

Per quanto riguarda gli orari di apertura degli uffici si rinvia alle sezioni dei singoli servizi

Settore:	PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE ED OPERAZIONI
Responsabile per informazioni e adozione provvedimento finale:	dott. Luigi Piardi Responsabile del Settore Tel. 010 91701 – 010 9170275 Mail: progrisorse@comune.cogoleto.ge.it
Ufficio cui presentare istanza/segnalazione:	Settore Programmazione risorse umane ed operazioni Ufficio n.31 – 3° piano Palazzo Comunale Via Rati 66 – 16016 Cogoleto
Potere sostitutivo:	Segretario Comunale: Dr. LOMBARDI Giovanni Pec: segretario@comune.cogoleto.ge.it Email di settore: protocollo@comune.cogoleto.ge.it Tel. 010/91.70.228

Descrizione Procedimento	Responsabile procedimento	Evento che ha generato il procedimento	Atti e documenti da allegare all'istanza e/o modulistica	Termine	Normativa di riferimento	Note su eventuali dichiarazioni sostitutive e silenzio assenso
Richiesta informazioni su concorsi e bandi per reclutamento risorse umane o mobilità.	Dr. Luigi Piardi	Istanza orale o telematica	-	30 gg.	Art.97 Cost. – D.Lgs. n.165/2001 – D.Lgs. n.150/2009 – Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi	-
Richiesta informazioni su regolamentazione pubblico impiego nell'ente locale.	Dr. Luigi Piardi	Istanza orale o telematica	-	30 gg.	Art.97 Cost. – D.Lgs. n.165/2001 – D.Lgs. n.150/2009 – Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi	-
Richiesta informazioni su regolazione locale di polizia urbana ed igiene dell'abitato.	Dr. Luigi Piardi	Istanza orale o telematica	-	30 gg.	Regolamento comunale di Polizia Urbana	-
Richiesta informazioni su volontariato comunale di protezione civile ed antincendio boschivo, da inoltrarsi solo in assenza di stato di emergenza.	Dr. Luigi Piardi	Istanza orale o telematica	-	30 gg.	Legge n.353/2000 – Legge n.225/1992 L.R. n.6/1997 Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Sezione X	-
Richiesta iscrizione al Gruppo Comunale PC-AIB	Dr. Luigi Piardi	Istanza scritta in carta libera	certificazione di idoneità fisica rilasciata da ASL	30 gg. dalla presentazione della certificazione	Legge n.353/2000 – Legge n.225/1992 L.R. n.6/1997 Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Sezione X	-
Richiesta informazioni organizzative su Protezione civile ed Antincendio boschivo per necessità formative individuali o collettive, da inoltrarsi solo in assenza di stato di emergenza.	Dr. Luigi Piardi	Istanza orale o telematica	-	30 gg.	Legge n.353/2000 – Legge n.225/1992 L.R. n.6/1997 Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Sezione X	-
Richiesta visione presso gli uffici, di parti descrittive del piano di protezione civile non soggette a limitazione privacy, da inoltrarsi solo in assenza di stato di emergenza.	Dr. Luigi Piardi	Istanza orale o telematica	-	30 gg.	Legge n.353/2000 – Legge n.225/1992 L.R. n.6/1997 Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Sezione X	-

Settore:	FINANZE – TRIBUTI - AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Responsabile per informazioni e adozione provvedimento finale:	Dott.ssa Alberta Molinari
Ufficio cui presentare istanza/segnalazione:	Settore Finanze orario lunedì pomeriggio 14.30-17.30 giovedì 09.00 – 13.00 Via Rati 66 16016 Cogoleto (GE) Tel. 0109170219 Fax 0109170225 Email:responsabile.finanze@comune.cogoleto.ge.it
Potere sostitutivo:	Segretario Comunale: Dr. LOMBARDI Giovanni Pec: protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it Email di settore: segretario@comune.cogoleto.ge.it Tel. 010/91.70.228

