUNE DI COGOLETO
 Provincia di Genova

Indicatore di performance		Indicatore di performance	
Descrizione	Performance (valori)	Descrizione	Performance (valori)
n. affidamenti incaschi e costituzioni in giudizio	18	Costo medio del processo (costo compl. n. affi. processati)	5.757,68
n. gare procedure scelta per affidari incarichi	0	Costo medio del servizio legale (costo totale/ n. cont. si. gestiti)	595,15
n. Atti adottati per le procedure di servizio (det. liquid.)	0		
n. attività di comunicazione e trasparenza - awis - web	0		
Costo totale del servizio	103.839,21		2.264,54
			3.546,66

COMUNE DI COGOLETO
Provincia di Genova

SETTORE SVILUPPO TERRITORIALE

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: GESTIONE TURISMO/CULTURA; organizzazione e partecipazione a manifestazioni ed eventi turistici e culturali

Tipo obiettivo: Funzionamento

Azioni previste:

n.	Descrizione
1	Programmazione e organizzazione di manifestazioni turistiche, fieristiche e ricreative
2	Supporto alla gestione dell'ufficio IAT estivo
3	Supporto organizzativo e logistico a terzi per l'organizzazione di manifestazioni patrocinata di volta in volta dall'Assessorato
4	Gestione delle convezioni relative all'utilizzo degli immobili dati in uso e gestione amministrativa delle spese ordinarie inerenti gli stessi

PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA PRESTAZIONE	APPORTO	QUALITÀ DELL'APPORTO
VIVALDA LUCIANA	Coordinamento e controllo della attività necessarie al raggiungimento dell'obiettivo		
PATTERI MARIA	Svolgimento delle attività inerenti l'obiettivo		
BOLLA MARIA	Attività di supporto		

Indici di efficienza		Indicatori di performance	
Descrizione	Valore	Descrizione	Valore
eventi organizzati/brevi ero in collaborazione	87	Costo pro capite del processo (costo compl. popolazione)	18,67
Manifestazioni complessivamente gestite	177	Costo medio del processo (costo corrip. in manifestazioni)	1.685,71
n. provvedimenti complessivamente adottati - determinazioni, atti di liquidazione, deliberazioni, atti autorizzativi	124		
n. procedure di scelta del Contraente	5		
spedisci viaggiante-esivi e periodo natalizio - procedimenti amministrativi svolti	19		
IAT stagionale - n. medio mensile visitatori	545		
Costo per servizio	1.282,59,49		1.024,29

COMUNE DI COGOLETO
Provincia di Genova

SETTORE SVILUPPO TERRITORIALE

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI : gestione dei rapporti di convenzione con le associazioni locali che curano gli impianti sportivi

Tipo obiettivo: Funzionamento

Azioni previste:

n.	Descrizione
1	Gestione degli impianti sportivi comunali.
2	Gestione amministrativa delle spese ordinarie inerenti gli impianti sportivi
3	Rapporti con associazioni sportive
4	Organizzazione e collaborazione a manifestazioni sportive

PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA PRESTAZIONE	APPORTO	QUALITA' DELL'APPORTO
VIVALDA LUCIANA	Coordinamento e controllo della attività dei soggetti incaricati della cura e gestione degli impianti		
PATTERI MARIA	Svolgimento delle attività inerenti l'obiettivo		
BOLLA MARIA	Attività di supporto		

INDICATORI DI PRESTAZIONE		INDICATORI DI PERFORMANCE		
Descrizione	Valore	Performance attesa	Performance reale	
n. impianti comunali	11	Efficacia del servizio (n. utenti/n impianti)	675,45	790,91
numero utilizzatori (impianti)	7430	Efficacia del servizio (n. utenti/n. utenti potenziali)	105%	124%
utilizzatori potenziali (media per ricopertura fra i 5 e gli 80 anni)	5700	Costo medio del processo (costo compl./n impianti)	11.884,87	11.689,56
n. provvedimenti complessivamente adottati - determinazioni - atti di liquidazione - deliberazioni - atti autorizzativi	27	Costo procapite del processo (costo compl./popolazione)	14,13	14,09
manifestazioni nel complesso gestite - patrociniate ed in collaborazione	22			
n. procedure scelte del contribuente	0			
Costo del servizio	130.513,57			125.585,15

COMUNE DI COGOLETO
Provincia di Genova

SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE ED OPERAZIONI

Attività di analisi, gestione e programmazione del fabbisogno di personale. Macroprogettazione dell'organizzazione dell'Ente. Regolamentazione organizzativa, Staff al Segretario in materia di relazioni sindacali, contratti collettivi, nucleo di valutazione. Attività di aggiornamento del Piano di Protezione Civile ed organizzazione del Gruppo Comunale PC/AIB. Procedure con Regione, CFS e Prefettura in materia di Volontariato di Protezione Civile ed AIB. Staff al Sindaco in caso di emergenze.

Tipo obiettivo: Funzionamento 2016

Azioni previste:

Descrizioni:

- 1) Analisi delle problematiche organizzative dell'ente e predisposizione atti di regolazione e programmazione delle risorse umane
- 2) Staff al Segretario Comunale nelle relazioni sindacali
- 3) Piani programmi inerenti fabbisogno di personale, eccedenze, redazioni bandi, analisi giuridiche e relazioni su materie trasversali dell'amministrazione

PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA PRESTAZIONE	APPORTO	QUALITÀ DELL'APPORTO
PIARDI LUIGI	Svolgimento di tutte le attività inerenti l'obiettivo		
Indicatori di performance			
Descrizione: Attività di monitoraggio ed inserimento dati nel portale "Mobilità PA" attivo dal 2015	Indicatore: "Costo medio del processo" (costo complessivo per abitante)	Incremento percentuale	Realizzato
10,00	145.9015,88	12,00	19,00
Analisi studi relazioni e proposte su materie di competenza del Settore		Incremento percentuale	
			5,03

COMUNE DI COGOLETO
Provincia di Genova

SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE ED OPERAZIONI

PROTEZIONE CIVILE E ANTINCENDIO BOSCHIVO: Garantire l'aggiornamento del documento di pianificazione comunale in materia di protezione civile nonché organizzare le attività di prevenzione ed intervento dei volontari comunali nelle specifiche materie individuate per le strutture interne e volontaristiche dell'ente (Antincendio Boschivo - Piogge ed allagamenti - Emergenza idrica). Effettuare in collaborazione con il volontariato comunale, la formazione diretta agli alunni delle scuole medie. Pianificare in concorso alla Regione attività di diffusione, di investimento su contributi, in materia AIB. Organizzazione e acquisto dotazioni per volontari AIB.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: Investimento su contributi, in materia AIB. Organizzazione e acquisto dotazioni per volontari AIB.

Tipo obiettivo: Funzionamento 2016

Azioni previste:

- 1) Aggiornamento del piano comunale
- 2) Programmazione ed organizzazione dei pattugliamenti preventivi
- 3) Interventi di emergenza in materia di AIB, allagamenti ed emergenza idrica

PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA PRESTAZIONE	APPORTO	QUALITA' DELL'APPORTO
PIARDI LUIGI	Attività di coordinamento e controllo della gestione del servizio		

Indice di performance		Indicatore di performance	
Descrittore	Valore attuale	Descrittore	Valore attuale
N° incendi	3,00	Riduzione percentuale numero (dal dato 2007)	1,00
Età in percorsi fuoco	422,00	Riduzione percentuale etari (dal dato 2007)	170,00
Costo del servizio	45.905,55	Costo procapite del processo (costo compl./popolazione)	5,03

COMUNE DI COGOLETO
Provincia di Genova

SETTORE COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI: gestione di tutte le attività connesse a anagrafe, stato civile, elettorale, statistica e toponomastica

Tipo obiettivo: Funzionamento 2016

Azioni previste:

n.	Descrizione
1	Attività istruttoria e preparatoria dei procedimenti di stato civile
2	Tenuta archivio anagrafico, comprese operazioni AIRE
3	Attività e gestione dell'Ufficio elettorale, tenuta dei registri elettorali, gestione operative e logistiche di competenza per la preparazione delle consultazioni
4	Gestione attività statistiche nazionali e diverse, gestione dei censimenti
4	Gestione attività di numerazione delle vie e prestazioni richieste da adempiere tramite SIA TEL

PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA/PRESTAZIONE	APPORTO	QUALITÀ DELL'APPORTO
CAPO SETTORE PIARDI LUIGI	Responsabile del Settore - coordinamento attività ed organizzazione.		
GIUSTO GIANLUIGI	Responsabile "Unità Organizzativa Demografici attività di coord to e controllo gestionesit unita	25	eccellente
RIZZA ELDA	Resp di procedimento anagrafe		
PATRONE ROSALBA	Resp di procedimento elettorale e toponomastica	25	eccellente
GIUNTINI CINZIA	Attività e compiti dei servizi demografici	20	buono
CONINO PATRIZIA	Attività e compiti dei servizi demografici	20	buono
ABETE CLAUDIA	Funzionario di staff alla gestione del servizio	10	sufficiente da migliorare

Descrizione	Periodo	Indicatore di performance	Performance realizzata
Pratiche evase per stato civile integrate in operazioni toponomastiche (sottalloghi) analisi, aggiornamenti, proposte di modifica, numerazioni, inutilizzazioni, ecc)	16 (aprile 2010)	Incremento percentuale sul dato 2010	+100% superata ovvero 42 operazioni pari al
Pratiche evase per stato civile integrate in operazioni toponomastiche (sottalloghi) analisi, aggiornamenti, proposte di modifica, numerazioni, inutilizzazioni, ecc)	1495 (aprile 2010)	decremento percentuale sul dato 2010	-10,00% Raggiunto obiettivo riduzione burocr con 1315 pari al -12%
Costo del servizio (186.903,44)		Costo procapite processo (costo compl. popolazione)	euro 20,46 pro capite

COMUNE DI COGOLETO
Provincia di Genova

SETTORE COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: in essere. GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI (Garantire la gestione (o il monitoraggio) dei servizi cimiteriali e controllare il rispetto delle convenzioni)

Tipo obiettivo: Funzionamento 2016

Azioni previste:

n.	Descrizione
1	Gestione degli spazi cimiteriali
2	Procedimento concessione/revoca loculo
3	Gestione rapporti con soggetto gestore cimiteri per coordinamento attività

PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA PRESTAZIONE	APPORTO	QUALITA' DELL'APPORTO
CAPO SETTORE PIARDI LUIGI	Responsabile del Settore - coordinamento attività ed organizzazione.		
GIUSTO GIANLUIGI	Responsabile Unità Organizzativa Demografici - attività di coordinamento e controllo della gestione dell'Unità	25	eccellente
RIZZA ELDA	Resp. di procedimento anagrafe		
PATRONE ROSALBA	Resp. di procedimento elettorale e toponomastica	25	eccellente
GIUNTINI CINZIA	Attività e compiti dei servizi demografici	20	buono
GONINO PATRIZIA	Attività e compiti dei servizi demografici	20	buono
ABETE CLAUDIA	Funzionario di staff alla gestione del servizio	10	sufficiente da migliorare

Indicatore di monitoraggio		Indicatore di performance	
Descrizione	Valore (anno 2010)	Descrizione	Performance (realizzata)
Attività ed atti di gestione cimiteriale (avvisi ricerche, sepolture, per determinazione destinazione, assenti, sopralluoghi, ecc.)	0 (anno 2010)	Descrizione: in relazione alle esigenze del servizio, si prevede che il 2016 sarà caratterizzato dalle attività cimiteriali, una produzione incrementale esponenziale. Per il 2016 si prevede di "guadagnare" oltre la "quadruplicazione" delle operazioni.	Subvato annuo per le attività cimiteriali e per la gestione del servizio cimiteriale.
Altre comunicazioni di esumazione	0 (anno 2010)	Descrizione: Costo per attività del personale cimiteriale (popolazione)	Costo per attività del personale cimiteriale (popolazione)
Costo del servizio eu. 87 563.03			

SETTORE ISTRUZIONE E BIBLIOTECA CIVICA

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: TRASPORTO SCOLASTICO : Garantire l'erogazione e il controllo del servizio di trasporto scolastico secondo criteri di qualità e di professionalità.

Tip. obiettivo: Funzionamento

Azioni previste:

n.	Descrizione
1	procedure per la ripetizione di servizi analoghi anno scolastico 2016/17 servizio di trasporto scolastico alunni scuole dell'infanzia e primarie
2	Controllo del servizio di trasporto scolastico relativamente alle modalità di esecuzione determinate dal contratto -
3	riprogettazione annuale (per a.s.)sulle modalità di erogazione del servizio sulla base delle richieste degli utenti e dei vincoli contrattuali -
4	Gestione e controllo sull'erogazione delle uscite per attività didattiche - uscite didattiche
5	supervisione del servizio di vigilanza a bordo dei mezzi che effettuano il trasporto scolastico
6	pagamenti anticipati delle tariffe, predisposizione ruoli di accertamento e relativi controlli - iscrizioni al servizio - attivazione sportello utenti-
7	Rapporto diretto con gli utenti del servizio e con personale direttivo aziendale -
8	Programmazione e avvio progettazione gara europea servizio di trasporto scolastico alunni infanzia e primaria

PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA PRESTAZIONE	APPORTO	QUALITÀ DELL'APPORTO
MANFELLOTTI IVANA	Gestione, coordinamento e controllo dello svolgimento dei compiti		
DE BERNARDI POMPEO	Attività amministrativa per lo svolgimento delle azioni inerenti l'obiettivo		
VANNI DONATELLA	Attività amministrativa per lo svolgimento delle azioni inerenti l'obiettivo		
LAZZARI DELFINA	Attività amministrativa per lo svolgimento delle azioni inerenti l'obiettivo		

Descrizione	Unità di misura	Quantità	Descrizione	Indicatore di performance	Realizzazione
N. alunni iscritti		175	% di utilizzo del trasporto scolastico (utenzi/alunni)*100		87,94
n. alunni potenziali del servizio		219	Costo all'ora di servizio dedicato (costo complessivo del processo/ore totali)		85,14
ore di trasporto giornaliere		3360	% di copertura del processo (proventi di competenza/costo del processo)*100		10,88
Proventi in €		39.813,00	Provento medio per utente (provento totale/n. utenti)		227,50
Costo del processo		200.245,84	Costo unitario del processo (costo del processo/n. abitanti)		17,57
					93,82
					59,57
					14,63
					129,04
					21,20

SETTORE ISTRUZIONE E BIBLIOTECA CIVICA

BIBLIOTECA CIVICA: Gestire e valorizzare la Biblioteca per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura presso la cittadinanza, collegandosi a mirate iniziative culturali per target d'età

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

Funzionamento

Azioni previste:

n.	Descrizione
1	Gestione e valorizzazione della biblioteca civica
2	Supportare con personale competente le richieste di ricerche e di studi da parte dell'utenza.
3	Gestione commissione biblioteca come da Regolamento Comunale -
4	Gestione personale volontario attraverso convenzione con Asti per soggetti protetti. - attivato da maggio 2012- 40 presenze anno 2016
5	Gestione personale volontario legato ad associazioni di volontariato apertura biblioteca sabato mattina - apertura biblioteca sabato mattina 50 settimane su 54
6	Implemento organizzativo della rassegna letteraria con autori di rilevanza locale, nazionale - n. 100 partecipanti - n. 3 incontri
7	Organizzazione di n. 2 mostre librarie rivolte agli studenti delle scuole dei cicli infanzia, primaria e secondaria di 1° grado 216 partecipanti
8	anni n. 120 partecipanti
9	Prestiti interbibliotecari di libri richiesti da altre biblioteche o da utenti della civica Firpo ad altre biblioteche n. 146
10	ampliamento orario al pubblico - lunedì pomeriggio 14.00 - 18.00 e martedì mattina 9.00 - 13.00 - Letture ad alta voce nati per Leggere Tanti libri per tanti bambini n. 168 partecipanti
11	catalogazione volumi n. 370 in giacenza mai catalogati su sistema informatico Città Metropolitana - attivazione catalogazione Sistema Bibliotecario Nazionale n.111
12	Servizio aggiuntivo: attivazione servizio al pubblico di biblioteca digitale accedendo tramite codice di iscrizione alla Civica Biblioteca n. 103 e-book scaricati
13	accesso wi fi in tutte le sale della biblioteca n.564 (studenti che hanno potenzialmente usato il wi fi)

PERSONALE COINVOLTO	TIPLOGIA PRESTAZIONE	APPORTO	QUALITA' DELL'APPORTO
MANFELLOTTO IVANA	Coordinamento e controllo e svolgimento di alcuni dei compiti	90%	
LAZZARI DELFINA	Svolgimento di azioni inerenti l'obiettivo	50%	
CRISTOFANINI IRIS	Svolgimento di parte delle azioni inerenti l'obiettivo		
Indicatore di performance			
Descrizione	Dati di riferimento	Descrizione	Realizzazione
Utenti reali	7382	Indice di diffusione (Utenti reali/popolazione)*100	15,08
N. prestiti	3353	Media prestiti (prestiti/utenti reali)	3,38
n. prestiti interbibliotecari	484	Costo prestito (costo complessivo dei processi. prestiti)	9,42
n. volumi	5066	Indice di circolazione (n. prestiti/volumi totali)	0,315
utilizzo internet point e WIFI	19	utilizzo internet point e WIFI n. accessi	564
Costo del processo libro	44.837,32	Costo pro capite (costo complessivo del processo/popolazione)	4,89

SETTORE ISTRUZIONE E BIBLIOTECA CIVICA

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

REFEZIONE SCOLASTICA Garantire l'erogazione il controllo dei servizi di refezione scolastica secondo criteri di qualità e di professionalità.

Funzionamento

Azioni previste.

n.	Descrizione
1	procedure di gara per servizio di ristorazione scolastica attraverso Centrale unica di Committenza - progettazione e realizzo del Capitolato speciale d'appalto - Anno scolastico 2016/17
2	Costituzione e gestione commissione mensa verbali check- list
3	Personalizzazione pasti con predisposizione delle diete sanitarie su presentazione di certificato medico per alunni e insegnanti. Elaborazione diete sanitarie
4	Predisposizione tabelle dietetiche stagionali e mensili per tempi prolungati - elaborazione e verifica ASL 3
5	Progetti di educazione alimentare - attivazione di laboratori presso le scuole
6	pasti erogati personale scolastico contributo statale
7	progettazione carta dei servizi, stampa e divulgazione
8	Applicazione del sistema di pagamento delle tariffe attraverso sistema di ricariche (prepagato). Il sistema operativo è attivabile on-line per utenti
9	Predisposizione ruoli di accettazione pagamenti, gestione morosità e rateizzazioni, attivazione pagamenti tramite POS
acquisizione domande per richieste esenzioni servizi scolastici- rilascio o diniego delle stesse secondo quanto stabilito da apposita delibera di Consiglio Comunale	

PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA PRESTAZIONE	APPORTO	QUALITA' DELL'APPORTO
MANFELLOTTO IVANA	Coordinamento e controllo dello svolgimento dei compiti		
VANNI DONATELLA	predisposizione diete sanitarie e predisposizione tabelle dietetiche stagionali/mensili	60%	
Attività di supporto amministrativo per lo svolgimento delle azioni inerenti l'obiettivo in particolare punti 7-8-9			

Descrizione	dati amministrativi	dati di merito	Previsione (100%)	Realizzazione
N. alunni potenziali utenti	548	560	96,81	96,36
n. alunni iscritti	626	638	75,13	80,02
N. pasti compresi insegnanti	714,9	76,163	6,14	6,14
Proventi di competenza anno	543.690,40	64.457,52	728,05	677,68
Costo del processo anno	457.218,15	431,00	12,46	9,43

SETTORE ISTRUZIONE E BIBLIOTECA CIVICA

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI - Garantire un elevato livello qualitativo attraverso la gestione interna e il controllo dei servizi educativi e di supporto

Tipo obiettivo: strategico e di funzionamento

n.	Descrizione
1	Ampliamento dell'offerta formativa - una sezione (25 posti orario 8-14) presso scuola dell'infanzia G.Rodari - funzionamento
2	acquisto di arredi ed attrezzature necessarie per l'ampliamento
2	attivazione di procedure richieste contributi ministeriali per il funzionamento delle scuole dell'infanzia comunali - con possibilità di incremento
3	attivazione di procedure richieste contributi regionali e ministeriali - atti all'inserimento di alunni disabili nelle scuole dell'infanzia comunali
4	Applicazione del sistema di pagamento delle tariffe attraverso sistema di ricariche (prepagato) - Il sistema operativo è stato attivato on-line per ogni utente
	Gestione scuole materne comunali - giornaliera - predisposizione e consegna questionari per customer satisfaction ad utenza - elaborazione dati e ritorno alle famiglie
5	Gestione del coordinatore pedagogico soggetto interno - Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF) - consegna programmazione annuale ai genitori- schede di osservazione individuali

PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA PRESTAZIONE	APPORTO	QUALITA' DELL'APPORTO
MANFELLOTTO IVANA	Gestione e coordinamento e controllo dello svolgimento dei compiti	40%	
TACCHHELLA ANTONIETTA	Attività di supporto amministrativo per lo svolgimento delle azioni inerenti l'obiettivo	100%	
BRUZZONE GIUSEPPINA	Svolgimento di tutte le azioni inerenti l'obiettivo	100%	
GAMMELLA ANNAMARIA	Svolgimento di tutte le azioni inerenti l'obiettivo	60%	
CRISTOFANINI IRIS	Svolgimento di tutte le azioni inerenti l'obiettivo	100%	
DELFINO ORIANA	Svolgimento di tutte le azioni inerenti l'obiettivo	100%	
ORMOTONO ELISABETTA	Svolgimento di tutte le azioni inerenti l'obiettivo come funzione di Coordinamento pedagogico	100%	
VINCENZI ROSALBA	Svolgimento di tutte le azioni inerenti l'obiettivo	50%	
CRAVIOTTO SIMONA	Svolgimento di tutte le azioni inerenti l'obiettivo	100%	
MIGLIARDI ENRICA	Svolgimento di tutte le azioni inerenti l'obiettivo	100%	
BALLERINI BARBARA	Svolgimento di tutte le azioni inerenti l'obiettivo	100%	
VANNI DONATELLA	Attività di supporto amministrativo per lo svolgimento di parte delle azioni inerenti l'obiettivo	40%	

Indicatore di performance		Indicatore di performance	
Descrizione	Valore osservato	Descrizione	Valore osservato
N. posti occupati	87	% di copertura scuole infanzia (posti occupati/posti disponibili)*100	81,00
N. posti disponibili	100	% utenti potenziali (richieste pervenute/utenti potenziali)*100	97,99
n. utenti potenziali	85	% copertura del processo (provento/spesa di competenza)*100	37,92
Costo del processo	331.488,71	Costo medio per utente (costo complessivo del processo/n. utenti)	4.039,49
Proventi di competenza	132.228,07	Costo pro capite (costo complessivo del processo/pop. azionari)	38,50
			4.045,02
			28,54

SETTORE ISTRUZIONE E BIBLIOTECA CIVICA

ASILO NIDO Garantire l'erogazione del servizio attraverso la gestione interna e il controllo dei servizi educativi e di supporto

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

Strategico e di Funzionamento

Azioni previste:

1. azioni relative al progetto educativo - progettazione carta dei servizi

2. ulteriore ampliamento offerta formativa di due posti con orario 8.00-12.00 presso asilo nido G. Rodari

3. ampliamento della fascia oraria per entrambi i nidi comunali

4. Applicazione del sistema di pagamento delle tariffe attraverso sistema di ricariche (prepagato). Il sistema operativo è attivato on-line per tutti gli utenti

5. sistema di pagamento delle tariffe sistema di ricariche (prepagato) attraverso invio sms (linea credito e solleciti di pagamento). Il sistema operativo è attivo da settembre 2014

PERSONALE COINVOLTO	TECNOLOGIA PRESTAZIONE	APPORTO	QUALITÀ DELL'APPORTO
MANFELLOTTO IVANA	Direttore dell'esecuzione del Contratto, controllo dello svolgimento dei compiti	40%	
TACCHELLA ANTONIETTA	attività di supporto amministrativo per le azioni inerenti l'obiettivo	10%	
DELFINA LAZZARI	Attività di supporto amministrativo per lo svolgimento di parte delle azioni inerenti l'obiettivo	40%	
VANNI DONATELLA	Attività di supporto amministrativo per lo svolgimento di parte delle azioni inerenti l'obiettivo		

Indicatore di performance	Descrizione	Realizzazione	Realizzazione
N. posti occupati	% di copertura nido (posti occupati/posti disponibili)*100	100,00	100,00
N. posti disponibili	% utenti potenziali (richieste pervenute/utenti potenziali)*100	83,33	90,91
n. utenti potenziali	% copertura del processo (proventi/spesa di competenza)*100	42,51	33,28
Costo del processo	Costo medio per utente (costo complessivo del processo/n. utenti)	8.113,07	7.492,89
Proventi di competenza	Costo pro capite (costo complessivo del processo/popolazione)	35,55	21,91

SETTORE ISTRUZIONE E BIBLIOTECA CIVICA

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: assistenza scolastica -

Strategico e di Funzionamento

Azioni previste:

1. Servizi generali di istruzione

2. procedure di verifica domande e requisiti per erogazione borse di studio lettera C - n. domande presentate

3. procedure di verifica domande e requisiti per erogazione borse di studio lettera C - n. domande presentate

4. procedure di verifica domande e requisiti per erogazione borse di studio lettera C - n. domande presentate

5 attività educative nelle scuole per alunni disabili alunni - richieste contributi regionali - atti all'inserimento di alunni disabili
 6 spesa di gestione attività educative nelle scuole per alunni disabili

PERSONALE COINVOLTO		TIPOLOGIA PRESTAZIONE		APPORTO	QUALITA' DELL'APPORTO
MANFELLOTTO IVANA		Gestione e coordinamento e controllo dello svolgimento dei compiti		40%	
TACCHIELLA ANTONIETTA		Attività di supporto amministrativo per lo svolgimento delle azioni inerenti l'obiettivo			
Indicatore di performance					
Obiettivo	Indicatore	Realizzazione	Realizzazione		
n. domande aventi diritto assistenza scolastica	481	583	% di copertura richieste assistenza scolastica (aventi diritto /domande soddisfatte)*100	109,32	100,26
n. domande soddisfatte	449	583	% utenti potenziali (richieste pervenute/utenti potenziali)*100	81,53	65,16
n. utenti potenziali	590	59	% copertura del processo (proventi/spesa di competenza)*100	2,56	2,55
Costo del processo	157.240,59	154.219,66	Costo medio per utente (costo complessivo del processo/n. utenti)	335,257	423,19
Proventi di competenza	4.134,00	4.203,00	Costo pro capite (costo complessivo del processo/popolazione)	17,66	17,57

4. Analisi economica delle principali società partecipate.

4.1 Premessa

L'analisi di bilancio mira a comprendere la gestione economica, finanziaria e patrimoniale di una società tramite lo studio del suo bilancio e dei dati da questo ricavabili. L'analisi può essere di due tipi: statico, basata sullo studio di indici, o dinamico, detta analisi per flussi.