Descrizione Procedimento	Responsabile procedimento	Evento che ha generato il procedimento	Atti e documenti da allegare all'istanza e/o modulistica	Termine	Normativa di riferimento	Note su eventuali dichiarazioni sostitutive e silenzio assenso
Liquidazione Fatture	P.O. Settore interessato per competenza	Presentazione le fatture al protocollo o invio documento digitale a indirizzo pec	-	30	D. Lgs. 192/2012 – D. Lgs. 231/2002. Il termine è subordinato alle verifiche della regolarità contributiva	
Emissione mandati di pagamento	Luigina Valle	Ricezione dei provvedimenti di liquidazione presso l'ufficio		20	D. Lgs. 267/2000 Il termine è subordinato alla verifica presso Equitalia per gli importi superiori a € 10.000,00	
Rilascio certificazione del credito	Dott.ssa A. Molinari	Richiesta certificazione su piattaforma informatica	Richiesta digitale su www.certificazionecrediti.mef.gov.it/	30	Art. 9 c. 3bis D. Lgs. 185/2008	
Rilascio certificazioni	Daniela Delfino	Presentazione richiesta al protocollo o a indirizzo pec		30	L. 15/2005	
Concorso o selezione pubblica	Daniela Delfino	Approvazione bando	Modello domanda su www.comune.cogoleto.ge.it/ nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso	90	D. Lgs. 165/2001 e Regolamento uffici e servizi ente	
Assunzione personale	Daniela Delfino	Approvazione graduatoria finale concorso/selezione		60	D. Lgs. 165/2001 e Regolamento uffici e servizi ente	
Richiesta di informazioni su tributi di competenza	Laura Caviglia	Presentazione richiesta al protocollo o a indirizzo pec		30	L. 15/2005	
Accertamento di tributi	Laura Caviglia	Attività d'ufficio		entro il 31/12 del quinto anno successivo a quello in cui si è compiuta la mancanza che ha generato la violazione	Legge 296/2006 art. 1 comma 161	
Rimborso tributo pagato in eccesso	Laura Caviglia	Presentazione richiesta di rimborso al protocollo o all'indirizzo pec		180	Legge 296/2006 art. 1 comma 164	
Apertura sinistri	Dott.ssa A. Molinari	Ricezione denuncia di danni al protocollo o a indirizzo pec		30	L. 15/2005	
Pubblicità oggetti smarriti	Dott.ssa A. Molinari	Trasmissione verbale oggetti smarriti da ufficio P.M.		10	Regolamento polizia urbana	
Autorizzazione per l'occupazione del suolo pubblico	Dott.ssa A. Molinari	-Istanza di parte		30	Regolamento per l'applicazione del canone di occupazione spazi ed aree pubbliche	

Settore:	COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO – SERVIZIO ANAGRAFE
Responsabile per informazioni e adozione provvedimento finale:	dott. Luigi Piardi Responsabile del Settore Tel. 010 91701 – 010 9170275 sig. Gianluigi Giusto Responsabile U.O. Demografici – Stato Civile – Anagrafe – Elettorale Tel. 010 91701 – 010 9170212 Mail: demografici@comune.cogoleto.ge.it
Ufficio cui presentare istanza/segnalazione:	Settore Coordinamento Amministrativo – Ufficio Demografici Piano Terra – Palazzo Comunale – Via Rati 66
Potere sostitutivo:	Segretario Comunale: Dr. LOMBARDI Giovanni Pec: segretario@comune.cogoleto.ge.it Email di settore: protocollo@comune.cogoleto.ge.it Tel. 010/91.70.228

Descrizione Procedimento	Responsabile procedimento	Evento che ha generato il procedimento	Atti e documenti da allegare all'istanza e/o modulistica	Termine	Normativa di riferimento	Note su eventuali dichiarazioni sostitutive e silenzio assenso
ISCRIZIONE ANAGRAFICA PER NASCITA	Ufficiale di anagrafe	D'ufficio per legge	http://www.comune.cogoleto.ge.it/download.asp?cat=81	2 gg da comunicazione ufficio di stato civile	Legge 1228/1954 - DPR 223/1989 DPR 154/2012	
ISCRIZIONE DALL'ESTERO DI CITTADINO ITALIANO (RIMPATRIO/CANCELLAZIONE DA AIRE)	Ufficiale di anagrafe	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/download.asp?cat=81	2 gg (registrazione) 45 gg (accertamenti)	DPR. 223/1989 – Legge 470/1988 – dpr 323/1989 – Legge 35/2012 – DPR. 154/2012	
ISCRIZIONE DALL'ESTERO DI CITTADINO U.E.	Ufficiale di anagrafe	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/download.asp?cat=81	2 gg (registrazione) 45 gg (accertamenti)	Legge 1228/1954 – DPR 223/1989 – Comunitari 30/1997 - Stranieri D.Lgs 286/1998 – Legge 35/2012	
ISCRIZIONE DALL'ESTERO DI CITTADINO EXTRA U.E.	Ufficiale di anagrafe	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/download.asp?cat=81	2 gg (registrazione) 45 gg (accertamenti)	Legge 1228/1954 – DPR.223/1989 – Stranieri D.Lgs 286/1998 – Legge 35/2012	
ISCRIZIONE PER RICOMPARSA DA IRREPERIBILITA'	Ufficiale di anagrafe	D'ufficio per legge	http://www.comune.cogoleto.ge.it/download.asp?cat=81	2 gg (registrazione) 45 gg (accertamenti)	DPR. 223/1989 Legge 35/2012	
CAMBIO DI RESIDENZA CON PROVENIENZA DA ALTRO COMUNE DI CITTADINO ITALIANO	Ufficiale di anagrafe	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/download.asp?cat=81	2 gg (registrazione) 45 gg (accertamenti)	Legge 1228/1954 – DPR 223/1989 – Legge 35/2012	
CAMBIO DI RESIDENZA CON PROVENIENZA DA ALTRO COMUNE DI CITTADINO U.E.	Ufficiale di anagrafe	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/download.asp?cat=81	2 gg (registrazione) 45 gg (accertamenti)	Legge 1228/1954 – DPR 223/1989 – Comunitari D.Lgs 30/97 – Legge 35/2012	
CAMBIO DI RESIDENZA CON PROVENIENZA DA ALTRO COMUNE DI CITTADINO EXTRA U.E.	Ufficiale di anagrafe	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/download.asp?cat=81	2 gg (registrazione) 45 gg (accertamenti)	Legge 1228/1954 – DPR 223/1989 – Stranieri D.Lgs 286/1998 – Legge 35/2012	
CAMBIO DI RESIDENZA FUORI COMUNE (EMIGRAZIONE) – CANCELLAZIONE ANAGRAFICA	Ufficiale di anagrafe	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/download.asp?cat=81	5 gg	Legge anagrafica DPR 223/1989 – Legge 1228/1954 per gli stranieri normativa dei comunitari D.Lgs 30/97 e D.Lgs 286/1998 – Legge 35/2012	
CAMBIO DI INDIRIZZO DENTRO IL COMUNE – CITTADINI ITALIANI, UE E EXTRA UE	Ufficiale di anagrafe	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/download.asp?cat=81	2 gg (registrazione) 45 gg (accertamenti)	Legge 1228/1954 – DPR 223/1989 Legge 35/2012	
VERIFICA DIMORA ABITUALE (ART. 4) – GESTIONE ANAGRAFICA DEL TERRITORIO	Ufficiale di anagrafe	D'ufficio per legge	http://www.comune.cogoleto.ge.it/download.asp?cat=81	365 gg	Legge 1228/1954 – DPR 223/1989	
AIRE: ISCRIZIONE ALL'AIRE PER ESPATRIO – ANAGRAFE DEGLI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO	Ufficiale di anagrafe	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/download.asp?cat=81	2 gg – 45 gg	Legge 470/1988 – DPR 223/1989 Legge 35/2012	