Il punto di partenza dell'analisi di bilancio è costituito dallo studio del sistema impresa in generale; l'equilibrio economico dell'impresa viene infatti raggiunto quando siano soddisfatte le seguenti condizioni:

- i ricavi conseguiti riescono a coprire i costi assicurando una congrua remunerazione dei fattori produttivi;
- si raggiunge un'adeguata potenza finanziaria.

Per definire il sistema impresa è opportuno presentare una sintesi dei dati economici, finanziari e patrimoniali che la riguardano e, solo in seguito ad una riclassificazione del bilancio, inteso come stato patrimoniale e conto economico, evidenziare gli andamenti dei principali indicatori di struttura patrimoniale e finanziaria e di redditività.

Il conto economico viene riclassificato esponendo:

- "Valore aggiunto" che rappresenta il plusvalore che l'impresa consegue sottraendo ai ricavi i costi per i beni e servizi acquistati all'esterno necessari alla produzione;
- "Margine operativo lordo" che si ottiene sottraendo dal valore aggiunto il costo del fattore interno più rilevante (il personale);
- "Risultato operativo" che evidenzia il valore che l'impresa è in grado di produrre al netto anche dei costi sostenuti in anticipo per dotarsi della struttura produttiva necessaria all'avvio del ciclo produttivo (ammortamenti).

Il conto del patrimonio viene riclassificato, al fine di verificare se l'impresa è in grado di mantenere l'equilibrio finanziario e patrimoniale, esponendo le attività e le passività rispettivamente come:

- "Impieghi" di mezzi finanziari investiti dall'azienda, a loro volta suddivisi in capitale circolante (disponibilità liquide immediate, differite e rimanenze di magazzino e di materie prime) e capitale fisso (immobilizzazioni);
- "Fonti" di finanziamento di tali impieghi, a loro volta raggruppate in tre grandi categorie passività correnti (che generano flussi finanziari in uscita nel breve periodo entro 12 mesi), passività consolidate (che generano flussi finanziari a medio lunga scadenza) e mezzi propri (la parte degli impieghi finanziata con capitale dei soci e con la quota di utili non distribuito).

4.2 Adempimenti connessi alla ricognizione delle partecipazioni societarie ai sensi art. 3 c. 27 e ss. legge 244/07.

Alla data del 31/12/2016 il comune di Cogoleto possedeva le seguenti partecipazioni:

SATER Spa	51,00%
AM.TER Spa	20,61%
Centro Malerba Scrl	12,50% società in liquidazione

La società STL è stata sciolta in data 31/12/2016

4.3 Analisi bilanci societari

Nella presente relazione si analizza il bilancio della società SATER. In quanto la società AM.TER si è avvalsa dell'opportunità di applicare il termine di cui all'art. 2364 del Codice Civile.

SOCIETA' S.A.TER. S.p.A.

TAB. 1 – Dati economici.

Conto Economico	Anno 2015		Anno 2016	
Ricavi	2.222.603,00	100%	2.223.868,00	100%
Costo della produzione	1.304.392,00	58,69%	1.324.837,00	59,58%
Valore aggiunto	918.211,00	41,31%	899.031,00	40,44%
Costo del personale	798.134,00	35,91%	771.180,00	34,68%
Margine operativo lordo	120.077,00	5,40%	127.851,00	5,75%
Ammortamenti	58.218,00	2,62%	50.298,00	2,27%
Margine operativo netto	61.859,00	2,78%	77.553,00	3,49%
Svalutazioni, accantonamenti	4.480,00	0,20%	0,00	0,00%
Risultato operativo	57.379,00	2,58%	77.553,00	3,49%
Proventi e oneri finanziari	2.917,00	0,13%	1.601,00	0,08%
Proventi e oneri da partecipazioni				
Risultato della gestione straordinaria	14.662,00	0,66%	0,00	0,00%
Risultato prima delle imposte	74.958,00	3,37%	79.154,00	3,56%
Imposte	25.054,00	1,13%	54.170,00	2,44%
UTILE NETTO	49.904,00	2,25%	24.984,00	1,13%

Quanto all'aspetto reddituale i dati contabili pongono in evidenza un incremento dell'utile netto e dei volumi di attività.

L'incidenza del margine operativo lordo sul fatturato è sufficiente ma in diminuzione rispetto anno precedente.

TAB. 2 – Dati patrimoniali

Stato patrimoniale	Anno 2015		Anno 2016	
Liquidità immediate	1.225.660,00	74,64%	933.371,00	57,60%
Liquidità differite	258.021,00	15,72%	387.401,00	23,91%
Magazzino	31.119,00	1,89%	55.707,00	3,44%
Capitale circolante	1.514.800,00	92,25%	1.376.479,00	84,95%
Immobilizzazioni materiali e immateriali	127.378,00	7,75%	244.170,00	15,05%
Immobilizzazioni finanziarie				
Capitale fisso	127.378,00	7,75%	244.170,00	15,05%
TOTALE IMPIEGHI	1.642.178,00	100%	1.620.649,00	100%
Passività correnti	621.476,00	37,84%	552.125,00	34,07%
Passività consolidate	280.606,00	17,09%	303.444,00	18,73%
Mezzi di terzi	902.082,00	54,93%	855.569,00	52,79%
Mezzi propri	740.096,00	45,07%	765.080,00	47,21%
TOTALE FONTI DI FINANZIAMENTO	1.642.178,00	100%	1.620.649,00	100%

I dati sopra esposti possono essere sintetizzati nei due principali indicatori che verificano l'attitudine dell'impresa a conseguire risultati economici positivi nel tempo:

«Return On Investment» (ROI) dato da Margine operativo netto/Capitale investito è pari al 5% circa in crescita dal 2015.

il Return On Equity (ROE) dato da Utile netto/Capitale proprio è pari al 3,27%.

Per poter giudicare il ROI bisognerebbe confrontarlo con il costo medio del denaro a cui si è approvvigionata la società: se esso è inferiore al tasso medio di interesse sui prestiti pagato dalla società, la remunerazione del capitale di terzi deprime il ROE e farsi prestare denaro porta a peggiorare i conti aziendali. Viceversa se il ROI è maggiore del costo medio del denaro, i conti aziendali migliorano.

Per poter dire se un dato valore di ROE è buono o cattivo bisogna metterlo a confronto con il rendimento di investimenti alternativi (BOT, CCI, depositi bancari, ecc.), che attualmente per i BOT a 12 mesi è negativo.

Tra gli indici di liquidità sono rilevanti:

- il **Capitale Circolante Netto (CCN)**, differenza fra Attività Correnti e Passività Correnti, è un indicatore utilizzato allo scopo di verificare l'equilibrio finanziario dell'impresa nel breve termine, è pari a € 824.354.
- il **Current ratio** come rapporto fra le due grandezze sopra citate pari a 2,43.

Tra gli indici di solidità sono rilevanti:

- il **Margine di struttura**, cioè la differenza fra mezzi propri e immobilizzazioni, è pari a € 520.910,00;
- l'**Indice di autonomia finanziaria** è dato da Mezzi di terzi/Mezzi propri: risulta pari a 1,22 in crescita rispetto 2014.

Infine l'analisi dei flussi di cassa (**cash flow**), che consiste nell'analisi delle entrate e delle uscite di cassa di un business o una azienda, è lo strumento essenziale per comprendere la sostenibilità di tale business o azienda. Esso rappresenta una misura dell'autofinanziamento aziendale e può essere calcolato a partire dal conto economico dell'impresa. L'obiettivo è definire la generazione di cassa di una società e di conseguenza l'attribuzione di tali flussi di cassa ai soci.

E' dato da Utile netto + Ammortamenti ed è pari a € 75.282, che rappresenta la disponibilità finanziaria ottenuta dall'impresa nel periodo di gestione, con la quale far fronte ai debiti a breve, alla sostituzione di beni durevoli consumati nel corso della gestione o a realizzare investimenti futuri.

TAB. 3 - Riepilogo indici di bilancio

INDICI	Valore di riferimento	2015	2016
ROI		3,76%	4,79%
ROE		6,74%	3,27%
CCN		893.324	824.354
Current ratio	> 1,5	2,43	2,49
Margine di struttura		612.718	520.910
Indice di autonomia finanziaria	< 0,8	1,22	1,11
Cash flow		108.122	75.282

SOCIETA' AM.TER S.p.A*TAB. 1 – Dati economici.*

Per l'anno 2016 la società AM.ter ha deciso di usufruire di quanto previsto dall'articolo 2364 del Codice Civile relativamente al termine di approvazione del Bilancio : rispetto ai 120 giorni, il detto articolo ammette la possibilità che lo statuto preveda "un maggior termine, comunque non superiore a 180 giorni, nel caso di società tenute alla redazione del bilancio consolidato ovvero quando lo richiedano particolari esigenze relative alla struttura ed all'oggetto della società; in questi casi gli amministratori segnalano nella relazione prevista dall'articolo 2428 le ragioni della dilazione".

La ratio è quella di consentire un lasso di tempo più ampio di redazione del progetto di bilancio in presenza di situazioni che rendano difficoltosi il reperimento e l'elaborazione dei dati contabili.

Poiché detta possibilità è stata utilizzata anche nel 2015 si evidenziano i dati di quella annualità non precedentemente analizzati.

Conto Economico	Anno 2015	
Ricavi	4.782.883,00	100%
Costo della produzione	3.177.266,00	66,43%
Valore aggiunto	1.605.617,00	33,58%
Costo del personale	957.527,00	20,02%
Margine operativo lordo	648.090,00	13,56%
Ammortamenti	177.495,00	3,72%
Margine operativo netto	470.595,00	9,84%
Svalutazioni, accantonamenti	83.640,00	1,75%
Risultato operativo	386.955,00	8,10%
Proventi e oneri finanziari	-236,00	0,01%
Proventi e oneri da partecipazioni		
Risultato della gestione straordinaria		
Risultato prima delle imposte	386.719,00	8,09%
Imposte	144.154,00	3,02%
UTILE NETTO	242.565,00	5,08%

TAB. 2 – Dati patrimoniali

Stato patrimoniale	Anno 2015	
Liquidità immediate	5.564.454,00	47,48%
Liquidità differite	729.911,00	8,52%
Magazzino	86.285,00	1,01%
Capitale circolante	6.380.650,00	74,48%
Immobilizzazioni materiali e immateriali	2.169.291,00	25,33%
Immobilizzazioni finanziarie	8.061,00	0,09%
Capitale fisso	2.177.352,00	25,42%
TOTALE IMPIEGHI	8.567.376,00	100%
Passività correnti	4.962.607,00	57,93%
Passività consolidate	2.051.803,00	23,94%
Mezzi di terzi	7.014.410,00	81,87%
Mezzi propri	1.552.965,00	18,13%
TOTALE FONTI DI FINANZIAMENTO	8.567.376,00	100%

I dati sopra esposti possono essere sintetizzati nei due principali indicatori che verificano l'attitudine dell'impresa a conseguire risultati economici positivi nel tempo:

«Return On Investment» (ROI) dato da Margine operativo netto/Capitale investito è pari al 5,50%

il Return On Equity (ROE) dato da Utile netto/Capitale proprio è pari a 15,62%.

Per poter giudicare il ROI bisognerebbe confrontarlo con il costo medio del denaro a cui si è approvvigionata la società: se esso è inferiore al tasso medio di interesse sui prestiti pagato dalla società, la remunerazione del capitale di terzi deprime il ROE e farsi prestare denaro porta a peggiorare i conti aziendali. Viceversa se il ROI è maggiore del costo medio del denaro, i conti aziendali migliorano.

Per poter dire se un dato valore di ROE è buono o cattivo bisogna metterlo a confronto con il rendimento di investimenti alternativi (BOT, CCT, depositi bancari, ecc.), che attualmente per i BOT a 12 mesi è negativo.

Tra gli indici di liquidità sono rilevanti:

- il **Capitale Circolante Netto (CCN)**, differenza fra Attività Correnti e Passività Correnti, è un indicatore utilizzato allo scopo di verificare l'equilibrio finanziario dell'impresa nel breve termine, è pari a € 1.418.043,00
- il **Current ratio** come rapporto fra le due grandezze sopra citate pari a 1,28.

Tra gli indici di solidità sono rilevanti:

- il **Margine di struttura**, cioè la differenza fra mezzi propri e immobilizzazioni, è pari a -624.387,00;
- l'**Indice di autonomia finanziaria** è dato da Mezzi di terzi/Mezzi propri: risulta pari a 4,52.

Infine l'analisi dei flussi di cassa (**cash flow**), che consiste nell'analisi delle entrate e delle uscite di cassa di un business o una azienda, è lo strumento essenziale per comprendere la sostenibilità di tale business o azienda. Esso rappresenta una misura dell'autofinanziamento aziendale e può essere calcolato a partire dal conto economico dell'impresa. L'obiettivo è definire la generazione di cassa di una società e di conseguenza l'attribuzione di tali flussi di cassa ai soci.

E' dato da Utile netto + Ammortamenti ed è pari a € 420.060,00, che rappresenta la disponibilità finanziaria ottenuta dall'impresa nel periodo di gestione, con la quale far fronte ai debiti a breve, alla sostituzione di beni durevoli consumati nel corso della gestione o a realizzare investimenti futuri.

TAB. 3 - Riepilogo indici di bilancio

INDICI	Valore di riferimento	2014	2015
ROI		5,58%	5,50%
ROE		-2,47%	15,62%
CCN		1.475.341,00	1.418.043,00
Current ratio	> 1,5	1,40	1,28
Margine di struttura		-600.401	-624.387,00
Indice di autonomia finanziaria	< 0,8	4,39	4,52
Cash flow		200.103	420.060,00

5. Rating sulla salute finanziaria del comune

Il Rating Finanziario è un approccio di analisi che consente di ottenere una valutazione sullo stato della salute finanziaria dell'amministrazione analizzata attraverso l'analisi comparata di dieci indicatori, selezionati fra quelli prodotti dalla letteratura scientifica di riferimento. Diversamente dal rating delle società specializzate, la metodologia qui evidenziata rende possibile una valutazione di sintesi ma non esprime valutazioni sulle dinamiche future o su esposizione rispetto a rischi finanziari.

Si fa riferimento all'annualità 2016.

DATI FINANZIARI DI RIFERIMENTO			
Risultato d'amministrazione	1.301.804,98	Accertamenti tit. III	3.743.844,15
impegni titolo I	11.073.968,61	Impegni spesa personale	3.059.835,29
impegni titolo IV	589.783,04	Impegni interessi passivi	156.058,36
Residui attivi da residui tit I e III	310.093,71	Debiti di finanziamento	2.629.961,74
Accertamenti tit. I	6.798.325,32	Residui totali tit. I	2.230.749,99
Accertamenti tit. II	1.194.020,01		
Denominazione	Valore	Soglia	outlook
R1 Consistenza del risultato di amm. (risultato /impegni tit. I+tit. IV)	0,11	prossima a 0	
R2 -Qualità risultato di amministrazione (residui in c/residui tit. I e III/ risultato)	0,24	prossima a 0	
R3 -Consistenza crediti > 12 mesi (residui attivi in c/residui tit. I e III/accertamenti tit. I e III)	0,029	0,65	
R4 -Equilibrio strutturale parte corrente (accertamenti tit. I e II e III/ impegni tit. I e IV)	1,01	prossima a 1	
R5 -Rigidità della spesa causata dal personale (impegni spesa personale Tit. I interv. I/accertamenti tit. I e II e III)	0,26	0,39	
R6 -Saturazione dei limiti di indebitamento (interessi passivi tit. I int. G/accertamenti tit. I e II e III)	0,01	0,15	
R8 - Utilizzo anticipazione di tesoreria	0	0,25	
R10 - Residui passivi delle spese correnti (Residui passivi totali tit. I/spese correnti impegnate tit. I)	0,20	0,40	

Al fine di contestualizzare i dati rispetto ad altri enti simili si riporta la tabella di sintesi sotto rappresentata.

CONFRONTO FRA ENTI			
Indicatori	Cogoleto	Comune A	Comune B
R1	0,11	0,49	0,20
R2	0,24	0,04	0,71
R3	0,029	0,018	0,14
R4	1,01	1,03	1,05
R5	0,26	0,26	0,22
R6	0,01	0,01	0,02
R10	0,2	0,06	0,19

Allegato 1

**ELENCO INCARICHI
ANNO 2016**

Comune di Cogoleto

Ufficio proponente	Descrizione incarico	Nominativo /Denominazione	Provvedimento	Importo (€)	Cap. di PEG
Polizia Municipale	Membro esperto commissione concorso	Caroglio Maria	Det. 208/2016	254,14	122
Servizi demografici	Rilevazioni Istat	Bolognesi Monica	Det. 176/2016	1.083,67	307
Servizi Sociali	Psicologo Ambito Territoriale n.31	Dott. Sergio Sabatini	Det. 83/2016	12.500,00	1365
Lavori Pubblici	Rilascio autorizzazioni vincolo idrogeologico	Studio associato Beretta e Patellani	Det. 338/2016	1.300,00	254
Lavori Pubblici	Collaudo amministrativo pista ciclabile	Ing. Gandolfo	Det. 155/2016	6.331,31	3115
Lavori Pubblici	Incarico pratiche certificazione incendi	STA progetti	Det. 252/2016 Det. 284/2016 Det. 581/2016	2.951,08	254/1
Lavori Pubblici	Incarico certificazione	Ente Parco Beigua	Det. 626/2016	2.300,00	1096/4
Lavori Pubblici	Incarico pratiche certificazione incendi	STA progetti	Det. 604/2016	3.475,00	2040/1
Lavori Pubblici	Incarico certificazione	RFNA	Det. 599/2014	1.135,20	1096/4
Lavori Pubblici	Incarico progetto sistemazione sede PM	Architetto Pittaluga	Det. 625/2016	6.217,12	2040/1
Lavori Pubblici	Analisi chimiche su carotaggi	Geologo A. Gennai	Det. 720/2016	10.000,00	1096/2

**ELENCO DI BENI E SERVIZI OGGETTO CONVENZIONE CONSIP E
UTILIZZO MERCATO ELETTRONICO E ALTRE CONVENZIONI**

AFFIDAMENTO	DITTA AGGIUDICATARIA	CIG	ATTO	IMPORTO SPESO (€)
PROROGA TECNICA CONVENZIONE CONSIP	Telecom Italia - tim	239674615E	G.C. 60/11 e Det. 403/2014	4.922,16
PROROGA CONVENZIONE CONSIP	Telecom Italia	41306808F6	G.C. 53/12 e det. 879/2015	24.767,69
CONVENZIONE CONSIP	Kuwait Petroleum Italia Spa	647875341B	Det. 1130/2015	0,00
CONVENZIONE CONSIP	Kuwait Petroleum Italia Spa	6491291EC7	Det. 1130/2015	0,00
CONVENZIONE CONSIP	Kuwait Petroleum Italia Spa	6491260535	Det. 1130/2015	0,00
CONVENZIONE CONSIP	Kuwait Petroleum Italia Spa	6491212D96	Det. 1130/2015	0,00
CONVENZIONE CONSIP	Kuwait Petroleum Italia Spa	6491357541	Det. 1130/2015	0,00
CONVENZIONE REGIONE LIGURIA	valsecchi giovanni srl	6007600C57	DET. 1178/2014	2.632,05
DIRETTO A SEGUITO DI GARA MEPA	Msquare - Matteo Magnani	Z260D38CA1	DET. 13/2014	11.308,10
CONVENZIONE CONSIP	COOPSERVICE	58607614F9	DET. 778/2014	215.772,58
CONVENZIONE CONSIP	QUI!TICKET	66495137D6	DET. 196/2016	17.031,14

Per gli acquisti MEPA vedere elenchi allegati

Numero	Modalità di acquisto	Descrizione	Strumento	Totale IVA Esclusa	Data	Fornitore	Iniziativa/Lotto
3421287	ODA	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE	mepa	1.228,00	29/12/2016	MSQUARE COMPUTER DI MAGNANI MATTEO	Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni


acquistinretepa.it

Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

 SANTO REVELLO
 Punto ordinante - COMUNE DI COGOLETO

[esci]

 Consulta l'Area personale, guarda il catalogo, effettua i tuoi ordini.
TUTTO CIO CHE CERCHI È QUI!

 :: PROGRAMMA :: **AREA PERSONALE**

cerca

dove

Sezioni informative e catalogo

avvia

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO |

Carica elenco prodotti

Elenco Ordini

RICERCA ORDINI

Numero ordine:	_____	Numero protocollo:	_____
Punto Istruttore:	Tutti	Fornitore:	Tutti
Strumento:	Mercato Elettronico	Stato:	Tutti
Iniziativa/Lotto:	Tutti		
Data Invio Ordine da (gg/mm/aaaa):	01/01/2016	Data Invio Ordine a (gg/mm/aaaa):	31/12/2016

RICERCA

N. Ord.	Comunicazione da tenere	Autore	Descrizione	Fornitore	Totale (IVA Incl.)	Stato	Data Stato	Strumento	Iniziativa/Lotto	Documenti d'ordine	Nu. pro.
3297092		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE ELETTRICO	MECI SRL	1.317,60	Evaso dal Fornitore	02/01/2017	Mercato Elettronico	MATEL103 - MATERIALE ELETTRICO / MATERIALE ELETTRICO	<input checked="" type="checkbox"/>	240
3268067		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE ELETTRICO	MECI SRL	559,98	Evaso dal Fornitore	02/01/2017	Mercato Elettronico	MATEL103 - MATERIALE ELETTRICO / MATERIALE ELETTRICO	<input checked="" type="checkbox"/>	232
3419232		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE EDILE	MASSONE FRANCESCO & FIGLI SRL	199,35	Accettato dal Fornitore	30/12/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITÀ OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO	<input checked="" type="checkbox"/>	269
3421413		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE PER GIARDINI	MICHELIN DUE SNC	639,30	Accettato dal Fornitore	28/12/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITÀ OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO	<input checked="" type="checkbox"/>	269

N. OdA	Comunicazione da leggere	Autore	Descrizione	Fornitore	Totale (IVA incl.)	Stato	Data Stato	Strumento	Iniziativa/Lotto	Documento d'ordine	Nu pro
<u>3421141</u>		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE PER GIARDINI	MICHELIN DUE SNC	1.525,00	Accettato dal Fornitore	28/12/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITA OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO	<input checked="" type="checkbox"/>	2691
<u>3421119</u>		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE PER GIARDINI	MICHELIN DUE SNC	474,49	Accettato dal Fornitore	28/12/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITA OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO	<input checked="" type="checkbox"/>	2691
<u>3417848</u>		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE DI FERRAMENTA	IL CHIODO FISSO SNC	259,40	Accettato dal Fornitore	28/12/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITA OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO	<input checked="" type="checkbox"/>	2681
<u>3390188</u>		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE DI FERRAMENTA	IL CHIODO FISSO SNC	1.422,67	Accettato dal Fornitore	28/12/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITA OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO	<input checked="" type="checkbox"/>	2631
<u>3419426</u>		RVLSNT001	ACQUISTO DPI DIPENDENTI COMUNALI	UNIFORM03 SRL UNIPERSONALE	2.937,04	Accettato dal Fornitore	27/12/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITA OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO	<input checked="" type="checkbox"/>	DET

N. OA	Comunicazione da leggere	Autore	Descrizione	Fornitore	Importo (IVA incl.)	Stato	Data Stato	Strumento	Iniziativa/Lotto	Documento d'ordine	Nu. proc.
<u>3417561</u>		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE EDILE	MASSONE FRANCESCO & FIGLI SRL	87,45	Accettato dal Fornitore	27/12/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITÀ OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO		268:
<u>3417614</u>		RVLSNT001	ORDINE RIPARAZIONE AUTOMEZZI	OFFICINA CERVETTO GIUSEPPE & C.	1.779,98	Accettato dal Fornitore	27/12/2016	Mercato Elettronico	MOBILITA' E MONITORAGGIO / BENI E SERVIZI PER LA MOBILITA' E IL MONITORAGGIO		268:
<u>3413804</u>		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE ELETTRICO	DEMO S.P.A.	258,42	Inviato al Fornitore	23/12/2016	Mercato Elettronico	MATEL103 - MATERIALE ELETTRICO / MATERIALE ELETTRICO		268:
<u>3413677</u>		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE PER GIARDINI	MICHELIN DUE SNC	158,98	Accettato dal Fornitore	23/12/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITÀ OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO		268:
<u>3390548</u>		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE ELETTRICO	DEMO S.P.A.	256,20	Inviato al Fornitore	23/12/2016	Mercato Elettronico	MATEL103 - MATERIALE ELETTRICO / MATERIALE ELETTRICO		266:
<u>3389516</u>		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE EDILE	MASSONE FRANCESCO & FIGLI SRL	19,09	Evaseo dal Fornitore	23/12/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITÀ OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO		263:
<u>3389637</u>		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE ELETTRICO	DEMO S.P.A.	266,96	Inviato al Fornitore	22/12/2016	Mercato Elettronico	MATEL103 - MATERIALE ELETTRICO / MATERIALE ELETTRICO		265:
<u>3368107</u>		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE PER GIARDINI	MICHELIN DUE SNC	351,97	Accettato dal Fornitore	22/12/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITÀ OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO		258:

N. Oda	Comunicazione da leggere	Autore	Descrizione	Fornitore	Totale (IVA Incl.)	Stato	Data Stato	Strumento	Iniziativa/Lotto	Documento d'ordine	Nu. pro
<u>3358692</u>		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE PER GIARDINI	MICHELIN DUE SNC	157,75	Accettato dal Fornitore	22/12/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITÀ OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO	<input checked="" type="checkbox"/>	256
<u>3377652</u>		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE IDRAULICO	FDRA	122,29	Inviato al Fornitore	15/12/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITÀ OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO	<input checked="" type="checkbox"/>	260
<u>3376712</u>		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE EDILE	MASSONE FRANCESCO & FIGLI SRL	102,48	Accettato dal Fornitore	14/12/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITÀ OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO	<input checked="" type="checkbox"/>	260
<u>3368822</u>		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE EDILE	MASSONE FRANCESCO & FIGLI SRL	137,33	Accettato dal Fornitore	14/12/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITÀ OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO	<input checked="" type="checkbox"/>	258
<u>3368096</u>		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE ELETTRICO	DEMO S.P.A.	12,98	Inviato al Fornitore	14/12/2016	Mercato Elettronico	MATEL103 - MATERIALE ELETTRICO / MATERIALE ELETTRICO	<input checked="" type="checkbox"/>	258
<u>3358272</u>		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE EDILE	MASSONE FRANCESCO & FIGLI SRL	150,30	Accettato dal Fornitore	09/12/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITÀ OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO	<input checked="" type="checkbox"/>	256

N. Oda	Comunicazione da leggere	Autore	Descrizione	Fornitore	Totale (IVA incl.)	Stato	Data Stato	Strumento	Iniziativa/Lotto	Documento d'ordine	Num. pro
3303840		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE EDILE	MASSONE FRANCESCO & FIGLI SRL	34,89	Accettato dal Fornitore	09/12/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITÀ OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO		242
3349952		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE ELETTRICO	DEMO S.P.A.	45,96	Inviato al Fornitore	02/12/2016	Mercato Elettronico	MATEL103 - MATERIALE ELETTRICO / MATERIALE ELETTRICO		254

Prima / Precedente | 1 | 2 | 3 | 4 | [Successiva](#) / [Ultima](#)



Bozza PDF dell'ordine - NON utilizzabile per l'invio al Fornitore



Documento PDF dell'ordine - da scaricare e firmare per l'invio al Fornitore



Documento PDF dell'ordine firmato inviato al Fornitore. La versione firmata del documento è disponibile nel dettaglio Oda

[MANUTENZIONE PORTALE](#) | [ACCESSIBILITÀ](#) | [NOTE LEGALI](#)



acquistinretepa.it

Forum degli acquisti della Pubblica Amministrazione

SANTO REVELLO
Punto ordinante - COMUNE DI COGOLETO

esci

Consulta l'Area personale, guarda il catalogo, effettua i tuoi ordini.
TUTTO CIÒ CHE CERCHI È QUI

:: PROGRAMMA :: AREA PERSONALE

cerca

dove Sezioni informative e catalogo

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO |

Carica elenco prodotti

Elenco Ordini

RICERCA ORDINI

Numero ordine:		Numero protocollo:	
Punto Istruttore:	Tutti	Fornitore:	Tutti
Strumento:	Mercato Elettronico	Stato:	Tutti
Iniziativa/Lotto:	Tutti		
Data Invio Ordine da (gg/mm/aaaa):	01/01/2016	Data Invio Ordine a (gg/mm/aaaa):	31/12/2016

RICERCA

N. OrdA	Comunicazione da leggere	Autore	Descrizione	Fornitore	Totale (IVA incl.)	Stato	Data Stato	Strumento	Iniziativa/Lotto	Documento d'ordine	Numero protocollo
3337180		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE ELETTRICO	DEMO S.P.A.	1.561,60	Inviato al Fornitore	29/11/2016	Mercato Elettronico	MATEL103 - MATERIALE ELETTRICO / MATERIALE ELETTRICO	<input checked="" type="checkbox"/>	25130
3321757		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE DI FERRAMENTA	IL CHIODO FISSO SNC	272,56	Accettato dal Fornitore	29/11/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITÀ OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO	<input checked="" type="checkbox"/>	24728
3321172		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE DI FERRAMENTA	IL CHIODO FISSO SNC	291,52	Accettato dal Fornitore	29/11/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITÀ OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO	<input checked="" type="checkbox"/>	24727

N. Oda	Comunicazione da leggere	Autore	Descrizione	Fornitore	Totale (IVA Incl.)	Stato	Data Stato	Strumento	Iniziativa/Lotta	Documento d'ordine	Numero protocollo
<u>3321152</u>		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE DI FERRAMENTA	IL CHICCO FISSO SNC	345,14	Accettato dal Fornitore	29/11/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITÀ OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO	<input checked="" type="checkbox"/>	24726
<u>3316997</u>		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE EDILE	MASSONE FRANCESCO & FIGLI SRL	24,40	Accettato dal Fornitore	28/11/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITÀ OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO	<input checked="" type="checkbox"/>	24659
<u>3322295</u>		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE GIARDINI	MICHELIN DUE SNC	989,12	Accettato dal Fornitore	24/11/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITÀ OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO	<input checked="" type="checkbox"/>	24737
<u>3310816</u>		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE IDRAULICO	FIDRA	68,42	Inviato al Fornitore	21/11/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITÀ OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO	<input checked="" type="checkbox"/>	24425
<u>3300210</u>		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE ELETTRICO	DEMO S.P.A.	99,48	Inviato al Fornitore	16/11/2016	Mercato Elettronico	MATEL103 - MATERIALE ELETTRICO / MATERIALE ELETTRICO	<input checked="" type="checkbox"/>	24065
<u>3287827</u>		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE EDILE	MASSONE FRANCESCO & FIGLI SRL	14,94	Accettato dal Fornitore	16/11/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITÀ OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO	<input checked="" type="checkbox"/>	23821
<u>3297224</u>		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE ELETTRICO	DEMO S.P.A.	6.171,13	Inviato al Fornitore	15/11/2016	Mercato Elettronico	MATEL103 - MATERIALE ELETTRICO / MATERIALE ELETTRICO	<input checked="" type="checkbox"/>	24012

N. Oda	Comunicazione da leggere	Autore	Descrizione	Fornitore	Totale (IVA incl.)	Stato	Data Stato	Strumento	Iniziativa/Lotto	Documento d'ordine	Numero protocollo
3269453		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE IDRAULICO	FIDRA	320,93	Inviato al Fornitore	04/11/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITÀ OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO		23299
3268036		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE ELETTRICO	DEMO S.P.A.	75,88	Inviato al Fornitore	04/11/2016	Mercato Elettronico	MATEL103 - MATERIALE ELETTRICO / MATERIALE ELETTRICO		23273
3268005		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE ELETTRICO	DEMO S.P.A.	313,15	Inviato al Fornitore	04/11/2016	Mercato Elettronico	MATEL103 - MATERIALE ELETTRICO / MATERIALE ELETTRICO		23272
3267952		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE ELETTRICO	DEMO S.P.A.	368,12	Inviato al Fornitore	04/11/2016	Mercato Elettronico	MATEL103 - MATERIALE ELETTRICO / MATERIALE ELETTRICO		23271
3242875		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE EDILE	MASSONE FRANCESCO & FIGLI SRL	7,32	Accettato dal Fornitore	04/11/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITÀ OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO		22515
3236810		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE EDILE	MASSONE FRANCESCO & FIGLI SRL	7,32	Accettato dal Fornitore	04/11/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITÀ OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO		22175
3252552		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE ELETTRICO	DEMO S.P.A.	38,06	Inviato al Fornitore	28/10/2016	Mercato Elettronico	MATEL103 - MATERIALE ELETTRICO / MATERIALE ELETTRICO		22674
3252404		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE ELETTRICO	DEMO S.P.A.	91,50	Inviato al Fornitore	28/10/2016	Mercato Elettronico	MATEL103 - MATERIALE ELETTRICO / MATERIALE ELETTRICO		22672
3248734		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE ELETTRICO	DEMO S.P.A.	239,73	Inviato al Fornitore	27/10/2016	Mercato Elettronico	MATEL103 - MATERIALE ELETTRICO / MATERIALE ELETTRICO		22602
3248711		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE ELETTRICO	DEMO S.P.A.	229,12	Inviato al Fornitore	27/10/2016	Mercato Elettronico	MATEL103 - MATERIALE ELETTRICO / MATERIALE ELETTRICO		22599
3201214		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE ELETTRICO	MECI SRL	8,71	Evaso dal Fornitore	26/10/2016	Mercato Elettronico	MATEL103 - MATERIALE ELETTRICO / MATERIALE ELETTRICO		20937

N. CdA	Comunicazione da leggere	Autore	Descrizione	Fornitore	Totale (IVA incl.)	Stato	Data Stato	Strumento	Iniziativa/Lotto	Documento d'ordine	Numero protocollo
3191902		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE ELETTRICO	DEMO S.P.A.	262,54	Inviato al Fornitore	04/10/2016	Mercato Elettronico	MATEL103 - MATERIALE ELETTRICO / MATERIALE ELETTRICO		20634
3191296		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE EDILE	MASSONE FRANCESCO & FIGLI SRL	529,78	Inviato al Fornitore	04/10/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITÀ OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO		20610
3191093		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE EDILE	MASSONE FRANCESCO & FIGLI SRL	46,18	Inviato al Fornitore	04/10/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITÀ OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO		20605
3159766		RVLSNT001	FORNITURA MATERIALE ELETTRICO	DEMO S.P.A.	4.040,64	Inviato al Fornitore	20/09/2016	Mercato Elettronico	MATEL103 - MATERIALE ELETTRICO / MATERIALE ELETTRICO		19699

[Prima](#) / [Precedente](#) | [1](#) | [2](#) | [3](#) | [4](#) | [Successiva](#) / [Ultima](#)



Bozzo PDF dell'ordine - NON utilizzabile per l'invio al Fornitore



Documento PDF dell'ordine - da scaricare e firmare per l'invio al Fornitore



Documento PDF dell'ordine firmato inviato al Fornitore. La versione firmata del documento è disponibile nel dettaglio CdA.

[MANUTENZIONE PORTALE](#)

[ACCESSIBILITÀ](#)

[NOTE LEGALI](#)



Consulta l'Area personale, guarda il catalogo, effettua i tuoi ordini.
TUTTO CIÒ CHE CERCHI È QUI


 :: PROGRAMMA :: **AREA PERSONALE**

cerca

dove: Sezioni informative e catalogo

avvia

[Che cosa vuoi acquistare?](#) | [Che strumento vuoi usare?](#) | **CRUSCOTTO** |

[Cerca elenco prodotti](#)

Elenco Ordini



RICERCA ORDINI



Numero ordine:	_____	Numero protocollo:	_____
Punto Istruttore:	<input type="text" value="Tutti"/>	Fornitore:	<input type="text" value="Tutti"/>
Strumento:	<input type="text" value="Mercato Elettronico"/>	Stato:	<input type="text" value="Tutti"/>
Iniziativa/Lotto:	<input type="text" value="Tutti"/>		
Data Invio Ordine da (gg/mm/aaaa):	01/01/2016	Data Invio Ordine a (gg/mm/aaaa):	31/12/2016

N. Cda	Comunicazione da leggere	Autore	Descrizione	Fornitore	Totale (IVA incl.)	Stato	Data Stato	Strumento	Iniziativa/Lotto	Documento d'ordine	p
3157970		RVLSNT001	fornitura materiale	FIDRA	103,04	Inviato al Fornitore	20/09/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITÀ OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO		1
3142791		RVLSNT001	ACQUISTO LICENZE ANTIVIRUS	CIBIX	1.726,54	Evaso dal Fornitore	13/09/2016	Mercato Elettronico	ICT 2009 / PRODOTTI E SERVIZI PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI		5
3139324		RVLSNT001	FORNITURA SEGNALETICA PER PISTA CICLABILE	ECOTRAFFIC SRL	3.826,59	Accettato dal Fornitore	13/09/2016	Mercato Elettronico	ARREDI04 / ARREDI E COMPLEMENTI DI ARREDO		5
3131111		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE ELETTRICO	DEMO S.P.A.	1.010,16	Inviato al Fornitore	07/09/2016	Mercato Elettronico	MATEL103 - MATERIALE ELETTRICO / MATERIALE ELETTRICO		1
3124692		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE EDILE	MASSONE FRANCESCO & FIGLI SRL	86,62	Accettato dal Fornitore	07/09/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITÀ OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO		1
3118196		RVLSNT001	ORDINE RIPARAZIONE AUTOMEZZI	OFFICINA CERVETTO GIUSEPPE & C.	3.554,08	Evaso dal Fornitore	02/09/2016	Mercato Elettronico	MORILITA' E MONITORAGGIO / BENI E SERVIZI PER LA MOBILITA' E IL MONITORAGGIO		1