AIRE: ISCRIZIONE ALL'AIRE PER CITTADINANZA	Ufficiale di anagrafe	D'ufficio per legge	http://www.comune.cogoleto.ge.it/downloads.asp?cat=81	2 gg (registrazione)	Legge 470/1988 e DPR 223/1989	
AIRE: ISCRIZIONE ALL'AIRE PER NASCITA	Ufficiale di anagrafe	D'ufficio per legge	http://www.comune.cogoleto.ge.it/downloads.asp?cat=81	2 gg (registrazione)	Legge 470/1988 e DPR 223/1989	
AIRE: ISCRIZIONE ALL'AIRE DA AIRE DI ALTRO COMUNE	Ufficiale di anagrafe	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/downloads.asp?cat=81	2 gg (registrazione) 45 gg controlli	Legge 470/1988 e DPR 223/1989	
AIRE: CANCELLAZIONE DALL'AIRE PER PERDITA DI CITTADINANZA	Ufficiale di anagrafe	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/downloads.asp?cat=81	2 gg	Legge 470/1988 e DPR 223/1989	
AIRE: CANCELLAZIONE DALL'AIRE PER AIRE DI ALTRO COMUNE	Ufficiale di anagrafe	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/downloads.asp?cat=81	5 gg	Legge 470/1988 e DPR 223/1989	
AIRE: CANCELLAZIONE DALL'AIRE PER DECESSO	Ufficiale di anagrafe	D'ufficio per legge	http://www.comune.cogoleto.ge.it/downloads.asp?cat=81	2 gg	Legge 470/1988 e DPR 223/1989	
ELENCHI DATI ANAGRAFICI – ESTRAZIONE	Responsabile del procedimento	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/downloads.asp?cat=81	30 gg	DPR 223/1989	
GESTIONE COMUNICAZIONI INA-SAIA	Responsabile del procedimento		http://www.comune.cogoleto.ge.it/downloads.asp?cat=81	1 gg	Legge 26/2001	
CERTIFICATI ANAGRAFICI	Ufficiale di anagrafe	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/downloads.asp?cat=81	Immediato	DPR 223/1989	
CERTIFICATI ANAGRAFICI STORICI/ORIGINARI	Ufficiale di anagrafe	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/downloads.asp?cat=81	10 gg	DPR 223/1989	
RILASCIO CERTIFICATO DI TITLARITA' AL SOGGIORNO PERMANENTE E ATTESTAZIONE ISCRIZIONE ANAGRAFICA CITTADINO U.E.	Ufficiale di anagrafe	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/downloads.asp?cat=81	30 gg	D. Lgs 30/2007	
CARTA D'IDENTITA' CARTACEA – RILASCIO	Funzionario incaricato	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/downloads.asp?cat=81	Immediato	R.D.. 635/1940 – DPR 649/1974	
CARTA D'IDENTITA' CARTACEA A NON RESIDENTI NEL COMUNE DI COGOLETO	Funzionario incaricato	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/downloads.asp?cat=81	Fino a 7 gg per le risposte dell'altro comune	R.D.. 635/1940 – DPR 649/1974	
CARTA D'IDENTITA' CARTACEA A DOMICILIO	Funzionario incaricato	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/downloads.asp?cat=81	7 gg	R.D.. 635/1940 – DPR 649/1974	
PROROGA CARTA D'IDENTITA' CARTACEA	Funzionario incaricato	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/downloads.asp?cat=81	Immediata per i residenti differita per i non residenti	Legge 112/2008	
NULLA OSTA PER RILASCIO CARTA IDENTITA' O APPOSIZIONE TIMBRO PROROGA C/O ALTRO COMUNE DI CITTADINO RESIDENTE A COGOLETO	Funzionario incaricato	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/downloads.asp?cat=81	1 gg	Legge 112/2008	

AUTENTICAZIONE DI FIRME	Funzionario incaricato	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/downloads.asp?cat=81	Immediato	DPR 445/2000	
AUTENTICAZIONE DI COPIE	Funzionario incaricato	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/downloads.asp?cat=81	Immediato	DPR 445/2000	
PASSAGGIO DI PROPRIETA' AUTO/MOTO – AUTENTICA DI FIRMA	Funzionario incaricato	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/downloads.asp?cat=81	Immediato	Legge 248/2006	
CODICE FISCALE – SEGNALAZIONE NEONATI PER ATTRIBUZIONE	Responsabile del procedimento	D'ufficio per legge	http://www.comune.cogoleto.ge.it/downloads.asp?cat=81	1 gg	Legge 63/1993	
CODICE FISCALE - GESTIONE E CORREZIONE DEI CODICI NON ALLINEATI	Responsabile del procedimento	D'ufficio per legge Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/downloads.asp?cat=81	30 gg	Legge 63/1993	
ALBO DEGLI SCRUTATORI – ISCRIZIONE/CANCELLAZIONE	Responsabile del procedimento	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/public/upload/downloads/elettoriale.pdf	Entro il 15 febbraio dell'anno successivo	Legge 95/1989 – legge 53/1990	
ALBO DEI PRESIDENTI DI SEGGIO ELETTORALE – ISCRIZIONE ISCRIZIONE/CANCELLAZIONE	Responsabile del procedimento	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/public/upload/downloads/elettoriale.pdf	Entro fine anno	Legge 53/1990	
COMPILAZIONE LISTE DI LEVA	Sindaco per la firma	D'ufficio per legge	http://www.comune.cogoleto.ge.it/downloads.asp?cat=81	90 gg	D. Lgs. 66/2010	
CONSEGNA CONGEDO ILLIMITATO	Responsabile del procedimento (come da atto organizzativo dirigenziale)	D'ufficio per legge	http://www.comune.cogoleto.ge.it/downloads.asp?cat=81	Immediato	D. Lgs. 66/2010	
AGGIORNAMENTO RUOLI MATRICOLARI (per leve sino al 1985)	Funzionario incaricato	D'ufficio per legge	http://www.comune.cogoleto.ge.it/downloads.asp?cat=81	30 gg	R.D. 3/4/1942 n. 1133 – DPR 14/2/1964 n. 237 L. 31/05/1975 n. 191	
CITTADINANZA ITALIANA PER MATRIMONIO – art. 5 L. 91/92	Sindaco/Assessore	D'ufficio per legge Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/public/upload/stato_civile_ok.pdf	30 gg	Legge 91/1992	
CITTADINANZA ITALIANA PER NATURALIZZAZIONE – art. 9 L. 91/92	Sindaco/Assessore	D'ufficio per legge Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/public/upload/stato_civile_ok.pdf	30 gg	Legge 91/1992	
CITTADINANZA ITALIANA PER BENEFICIO DI LEGGE – art. 4 L. 91/92	Sindaco/Assessore	D'ufficio per legge Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/public/upload/stato_civile_ok.pdf	30 gg	Legge 91/1992	