N. CoA	Comunicazione da leggere	Autore	Descrizione	Fornitore	Totale (IVA incl.)	Stato	Data Stato	Strumento	Iniziativa/Letto	Documento d'ordine	p
<u>3112370</u>		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE IDRAULICO	FIDRA	179,07	Inviato al Fornitore	31/08/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITÀ OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO		1
<u>3113181</u>		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE ELETTRICO	DEMO S.P.A.	58,32	Inviato al Fornitore	26/08/2016	Mercato Elettronico	MATEL103 - MATERIALE ELETTRICO / MATERIALE ELETTRICO		1
<u>3104688</u>		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE PER GIARDINI	MICHELIN DUE SNC	897,64	Accettato dal Fornitore	18/08/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITÀ OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO		1
<u>3110306</u>		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE ELETTRICO	DEMO S.P.A.	4.365,16	Inviato al Fornitore	17/08/2016	Mercato Elettronico	MATEL103 - MATERIALE ELETTRICO / MATERIALE ELETTRICO		1
<u>3109571</u>		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE ELETTRICO	DEMO S.P.A.	515,84	Inviato al Fornitore	16/08/2016	Mercato Elettronico	MATEL103 - MATERIALE ELETTRICO / MATERIALE ELETTRICO		1
<u>3109098</u>		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE IDRAULICO	FIDRA	122,29	Inviato al Fornitore	16/08/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITÀ OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO		1
<u>3105087</u>		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE EDILE	MASSONE FRANCESCO & FIGLI SRL	31,48	Inviato al Fornitore	12/08/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITÀ OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO		1
<u>3100462</u>		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE ELETTRICO	DEMO S.P.A.	207,36	Inviato al Fornitore	12/08/2016	Mercato Elettronico	MATEL103 - MATERIALE ELETTRICO / MATERIALE ELETTRICO		1
<u>3099365</u>		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE ELETTRICO	DEMO S.P.A.	403,12	Inviato al Fornitore	04/08/2016	Mercato Elettronico	MATEL103 - MATERIALE ELETTRICO / MATERIALE ELETTRICO		1

N. GdA	Comunicazione da leggere	Autore	Descrizione	Fornitore	Totale (IVA Incl.)	Stato	Data Stato	Strumento	Iniziativa/Lotto	Documento d'ordine	p
<u>3090866</u>		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE EDILE	MASSONE FRANCESCO & FIGLI SRL	98,09	Inviato al Fornitore	29/07/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITÀ OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO		1
<u>2985174</u>		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE ELETTRICO	MECI SRL	2.760,19	Evaso dal Fornitore	21/07/2016	Mercato Elettronico	MATEL103 - MATERIALE ELETTRICO / MATERIALE ELETTRICO		1
<u>3062719</u>		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE IDRAULICO	FIDRA	113,34	Inviato al Fornitore	13/07/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITÀ OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO		1
<u>3060141</u>		RVLSNT001	ORDINE SEDEILE PER ALTALENA	KOMPAN ITALIA S.R.L.	305,00	Inviato al Fornitore	13/07/2016	Mercato Elettronico	ARREDI104 / ARREDI E COMPONENTI DI ARREDO		1
<u>3058927</u>		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE IDRAULICO	FIDRA	396,65	Inviato al Fornitore	13/07/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITÀ OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO		1
<u>3058847</u>		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE IDRAULICO	FIDRA	402,86	Inviato al Fornitore	13/07/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITÀ OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO		1
<u>3054642</u>		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE DI FERRAMENTA	IL CHIODO FISSO SNC	599,41	Inviato al Fornitore	11/07/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITÀ OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO		1

N. Oda	Comunicazione da leggere	Autore	Descrizione	Fornitore	Totale (IVA incl.)	Stato	Data Stato	Strumento	Iniziativa/Lotfo	Documento d'ordine	p.
<u>3048495</u>		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE EDILE	MASSONE FRANCESCO & FIGLI SRL	9,15	Inviato al Fornitore	06/07/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITÀ OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO		1
<u>3044579</u>		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE ELETTRICO	DEMO S.P.A.	132,31	Inviato al Fornitore	06/07/2016	Mercato Elettronico	MATEL103 - MATERIALE ELETTRICO / MATERIALE ELETTRICO		1
<u>3013332</u>		RVLSNT001	NOLEGGIO E PULIZIA DUE BAGNI CHIMICI DISABILI	SEBACH SRL, UNIPERSONALE	6.405,00	Accettato dal Fornitore	21/06/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITÀ OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO		1

[Prima](#) / [Precedente](#) | 1 | 2 | 3 | 4 | [Successiva](#) / [Ultima](#)



Bozza PDF dell'ordine - NON utilizzabile per l'invio al Fornitore



Documento PDF dell'ordine - da scaricare e firmare per l'invio al Fornitore



Documento PDF dell'ordine firmato inviato al Fornitore. La versione firmata del documento è disponibile nel dettaglio Oda.

MANUTENZIONE PORTALE

ACCESSIBILITÀ

NOTE LEGALI

Consulta l'Area personale, guarda il catalogo, effettua i tuoi ordini.
TUTTO CIÒ CHE CERCHI È QUI


 :: PROGRAMMA :: **AREA PERSONALE**

cerca

dove Sezioni informative e catalogo [v] [avvia]






 Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | **CRUSCOTTO** |



Elenco Ordini

RICERCA ORDINI

Numero ordine:	_____	Numero protocollo:	_____
Punto Istruttore:	Tutti [v]	Fornitore:	Tutti [v]
Strumento:	Mercato Elettronico [v]	Stato:	Tutti [v]
Iniziativa/Lotto:	Tutti [v]		
Data Invio Ordine da (gg/mm/aaaa):	01/01/2016	Data Invio Ordine a (gg/mm/aaaa):	31/12/2016

N. CdA	Comunicazione da leggere	Autore	Descrizione	Fornitore	Totale (IVA incl.)	Stato	Data Stato	Strumento	Iniziativa/Lotto	Documento d'ordine	Nu pro
3009405		RVLSNT001	ORDINE MONTAGGIO GIOCHI	LA LOCATELLI SRL	3.477,00	Inviato al Fornitore	17/06/2016	Mercato Elettronico	ARREDI104 / ARREDI E COMPLEMENTI DI ARREDO		133
2961496		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE ELETTRICO	DEMO S.P.A.	335,07	Inviato al Fornitore	25/05/2016	Mercato Elettronico	MATEL103 - MATERIALE ELETTRICO / MATERIALE ELETTRICO		109
3938539		RVLSNT001	ORDINE RIPARAZIONE AUTOMEZZO	O.R.A.M.A. S.N.C. DI CESARINO FURLAN & C.	3.999,16	Accettato dal Fornitore	17/05/2016	Mercato Elettronico	MOBILITA' E MONITORAGGIO / BENI E SERVIZI PER LA MOBILITA' E IL MONITORAGGIO		993
2694468		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE ELETTRICO	MECI SRL	15,14	Evaso dal Fornitore	18/03/2016	Mercato Elettronico	MATEL103 - MATERIALE ELETTRICO / MATERIALE ELETTRICO		108
2804556		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE DI FERRAMENTA	IL CHIODO FISSO SNC	168,85	Accettato dal Fornitore	11/03/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITÀ OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO		454

N. OdA	Comunicazione da fornitrice	Autore	Descrizione	Fornitore	Totale (IVA incl.)	Stato	Data Stato	Strumento	Iniziativa/Lotto	Documento d'ordine	№ pro
2803754		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE ELETTRICO	FIDRA	189,58	Inviato al Fornitore	09/03/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITA OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO		451
2741351		RVLSNT001	ORDINE VESTIARIO	UNIFORM03 SRL UNIPERSONALE	451,94	Inviato al Fornitore	15/02/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITA OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO		273
2702276		RVLSNT001	ORDINE MATERIALE ELETTRICO	DEMO S.P.A.	67,10	Accettato dal Fornitore	26/01/2016	Mercato Elettronico	MATEL103 - MATERIALE ELETTRICO / MATERIALE ELETTRICO		136

[Prima](#) / [Precedente](#) | [1](#) | [2](#) | [3](#) | [4](#) | [Successiva](#) / [Ultima](#)



Bozza PDF dell'ordine - NON utilizzabile per l'invio al Fornitore



Documento PDF dell'ordine - da scaricare e firmare per l'invio al Fornitore.



Documento PDF dell'ordine firmato inviato al Fornitore. La versione firmata del documento e' disponibile nel dettaglio OdA

MANUTENZIONE PORTALE | ACCESSIBILITA' | NOTE LEGALI

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	2842310
Descrizione Ordine	CORONE DI ALLORO X 25 APRILE 2016
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	Z9318FDD43
CUP	non inserito
Bando	Facility Management Urbano
Categoria(Lotto)	Verde Pubblico
Data Creazione Ordine	24/03/2016
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	28/03/2016
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	COMUNE DI COGOLETO
Codice Fiscale Ente	80007570106
Nome Ufficio	COMUNE DI COGOLETO
Indirizzo Ufficio	VIA RATI 66, 16016 - COGOLETO (GE)
Telefono / FAX ufficio	0109170231/0109170264
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	
Punto Ordinante	ROSSELLA LUCCHESI / CF: LCCRSL52R55A429U
Email Punto Ordinante	SEGRSINDACO@COMUNE.COGOLETO.GE.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	Non inserito
Ordine istruito da	ROSSELLA LUCCHESI
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	FLORICOLTURA VIVAI CADEMARTORI
Partita IVA Impresa	01228940993
Codice Fiscale Impresa	PRNPLA62R48C621W
Indirizzo Sede Legale	CORSO EUROPA 30 - 16040 - SAN COLOMBANO CERTENOLI(GE)
Telefono / Fax	0185358139/0185358139
PEC Registro Imprese	INFO@VIVAICADEMARTORI.COM
Tipologia impresa	IMPRESA INDIVIDUALE
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	GE- 393762
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	14/06/2001
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	GE
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	1039
INPS: Matricola aziendale	196272 CIDA
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	0000
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	Non inserito
CCNL applicato / Settore	OPERAI AGRICOLI E FLORICOLI / AGRICOLTURA
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
Facility Management Urbano	

Nessun dato rilasciato

Oggetto dell'ordine (1 di 2) - Metaprodotto: Arbusti, cespugli, siepi

Altezza media [m]: 0,50 - Altezza [m]: 0,50 - Apparato fogliare: Persistente - Area di consegna: LIGURIA - Carattere: Autoctona - Codice articolo fornitore: CADEM.CORONA - Condizioni di pagamento: 30 GG DF - Conformità ai cam: SI - Disponibilità minima garantita: 1000 - Famiglia: VERDE - Formato: Vaso - Nome comune: CORONA DI ALLORO MEDIA CM.55/65 COMPLETA DI NASTRO TRICOLORE E BACCHE DORATE - Nome scientifico specie o ibrido: LAURUS NOBILI - Paese di produzione: ITALIA - Prezzo: 27,50 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tempo di consegna [giorni lavorativi]: 3 - Tipo contratto: Acquisto - Tipologia: Siepe - Unità di misura: Pianta

Oggetto dell'ordine (2 di 2) - Metaprodotto: Arbusti, cespugli, siepi

Altezza media [m]: 0,70 - Altezza [m]: 0,75 - Apparato fogliare: Persistente - Area di consegna: LIGURIA - Carattere: Autoctona - Codice articolo fornitore: CADEM.CORONA GRANDE - Condizioni di pagamento: 30 GG DF - Conformità ai cam: SI - Disponibilità minima garantita: 1000 - Famiglia: VERDE - Formato: Vaso - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Nome comune: CORONA DI ALLORO GRANDE CM90 COMPLETA DI NASTRO TRICOLORE E BACCHE DORATE - Nome scientifico specie o ibrido: LAURUS NOBILI - Paese di produzione: ITALIA - Prezzo: 45,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tempo di consegna [giorni lavorativi]: 3 - Tipo contratto: Acquisto - Tipologia: Arbusto - Unità di misura: Pianta

RIEPILOGO ECONOMICO

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	CORONA DI ALLORO MEDIA CM.55/65 COMPLETA DI NASTRO TRICOLORE E BACCHE DORATE	27,50	9 (Pianta)	247,50 €	22,00
2	CORONA DI ALLORO GRANDE CM90 COMPLETA DI NASTRO TRICOLORE E BACCHE DORATE	45,00	1 (Pianta)	45,00 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €	292,50
IVA €	64,35
Totale Ordine (IVA inclusa) €	356,85