CITTADINANZA ITALIANA PER RICONOSCIMENTO IURE SANGUINIS – Circ.min.int. K 28.1 del 08/04/1991	Ufficiale di Stato Civile	D'ufficio per legge Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/public/upload/stato_civile_ok.pdf	30gg salvo tempi consolari	Legge 91/1992	
CITTADINANZA ITALIANA - RIACQUISTO CON DICHIARAZIONE – art 13 let. C, L. 91/92	Sindaco/Assessore	D'ufficio per legge Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/public/upload/stato_civile_ok.pdf	Immediato	Legge 91/1992	
CITTADINANZA ITALIANA – RIACQUISTO AUTOMATICO DOPO 1 ANNO DI RESIDENZA – art 13 let. D, L. 91/92	Sindaco/ Assessore	D'ufficio per legge Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/public/upload/stato_civile_ok.pdf	Immediato	Legge 91/1992	
CITTADINANZA ITALIANA – RIACQUISTO DELLA CITTADINANZA A NORMA DELL'ART. 17	Sindaco /Assessore	D'ufficio per legge Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/public/upload/stato_civile_ok.pdf	Immediato	Legge 91/1992	
CITTADINANZA ITALIANA PER ADOZIONE – art 47 comma 1,L. 184/83	Sindaco	D'ufficio per legge	http://www.comune.cogoleto.ge.it/public/upload/stato_civile_ok.pdf	30 gg	Legge 91/1992	
CITTADINANZA ITALIANA PER ADOZIONE – art. 26 comma 5, L. 184/83	Sindaco	D'ufficio per legge	http://www.comune.cogoleto.ge.it/public/upload/stato_civile_ok.pdf	30 gg	Legge 91/1992	
CITTADINANZA ITALIANA PER ADOZIONE INTERNAZIONALE – art 35 comma 3, art 36 comma 2 e 4, L. 184/83 e Circ.Min.Int. K28,4 del 13/01/00	Sindaco	D'ufficio per legge	http://www.comune.cogoleto.ge.it/public/upload/stato_civile_ok.pdf	30 gg	Legge 91/1992	
CITTADINANZA ITALIANA PER ADOZIONE INTERNAZIONALE – art 35 comma 4, L 184/83	Sindaco	D'ufficio per legge	http://www.comune.cogoleto.ge.it/public/upload/stato_civile_ok.pdf	15 gg	Legge 91/1992	
CITTADINANZA ITALIANA art. 14	Sindaco	D'ufficio per legge Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/public/upload/stato_civile_ok.pdf	15 gg	Legge 91/1992	
RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE PER MATRIMONIO CIVILE	Ufficiale di Stato Civile	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/public/upload/stato_civile_ok.pdf	15 gg	DPR 396/2000	
RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE PER MATRIMONIO RELIGIOSO (CATTOLICO O ACATTOLICO)	Ufficiale di Stato Civile	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/public/upload/stato_civile_ok.pdf	15 gg	DPR 396/2000	
MATRIMONIO CIVILE	Ufficiale di Stato Civile (Sindaco, Assessore, Consigliere Comunale)	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/public/upload/stato_civile_ok.pdf	180 gg da certificato di eseguite pubblicazioni	DPR 396/2000	

RILASCIO LIBRETTO INTERNAZIONALE DI FAMIGLIA	Ufficiale di Stato Civile	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/public/upload/stato_civile_ok.pdf	30 gg da istanza immediato da matrimonio civile	DPR 396/2000	
DISCONDANZE NELLE GENERALITA' - RICHIESTA DI CORREZIONE/RETTIFICHE/ANNOTAZIONI SU PRENOME EX ART. 36 DPR 396/00	Ufficiale di Stato Civile	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/public/upload/stato_civile_ok.pdf	30 gg	DPR 396/2000	
CAMBIAMENTO DI COGNOME O NOME; domanda a prefettura; la conclusione del procedimento è presso lo stato civile; il cittadino porta decreto della prefettura	Ufficiale di Stato Civile	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/public/upload/stato_civile_ok.pdf	30 gg	DPR 396/2000	
DENUNCIA DI MORTE – PERMESSO DI SEPPELLIMENTO E AUTORIZ. TRASP. SALMA DECESSO IN COGOLETO	Ufficiale di Stato Civile	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/public/upload/stato_civile_ok.pdf	Immediato	DPR 396/2000	
AUTORIZZAZIONE ALLA CREMAZIONE SALME DECESSO IN COGOLETO	Delegato dal Sindaco	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/public/upload/stato_civile_ok.pdf	Immediato	DPR 396/2000 – L.R. 24/2007	
AUTORIZZAZIONE PER L’AFFIDAMENTO PERSONALE DELL’URNA CINERARIA/ DISPERSIONE DELE CENERI / INUMAZIONE CENERI	Delegato dal Sindaco	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/public/upload/stato_civile_ok.pdf	Immediato	DPR 396/2000 Legge Regione 285/1990 – 24/2007	
DENUNCE DI NASCITA	Ufficiale di Stato Civile	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/public/upload/stato_civile_ok.pdf	Immediato	DPR 396/2000	
TRASCRIZIONE ATTI DI NASCITA TRASMESSI DA STRUTTURA OSPEDALIERA	Ufficiale di Stato Civile	D’ufficio per legge	http://www.comune.cogoleto.ge.it/public/upload/stato_civile_ok.pdf	3 gg	DPR 396/2000	
TRASCRIZIONE ATTI DI NASCITA, MORTE, MATRIMONIO, TRASMESSO DA ALTRO COMUNE	Ufficiale di Stato Civile	D’ufficio per legge	http://www.comune.cogoleto.ge.it/public/upload/stato_civile_ok.pdf	10 gg	DPR 396/2000	
TRASCRIZIONE ATTI DI NASCITA, MORTE, MATRIMONIO, SENTENZE, PROVVEDIMENTI STRANIERI TRASMESSI DAL CONSOLATO	Ufficiale di Stato Civile	D’ufficio per legge	http://www.comune.cogoleto.ge.it/public/upload/stato_civile_ok.pdf	30 gg	DPR 396/2000	
TRASCRIZIONE ATTI DI NASCITA, MORTE, MATRIMONIO, SENTENZE, PROVVEDIMENTI STRANIERI CON EVENTO ALL’ESTERO SU RICHIESTA DEL CITTADINO	Ufficiale di Stato Civile	D’ufficio per legge	http://www.comune.cogoleto.ge.it/public/upload/stato_civile_ok.pdf	10 gg	DPR 396/2000	
ADOZIONI NAZIONALI/INTERNAZIONALI: TRASCRIZIONE PROVVEDIMENTO	Ufficiale di Stato Civile	D’ufficio per legge	http://www.comune.cogoleto.ge.it/public/upload/stato_civile_ok.pdf	30 gg	DPR 396/2000	
ANNOTAZIONE SU ATTI DI NASCITA, MORTE, STATO CIVILE A SEGUITO DI ATTI PERVENUTI PER POSTA DA COMUNI, TRIBUNALI, NOTAI	Ufficiale di Stato Civile	D’ufficio per legge	http://www.comune.cogoleto.ge.it/public/upload/stato_civile_ok.pdf	30 gg	DPR 396/2000	

RILASCIO CERTIFICATI E COPIE INTEGRALI DI ATTI DI STATO CIVILE A) Atti di matrimonio B) Atti di nascita C) Atti di decesso	Ufficiale di Stato Civile	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/public/upload/stato_civile_ok.pdf	Immediato	DPR 396/2000	
RILASCIO CERTIFICATI E COPIE INTEGRALI DI ATTI DI STATO CIVILE – RICHIESTI PER POSTA A) Atti di matrimonio B) Atti di nascita C) Atti di decesso	Ufficiale di Stato Civile	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/public/upload/stato_civile_ok.pdf	30 gg	DPR 236/2000	
RICONOSCIMENTO DI FILIAZIONE NATURALE	Ufficiale di Stato Civile	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/public/upload/stato_civile_ok.pdf	Immediato	DPR 236/2000	
CONCESSIONI CIMITERIALI DI LOCULI, OSSARI E INUMAZIONI	Delegato del Sindaco	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/downloads.asp?cat=81	Immediato	Regolamento comunale dei servizi cimiteriali e di polizia municipale	
RINUNCIA AL DIRITTO D'USO CON RICHIESTA RIMBORSO	Delegato del Sindaco	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/downloads.asp?cat=81	30gg	Regolamento comunale dei cimiteri	
CONCESSIONI O TUMULAZIONI PROVVISORIE PER CARENZA TOMBE	Delegato del Sindaco	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/downloads.asp?cat=81	Immediato	Regolamento comunale dei cimiteri	
RICHIESTA RINNOVO CONCESSIONI CIMITERIALI SCADUTE – RETROCESSIONI DI LOCULI	Delegato del Sindaco	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/downloads.asp?cat=81	45 gg	Regolamento comunale dei cimiteri	
RICHIESTA ESUMAZIONI PER FINE PERIODO ESTUMULAZIONI PER FINE PERIODO	Delegato del Sindaco	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/downloads.asp?cat=81	Immediato	Regolamento comunale dei cimiteri	
RILASCIO CERTIFICATI DI ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI E DI GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI	Responsabile del servizio elettorale	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/public/upload/downloads/elettoriale.pdf	Termine di legge di 48 ore	Leggi sui referendum e presentazione candidature	
RILASCIO DUPLICATO DELLA TESSERA ELETTORALE	Responsabile del servizio elettorale	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/public/upload/downloads/elettoriale.pdf	Termini di legge	Legge 120/1999 e DPR 299/2000	
RILASCIO COPIE LISTE ELETTORALI	Responsabile del servizio elettorale	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/public/upload/downloads/elettoriale.pdf	30 gg	DPR 223/1967	
AGGIORNAMENTO ANNUALE DELL'ALBO DELLE PERSONE IDONEE ALLE MANSIONI DI SCRUTATORE PRESSO I SEGGI ELETTORALI	Commissione Elettorale Comunale	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/public/upload/downloads/elettoriale.pdf	Entro il 15 gennaio di ogni anno	Legge 95/1989- Legge 270/2005 e Legge 22/2006	
AGGIORNAMENTO ANNUALE DELL'ALBO DELLE PERSONE IDONEE ALLE MANSIONI DI PRESIDENTE PRESSO I SEGGI ELETTORALI	Responsabile Servizio Elettorale	Istanza di parte	http://www.comune.cogoleto.ge.it/public/upload/downloads/elettoriale.pdf	Entro il mese di dicembre di ogni anno	DPR 361/1957 e Legge 53/1990	