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di Consegna	VIA RATI 66 - 16016 - COGOLETO - (GE)
Indirizzo di Fatturazione	VIA RATI 66 - 16016 - COGOLETO - (GE)
Intestatario Fattura	COMUNE DI COGOLETO
Codice Fiscale Intestatario Fattura	80007570106
Partita IVA da Fatturare	non indicato
Modalità di Pagamento	non indicato

NOTE ALL'ORDINE

Nessuna nota aggiuntiva

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Nessun allegato inserito

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	3065010
Descrizione Ordine	Rilegatura registri protocollo
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	Z791A27646
CUP	non inserito
Bando	Cancelleria 104
Categoria(Lotto)	Cancelleria ad uso ufficio e didattico
Data Creazione Ordine	14/07/2016
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	18/07/2016
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	COMUNE DI COGOLETO
Codice Fiscale Ente	80007570106
Nome Ufficio	COMUNE DI COGOLETO
Indirizzo Ufficio	VIA RATI 66, 16016 - COGOLETO (GE)
Telefono / FAX ufficio	0109170231/0109170264
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	
Punto Ordinante	ROSSELLA LUCCHESI / CF: LCCRS152R55A429U
Email Punto Ordinante	SEGRSINDACO@COMUNE.COGOLETO.GE.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	Non inserito
Ordine istruito da	ROSSELLA LUCCHESI
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	S.F.E.L. - SERVIZI E FORNITURE PER ENTI LOCALI S.N.C. DI CANAVESE BRUNO & C.
Partita IVA Impresa	00163810047
Codice Fiscale Impresa	00163810047
Indirizzo Sede Legale	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II, N. 5 - 12030 - CAVALLERMAGGIORE(CN)
Telefono / Fax	0172389309/0172389310
PEC Registro Imprese	SFEL@PIEMONTEPEC.IT
Tipologia impresa	SOCIETÀ IN NOME COLLETTIVO
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	53388
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	07/01/1960
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	CN
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	3262259
INPS: Matricola aziendale	2701295996
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	31053363/68
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	Non inserito
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / TERZIARIO

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

Cancelleria 104

Nessun dato rilasciato

Oggetto dell'ordine (1 di 1) - Metaprodotto: Servizi di rilegatura di stampati tipografici

Acquisti verdi: N.A. - Area di consegna: CUNEO, GENOVA, IMPERIA, SAVONA - Codice articolo fornitore: Z140SFEL - Codice articolo produttore: Z140SFEL - Condizioni di pagamento: 30 GG DF - Copertina: in similpelle o tela - Descrizione tecnica: Rilegatura volume Registro del PROTOCOLLO con copertina e dorso rivestiti in similpelle o tela - Formato: A4 - Insetto: NO - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Marca: SFEL - Nome del servizio: Rilegatura volume Registro del PROTOCOLLO con copertina e dorso rivestiti in similpelle o tela - Opzioni e lavorazioni accessorie: Dorso rivestito in similpelle o tela con incisione a caldo - Pagine (interno): 1200 - Prezzo: 25,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 15 - Tipo contratto: Acquisto - Tipo rilegatura: Cucitura a vista - Unità di misura: Pezzo

RIEPILOGO ECONOMICO

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	Rilegatura volume Registro del PROTOCOLLO con copertina e dorso rivestiti in similpelle o tela	25,00	9 (Pezzo)	225,00 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €

225,00

IVA €

49,50

Totale Ordine (IVA inclusa) €

274,50

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di Consegna	VIA RATI 66 - 16016 - COGOLETO - (GE)
Indirizzo di Fatturazione	VIA RATI 66 - 16016 - COGOLETO - (GE)
Intestatario Fattura	COMUNE DI COGOLETO
Codice Fiscale Intestatario Fattura	80007570106
Partita IVA da Fatturare	non indicato
Modalità di Pagamento	non indicato

NOTE ALL'ORDINE

Nessuna nota aggiuntiva

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Nessun allegato inserito

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Al sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili".
Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	3003622
Descrizione Ordine	Fascia tricolore
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	Z531A3DFA1
CUP	non inserito
Bando	Cancelleria 104
Categoria(Lotto)	Cancelleria ad uso ufficio e didattico
Data Creazione Ordine	13/06/2016
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	17/06/2016
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	COMUNE DI COGOLETO
Codice Fiscale Ente	80007570106
Nome Ufficio	COMUNE DI COGOLETO
Indirizzo Ufficio	VIA RATI 66, 16016 - COGOLETO (GE)
Telefono / FAX ufficio	0109170231/0109170264
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	CQBVV3
Punto Ordinante	ROSSELLA LUCCHESI / CF: LCCRSL52R55A429U
Email Punto Ordinante	SEGRSINDACO@COMUNE.COGOLETO.GE.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	00845470103
Ordine istruito da	ROSSELLA LUCCHESI
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	CANEPA E CAMPI F.I.R.B. SRL
Partita IVA Impresa	03415020100
Codice Fiscale Impresa	MLLCRL69B05D969M
Indirizzo Sede Legale	VIA VAL LERONE 21 - 16011 - ARENZANO(GE)
Telefono / Fax	0109112992/0109112510
PEC Registro Imprese	INFO@CANEPAEACAMPI.IT
Tipologia impresa	SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
Numero di iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	343190
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	20/01/1994
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	GE
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	4907129
INPS: Matricola aziendale	3413524332
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	7146232/77
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	Non inserito
CCNL applicato / Settore	TESSILE ABBIGLIAMENTO / INDUSTRIA TESSILE
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
Cancelleria 104	
Nessun dato rilasciato	

Nessun dato rilasciato

Oggetto dell'ordine (1 di 3) - Metaprodotto: Bandiere e accessori

Acquisti verdi: SI - Area di consegna: ITALIA - Codice articolo fornitore: B017 - Codice articolo produttore: B17 - Condizioni di pagamento: 30 GG DF - Dimensioni [cm]: 12X180 - Disponibilità minima garantita: 30 - Immagine: - - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Marca: CANEPA E CAMPI - Materiale: seta - Nome commerciale: FASCIA DA SINDACO IN SETA CON STEMMA COMUNALE E STEMMA R.I. INTERAMENTE RICAMATI - Prezzo: 170 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tempo di consegna [giorni lavorativi]: 5 - Tipo contratto: Acquisto - Tipologia: fascia - Unità di misura: Pezzo

Oggetto dell'ordine (2 di 3) - Metaprodotto: Bandiere e accessori

Acquisti verdi: N.A. - Area di consegna: PIEMONTE, VALLE D'AOSTA, LOMBARDIA, TRENTINO ALTO ADIGE, VENETO, FRIULI VENEZIA GIULIA, LIGURIA, EMILIA ROMAGNA, TOSCANA, UMBRIA, MARCHE, LAZIO, ABRUZZO, MOLISE, CAMPANIA, PUGLIA, BASILICATA, CALABRIA, SICILIA, SARDEGNA - Codice articolo fornitore: B001 - Codice articolo produttore: B01 - Condizioni di pagamento: 60 GG DF - Descrizione tecnica: BAndiera Italia in tessuto stammina di poliestere 100% - Dimensioni [cm]: 100x150 - Disponibilità minima garantita: 500 - Immagine: - - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Marca: CANEPA E CAMPI - Materiale: fiocco di poliestere - Nome commerciale: Bandiera Italia cm 100x150 in stammina fiocco di poliestere 160 gr/mq per esterni ad alta resistenza - Prezzo: 14,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tempo di consegna [giorni lavorativi]: 1 - Tipo contratto: Acquisto - Tipologia: bandiera - Unità di misura: Pezzo

Oggetto dell'ordine (3 di 3) - Metaprodotto: Bandiere e accessori

Acquisti verdi: N.A. - Area di consegna: ITALIA - Codice articolo fornitore: B011 - Codice articolo produttore: B011 - Condizioni di pagamento: 60 GG DF - Descrizione tecnica: BAND. CEE CM 100X150 IN STAMINA FIOCCO DI POLIESTERE CON ORLI DOPPI ANTISTRAPPO, GUAINA LATERALE DI RINFORZO E SAGOLA DI FISSAGGIO - Dimensioni [cm]: CM 100X150 - Disponibilità minima garantita: 100 - Immagine: - - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Marca: CANEPA E CAMPI - Materiale: fiocco di poliestere - Nome commerciale: BANDIERA EUROPA CM 100X150 STAMINA FIOCCO DI POLIESTERE 160 GR/MQ ALTA RESISTENZA - Prezzo: 35,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tempo di consegna [giorni lavorativi]: 1 - Tipo contratto: Acquisto - Tipologia: bandiera - Unità di misura: Pezzo

RIEPILOGO ECONOMICO

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	FASCIA DA SINDACO IN SETA CON STEMMA COMUNALE E STEMMA R.I. INTERAMENTE RICAMATI	170,00	1 (Pezzo)	170,00 €	22,00
2	Bandiera Italia cm 100x150 in stammina fiocco di poliestere 160 gr/mq per esterni ad alta resistenza	14,00	1 (Pezzo)	14,00 €	22,00
3	BANDIERA EUROPA CM 100X150 STAMINA FIOCCO DI POLIESTERE 160 GR/MQ ALTA RESISTENZA	35,00	1 (Pezzo)	35,00 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €	219,00
IVA €	48,18
Totale Ordine (IVA inclusa) €	267,18

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Indirizzo di Consegna	VIA RATI 66 - 16016 - COGOLETO - (GE)
Indirizzo di Fatturazione	VIA RATI 66 - 16016 - COGOLETO - (GE)
Intestatario Fattura	COMUNE DI COGOLETO
Codice Fiscale Intestatario Fattura	80007570106
Partita IVA da Fatturare	00845470103
Modalità di Pagamento	non indicato

NOTE ALL'ORDINE
Nessuna nota aggiuntiva

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE
Nessun allegato inserito

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO
<p>Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili".</p> <p>Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.</p>

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Numero	Modalità di acquisto	Descrizione	Strumento	Totale IVA Esclusa	Data	Fornitore	Iniziativa/Lotto
46634	TRATTATIVA DIRETTA	SERVIZIO DI NOLEGGIO INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE E SMONTAGGIO ADDOBBI LUMINOSI ED ELEMENTI DECORATIVI PERIODO	mepa	10.000,00	24/11/2016	VERDINA LUMINARIE SRL	Servizi per eventi
1301133	RDO	Copia di PROGETTAZIONE ALLESTIMENTO ESECUZIONE SPETTACOLI PIROTECNICI 10/20 E 28 AGOSTO 2016	mepa	8.990,00	03/08/2016	PACE FUOCHI ARTIFICIALI SRL	Servizi per eventi
1339173	RDO	Fornitura stampati storico culturali turistici - comunicazione attività culturale	mepa	738,00	05/10/2016	GRAFICA DGS	Cancelleria ad uso ufficio e didattico
3025257	ODA	TABLET PERCORSI TRA LE STORIE DI COGOLETO	mepa	506,10	28/06/2016	CENTRO UFFICIO SERVICE SOC. COOP	Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni
3025451	ODA	VIDEOPROIETTORE PERCORSI TRA LE STORIE DI COGOLETO	mepa	551,759999999999	29/06/2016	SISTEMI INFORMATICI SNC DI MIRAGOLI CARLO GIUSEPPE GUIDO & C	Prodotti, accessori e materiali di consumo per ufficio
3058470	ODA	FORNITURA BANDIERE	mepa	408,00	12/07/2016	CANEPA E CAMPI F.I.R.B. SRL	Cancelleria ad uso ufficio e didattico
3274432	ODA	FORNITURA MATERIALE PER PROTEZIONE STRUTTURE FORNACE BIANCHI	mepa	95,00	07/11/2016	JANNI & CESCHI	Dispositivi di Protezione Individuale, Vestiario, Ferramenta, Materiali per Edilizia, Piccoli Macchinari, Attrezzature, Libreria, da Lavoro
3299361	ODA	MATERIALE PER RETE WIFI FORNACE BIANCHI	mepa	275,52	17/11/2016	VIRTUAL LOGIC	Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni



ALBERTA MOLINARI

cambia ufficio 0401

Punto ordinante - COMUNE DI COGOLETO

Consulta l'Area personale, guarda il catalogo, effettua i tuoi ordini. Tutto ciò che cerchi è qui!