AGGIORNAMENTO BIENNALE DELL'ALBO DELLE PERSONE IDONEE ALLE MANSIONI DI GIUDICE POPOLARE DI CORTE D'ASSISE E CORTE D'ASSISE D'APPELLO	Commissione Comunale per i Giudici Popolari	D'ufficio per legge	http://www.comune.ogoleto.ge.it/public/upload/downloads/elettoriale.pdf	Termini di legge	Legge 287/1951	
ACCESSO AGLI ATTI	Responsabile Servizio Elettorale	Istanza di parte	http://www.comune.ogoleto.ge.it/public/upload/downloads/elettoriale.pdf	30 gg	Legge 675/1996 e D. Lgs. 135/1999	
RACCOLTA FIRME PER RICHIESTA DI REFERENDUM O LEGGI DI INIZIATIVA POPOLARE	Responsabile Servizio Elettorale	Istanza di parte	http://www.comune.ogoleto.ge.it/public/upload/downloads/elettoriale.pdf	Termine di legge di 48 ore	Costituzione – Legge 352/1970 e D. Lgs 267/2000	
DENOMINAZIONE O RIDENOMINAZIONE DI AREE DI CIRCOLAZIONE	Giunta Comunale		http://www.comune.ogoleto.ge.it/public/upload/downloads/toponomastica.pdf	60 gg	R.D. L. 1158/23 L. 1188/27 – L. 1228/54 – DPR 223/89 – Istruzioni ISTAT	
ASSEGNAZIONE E/O RIASSEGNAZIONE DELLA NUMERAZIONE CIVICA AGLI ACCESSI	Responsabile Servizio Toponomastica	Istanza di parte	http://www.comune.ogoleto.ge.it/public/upload/downloads/toponomastica.pdf	60 gg	R.D. L. 1158/23 – L. 1188/27 – L. 1228/54 – DPR 223/89 – Istruzioni ISTAT	
ACCESSO AGLI ATTI	Responsabile Servizio Toponomastica	Istanza di parte	http://www.comune.ogoleto.ge.it/public/upload/downloads/toponomastica.pdf	30 gg	Legge 241/1990 – DPR 184/2006 – Legge 15/2005	

Settore:	LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE
Responsabile per informazioni e adozione provvedimento finale:	Dr. Geol. REVELLO Santo
Ufficio cui presentare istanza/segnalazione:	Ambiente
Potere sostitutivo:	Segretario Comunale: Dr. LOMBARDI Giovanni Pec: segretario@comune.cogoleto.ge.it Email di settore: protocollo@comune.cogoleto.ge.it Tel. 010/91.70.228

Descrizione Procedimento	Responsabile procedimento	Evento che ha generato il procedimento	Atti e documenti da allegare all'istanza e/o modulistica	Termine	Normativa di riferimento	Note su eventuali dichiarazioni sostitutive e silenzio assenso
Autorizzazione per scarichi derivanti da insediamenti civili non recapitanti in pubblica fognatura	REVELLO Santo o Funzionario delegato	- Istanza di parte - Avvio d'ufficio		90 gg.	D.Lgs. 03.04.2006, n. 152 L.R. 16.8.1995 n. 43	
Autorizzazione per scarichi derivanti da insediamenti civili recapitanti in pubblica fognatura	REVELLO Santo o Funzionario delegato	- Istanza di parte - Avvio d'ufficio		90 gg.	D.Lgs. 03.04.2006, n. 152 L.R. 16.8.1995 n. 43	
Autorizzazione per interventi su verde pubblico, privato e del patrimonio arboreo	REVELLO Santo o Funzionario delegato	- Istanza di parte - Avvio d'ufficio		30 gg.	Regolamento per la tutela del verde pubblico, privato e del patrimonio arboreo del Comune di Cogoleto	
Autorizzazione per l'utilizzazione delle terre e rocce da scavo ai sensi D.M. 10 agosto 2012, n. 161	REVELLO Santo o Funzionario delegato	- Istanza di parte - Avvio d'ufficio		90 gg.	D.Lgs. 03.04.2006, n. 152 D.M. 10.08.2012, n. 161	
Autorizzazione per l'esclusione delle terre e rocce da scavo dal campo di applicazione del regime sui rifiuti ai sensi dell'art. 185, c. 1, lett. c) D.Lgs. 152/06	REVELLO Santo o Funzionario delegato	- Istanza di parte - Avvio d'ufficio		30 gg.	D.Lgs. 03.04.2006, n. 152 D.G.R. 1423/2013	
Emanazione ordinanze dirigenziali per violazione del D.Lgs. 152/06 (abbandono rifiuti, smaltimento amianto, emissioni in atmosfera, scarichi irregolari)	REVELLO Santo o Funzionario delegato	- Avvio d'ufficio		60 gg.	D.Lgs. 03.04.2006, n. 152 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267	
Emanazione ordinanze dirigenziali per violazione della L. 447/95 (inquinamento acustico)	REVELLO Santo o Funzionario delegato	- Avvio d'ufficio		60 gg.	L. 26/10/1995, n. 447 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267	
Predisposizione ordinanze sindacali in materia di abbandono rifiuti	REVELLO Santo o Funzionario delegato	- Avvio d'ufficio		60 gg.	Art. 192 D.Lgs. 03.04.2006, n. 152	
Nulla osta inizio attività produttive, attività temporanee e manifestazioni	REVELLO Santo o Funzionario delegato	- Istanza di parte - Avvio d'ufficio		30 gg.	D.Lgs. 03.04.2006, n. 152 L. 26/10/1995, n. 447 Regolamento Delle Attività Rumorose	
Procedure operative ed amministrative di cui all'articolo 242 del decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 in materia di bonifiche delle aree inquinate	REVELLO Santo o Funzionario delegato	- Istanza di parte - Avvio d'ufficio		540 gg.	Art. 242 D.Lgs. 03.04.2006, n. 152	
Autorizzazioni Emissioni in atmosfera	REVELLO Santo o Funzionario delegato	- Istanza di parte - Avvio d'ufficio		120 150 in caso di integrazione della domanda	Artt. 269 e 281 D.Lgs. 03.04.2006, n. 152	
Autorizzazione in deroga ai limiti di rumore ambientale per attività temporanee ai sensi della L. 447/95	REVELLO Santo o Funzionario delegato	- Istanza di parte - Avvio d'ufficio		30 gg.	D.Lgs. 03.04.2006, n. 152 L. 26/10/1995, n. 447 Regolamento Delle Attività Rumorose	
Autorizzazione in deroga (semplificata) ai limiti di rumore ambientale per attività temporanee ai sensi della L. 447/95	REVELLO Santo o Funzionario delegato	- Istanza di parte - Avvio d'ufficio		15 gg.	D.Lgs. 03.04.2006, n. 152 L. 26/10/1995, n. 447 Regolamento Delle Attività Rumorose	
Denuncia di inizio attività con movimento di terreno di modesta rilevanza in zona sottoposta a vincolo idrogeologico	REVELLO Santo o Funzionario delegato	- Istanza di parte - Avvio d'ufficio		30 gg.	L.R. 22/01/1999, n. 4	
Autorizzazione ai movimenti di terreno in zona sottoposta a vincolo idrogeologico	REVELLO Santo o Funzionario delegato	- Istanza di parte - Avvio d'ufficio		60 gg.	L.R. 22/01/1999 n. 4	
Volturazioni varie di autorizzazioni ambientali	REVELLO Santo o Funzionario delegato	- Istanza di parte		90 gg.	D.Lgs. 18.08.2000, n. 267	
Richieste di accesso agli atti in materia ambientale di cittadini	REVELLO Santo o Funzionario delegato	- Istanza di parte		30 gg.	L. 07/08/1990, n. 241	