PROGRAMMA :: AREA PERSONALE

cerca

dove Sezioni informative e catalogo avvia

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO |



Elenco Ordini

RICERCA ORDINI

Numero ordine:				Numero protocollo:			
Punto Istruttore:	Tutti		Fornitore:	Tutti			
Strumento:	Mercato Elettronico		Stato:	Tutti			
Iniziativa/Lotto:	Tutti						
Data Invio Ordine da (gg/mm/aaaa):	01/01/2016		Data Invio Ordine a (gg/mm/aaaa):	31/12/2016			

Visualizza

Numero Ordine	Numero Protocollo	Strumento	Descrizione	Fornitore	Importo	Stato	Data Invio	Strumento	Descrizione	Stato
3417229		MLNLRT000	FORNITURA IN OPERA DI ATTREZZATURE PER UFFICIO PM	FORMA & FUNZIONE	10.000,00	Evaso dal Fornitore	15/03/2017	Mercato Elettronico	ARREDI104 / ARREDI E COMPLEMENTI DI ARREDO	<input checked="" type="checkbox"/>
3374005		MLNLRT000	SERVIZIO DI INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE TELECAMERE DI SORVEGLIANZA	SUPERBA TLC S.R.L.	6.697,80	Evaso dal Fornitore	02/02/2017	Mercato Elettronico	ICT 2009 / PRODOTTI E SERVIZI PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI	<input checked="" type="checkbox"/>
3418600		MLNLRT000	ACQUISTO LICENZE OFFICE 2016	PAMO COMPUTERS SRL	352,09	Evaso dal Fornitore	27/12/2016	Mercato Elettronico	ICT 2009 / PRODOTTI E SERVIZI PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI	<input checked="" type="checkbox"/>
3374361		MLNLRT000	CONSERVAZIONE DIGITALE	HALLEY INFORMATICA S.R.L.	3.050,00	Accettato dal Fornitore	27/12/2016	Mercato Elettronico	ICT 2009 / PRODOTTI E SERVIZI PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI	<input checked="" type="checkbox"/>
3412486		MLNLRT000	MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE COMPRENDETE SISTEMA DI TARIFFAZIONE GAT	PHARMACONSULT SRL	5.934,47	Inviato al Fornitore	23/12/2016	Mercato Elettronico	ICT 2009 / PRODOTTI E SERVIZI PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI	<input checked="" type="checkbox"/>
3404047		MLNLRT000	lessere prestiti	FEPP DI SOLDAN GUIDO & C. S.N.C.	299,27	Accettato dal Fornitore	27/12/2016	Mercato Elettronico	CANCELLERIA 104 / CANCELLERIA AD USO UFFICIO E DIDATTICO	<input checked="" type="checkbox"/>
3324959		MLNLRT000	ACQUISTO UNIFORMI PROTEZIONE CIVILE PER PERSONALE COMUNALE VOLONTARIO PROTEZIONE CIVILE	REVERSE SRL	804,74	Accettato dal Fornitore	24/11/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITA OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROIEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO	<input checked="" type="checkbox"/>

		Addebito	Beneficiario			Conto	Stato	Garanzie	Descrizione	Documenti
<u>3322474</u>	MLNLRT000		ACQUISTO EQUIPAGGIAMENTO PERSONALE VOLONTARIO COMUNALE ANTINCENDIO BOSCHIVO	REVERSE SRL	979,05	Accettato dal Fornitore	24/11/2016	Mercato Elettronico	PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITÀ OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO	
<u>3294990</u>	MLNLRT000		FORNITURA MATERIALE IGIENICO DI CONSUMO PER SCUOLA INFANZIA RODARI	PULICART S.R.L.	669,72	Accettato dal Fornitore	17/11/2016	Mercato Elettronico	MIS104 MATERIALE IGIENICO SANITARIO, BENI RACCOLTA RIFIUTI E SACCHI E ATTIVATORI / MATERIALE IGIENICO SANITARIO	
<u>3294852</u>	MLNLRT000		FORNITURA MATERIALI IGIENICI DI CONSUMO SCUOLA INFANZIA DON MILANI	PULICART S.R.L.	322,57	Accettato dal Fornitore	17/11/2016	Mercato Elettronico	MIS104 MATERIALE IGIENICO SANITARIO, BENI RACCOLTA RIFIUTI E SACCHI E ATTIVATORI / MATERIALE IGIENICO SANITARIO	
<u>3234635</u>	MLNLRT000		REFERENDUM COSTITUZIONALE DEL 4 DICEMBRE 2016 ACQUISTO STAMPATI NON FORNITI DALLO STATO	MAGGIOLI S.P.A.	366,00	Accettato dal Fornitore	20/10/2015	Mercato Elettronico	CANCELLERIA 104 / CANCELLERIA AD USO UFFICIO E DIDATTICO	
<u>3224218</u>	MLNLRT000		ACQUISTO FIRMA DIGITALE E MARCHE TEMPORALI	ARUBA PEC S.P.A.	85,40	Accettato dal Fornitore	20/10/2016	Mercato Elettronico	ICT 2009 / PRODOTTI E SERVIZI PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI	
<u>3208818</u>	MLNLRT000		ACQUISTO LICENZE OFFICE 2016	PAMO COMPUTERS SRL	336,70	Evaso dal Fornitore	13/10/2016	Mercato Elettronico	ICT 2009 / PRODOTTI E SERVIZI PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI	
<u>3169527</u>	MLNLRT000		ASSISTENZA SOFTWARE E HARDWARE	HALLEY INFORMATICA S.R.L.	18.461,42	Evaso dal Fornitore	06/10/2016	Mercato Elettronico	ICT 2009 / PRODOTTI E SERVIZI PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI	
<u>3178556</u>	MLNLRT000		ACQUISTO REGISTRO UNIONI CIVILI E REGISTRO CONVIVENZE DI FATTO	S.F.E.L. - SERVIZI E FORNITURE PER ENTI LOCALI S.N.C. DI CANAVESE BRUNO & C.	85,40	Evaso dal Fornitore	25/09/2016	Mercato Elettronico	CANCELLERIA 104 / CANCELLERIA AD USO UFFICIO E DIDATTICO	
<u>3173684</u>	MLNLRT000		MANIFESTI PER ATTIVITA' ASSOCIAZIONI	EUROTIFO SRL	262,30	Inviato al Fornitore	26/09/2016	Mercato Elettronico	CANCELLERIA 104 / CANCELLERIA AD USO UFFICIO E DIDATTICO	
<u>3121235</u>	MLNLRT000		ACQUISTO ATTREZZATURA PER ISTITUTO COMPRENSIVO DI COGOLETO	MARTINA PER L'INFANZIA S.N.C. DI FRANCESCO ROMEO E C.	207,40	Accettato dal Fornitore	30/08/2016	Mercato Elettronico	ARREDI 04 / ARREDI E COMPLEMENTI DI ARREDI	
<u>3102660</u>	MLNLRT000		ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA VIGENTE DEI DISPOSITIVI ANTINCENDIO, ESTINTORI, IDRANTI, PORTE TAGLIAFUOCO ED USCITE DI SICUREZZA DEGLI EDIFICI COMUNALI	NUOVA ASAC ANTINCENDIO SRL	6.476,49	Accettato dal Fornitore	29/08/2016	Mercato Elettronico	SERVIZI DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO / SERVIZI DI MANUTENZIONE IMPIANTI	
<u>2957869</u>	MLNLRT000		VERIFICA PERIODICA ETILOMETRO	CI.TI.ESSE SRL	475,80	Evaso dal Fornitore	05/08/2016	Mercato Elettronico	BSS - BENI E SERVIZI PER LA SANITA' / BENI E SERVIZI PER LA SANITA'	
<u>3079381</u>	MLNLRT000		manifesti cogoleto solidaie	EUROTIFO SRL	262,30	Inviato al Fornitore	22/07/2016	Mercato Elettronico	CANCELLERIA 104 / CANCELLERIA AD USO UFFICIO E DIDATTICO	
<u>3070526</u>	MLNLRT000		RILASATURA REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2015	S.F.E.L. - SERVIZI E FORNITURE PER ENTI LOCALI S.N.C. DI CANAVESE BRUNO & C.	204,96	Evaso dal Fornitore	22/07/2016	Mercato Elettronico	CANCELLERIA 104 / CANCELLERIA AD USO UFFICIO E DIDATTICO	

Numero	Autore	Descrizione	Fornitore	Importo	Stato	Data	Canale	Descrizione	Documenti
2965156	MLNLR000	ACQUISTO DI N. 2000 CARTONCINI BIANCHI SENZA STAMPA PER CARTE D'IDENTITA'	MAGGIOLI S.P.A.	46,36	Accettato dal Fornitore	29/06/2016	Mercato Elettronico	CANCELLERIA 104 / CANCELLERIA AD USO UFFICIO E DIDATTICO	
2965099	MLNLR000	ACQUISTO DI N. 4.000 ETICHETTE BIADESIVE PER FOTO SU CARTE D'IDENTITA'	ETRUKIA P.A.	170,80	Accettato dal Fornitore	28/06/2016	Mercato Elettronico	CANCELLERIA 104 / CANCELLERIA AD USO UFFICIO E DIDATTICO	
3023811	MLNLR000	ORDINE MATERIALE EDILE	MASSONE FRANCESCO & FIGLI SRL	917,39	Inviato al Fornitore	23/06/2016	Mercato Elettronico	PROMAS 1:4 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITA' OPERATIVE / DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO	
2990272	MLNLR000	ORDINE FIRMA DIGITALE SINDACO	ARUBA PEC S.P.A.	51,00	Accettato dal Fornitore	09/06/2016	Mercato Elettronico	ICT 2009 / PRODOTTI E SERVIZI PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI	

Prima / Precedente | 1 | 2 | Successiva / Ultima

Bozza PDF dell'ordine - NON utilizzabile per l'invio al fornitore

Documento PDF dell'ordine - da caricare e firmare per l'invio al fornitore

Documento PDF dell'ordine firmato e inviato al fornitore. La versione firmata del documento è disponibile nel desktop OGS

PROVA PER INFORMAZIONI: [PROVA PER INFORMAZIONI](#) [PROVA PER INFORMAZIONI](#) [PROVA PER INFORMAZIONI](#)

Consulta l'Area personale, guarda il catalogo, effettua i tuoi ordini.
TUTTO CIÒ CHE CERCHI È QUI!

PROGRAMMA AREA PERSONALE cerca dove Sezioni informative e catalogo avvia

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO

Elenco Ordini

Numero ordine: Numero protocollo:

Punto Istruttore: Tutti Fournitore: Tutti

Strumento: Mercato Elettronico Stato: Tutti

Iniziativa/Lotto: Tutti

Data Invio Ordine da (gg/mm/aaaa): 01/01/2016 Data Invio Ordine a (gg/mm/aaaa): 31/12/2016

Numero Ordine	Descrizione	Strumento	Data Invio	Importo	Stato	Data	Descrizione	Quantità
2864525	assistenza software crux	Mercato Elettronico	25/05/2016	6.405,00	Inviato al Fornitore	25/05/2016	ICT 2009 / PRODOTTI E SERVIZI PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI	2
2949365	RINNOVO LICENZA 2016 SISTEMA MULTICANALE 1 PAGE PROTEZIONE CIVILE	Mercato Elettronico	17/05/2016	963,80	Inviato al Fornitore	17/05/2016	ICT 2009 / PRODOTTI E SERVIZI PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI	2
2936218	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE	Mercato Elettronico	11/05/2016	30,50	Accettato dal fornitore	11/05/2016	ICT 2009 / PRODOTTI E SERVIZI PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI	2
2924611	ACQUISTO CERTIFICATO DI FIRMA	Mercato Elettronico	04/05/2016	30,50	Accettato dal Fornitore	04/05/2016	ICT 2009 / PRODOTTI E SERVIZI PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI	2
2910601	5 x mdle	Mercato Elettronico	02/05/2016	115,90	Inviato al Fornitore	02/05/2016	CANCELLERIA 104 / CANCELLERIA AD USO UFFICIO E DIDATTICO	2
2773413	FORNITURA DI ASSISTENZA SISTEMISTICA SENIOR	Mercato Elettronico	25/02/2016	122,00	Accettato dal Fornitore	25/02/2016	ICT 2009 / PRODOTTI E SERVIZI PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI	7
2697407	servizio di assistenza autodesk autocad	Mercato Elettronico	09/02/2016	1.371,28	Evaso dal Fornitore	09/02/2016	ICT 2009 / PRODOTTI E SERVIZI PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI	1

Prima / Precedente | 1 | 2 | Successive / Ultima

- Bozza PDF dell'ordine - Non utilizzabile per l'invio al Fornitore
- Documento PDF dell'ordine - da scaricare e firmare per l'invio al Fornitore
- Documento PDF dell'ordine firmato in via al Fornitore, la versione firmata del documento è disponibile nel catalogo Oda

Numero	Modalità di acquisto	Descrizione	Strumento	Totale IVA Esclusa	Data	Punto Istruttore	Fornitore	Iniziativa/Lotto
65060	TRATTATIVA DIRETTA	LOCANDINE CONSULTA GIOVANILE	mepa	130,00	05/12/2016		V360 DI DAVIDE ARMENTANO	Cancelleria ad uso ufficio e didattico
75974	TRATTATIVA DIRETTA	STAMPA LIBRETTI VIVI LA VITA BEVI CON LA TESTA AFFIDAMENTO PER LA	mepa	1.352,45	23/12/2016		ALGRAPHY SRL	Cancelleria ad uso ufficio e didattico
1412548	RDO	GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E SOSTEGNO A DISABILI GRAVI E DELLO SPORTELO DI ACCESSO ALLA RETE DI	mepa	193.666,62	13/12/2016		COOPERATIVA ANIMAZIONE VALDOCCO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE	Servizi Sociali

24/5/17
 n. nuovo stable