Autorizzazione per la manomissione del suolo pubblico	REVELLO Santo o Funzionario Delegato	-Istanza di parte		30 gg.	Regolamento per la disciplina delle manomissioni di suolo pubblico	
---	--------------------------------------	-------------------	--	--------	--	--

Settore:	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA
Responsabile per adozione provvedimento finale:	Geom. Furio Merlo – Tel. 0109170241 – e-mail: respurb@comune.cogoleto.ge.it – PEC: protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it Per informazioni: Ufficio Segreteria – Tel. 0109170237/238 – e-mail: ep@comune.cogoleto.ge.it – edilizia@comune.cogoleto.ge.it Altre e-mail del Settore: demanio.marittimo@comune.cogoleto.ge.it (Servizio Demanio Marittimo) controllo.territorio@comune.cogoleto.ge.it (Servizio controllo territorio) cartografia@comune.cogoleto.ge.it (Servizio Paesaggio) edilizia@comune.cogoleto.ge.it (S.U.E.) Le e-mail indicate sono da utilizzarsi solo per comunicazioni informali.
Ufficio cui presentare istanza/segnalazione/documentazione in forma ufficiale:	Ufficio Protocollo – Via Rati 66 – Tel. 0109170216 - PEC: protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it
Potere sostitutivo:	Segretario Comunale: Dr. LOMBARDI Giovanni Pec: segretario@comune.cogoleto.ge.it Email di settore: protocollo@comune.cogoleto.ge.it Tel. 010/91.70.228

Descrizione Procedimento	Responsabile procedimento	Evento che ha generato il procedimento	Atti e documenti da allegare all'istanza e/o modulistica	Termine	Normativa di riferimento	Note su eventuali dichiarazioni sostitutive e silenzio assenso
Segnalazione certificata di inizio attività S.C.I.A. art. 21 bis comma 1 L.R. 16/2008 e s.m.i.	Geom. Furio Merlo	Segnalazione certificata di inizio attività	Vedi Regolamento edilizio, art. 21 bis L.R. 16/08 e s.m.i. e modulistica	Contestuale presentazione	Art. 21bis, comma 1, L.R. 16/2008 e s.m.i.	
Segnalazione certificata di inizio attività S.C.I.A. art. 21 bis comma 8 L.R. 16/2008 e s.m.i.	Geom. Furio Merlo	Segnalazione certificata di inizio attività	Vedi Regolamento edilizio, art. 21 bis L.R. 16/08 e s.m.i. e modulistica	30 gg	Art. 21bis, comma 8, L.R. 16/2008 e s.m.i.	
Procedura per realizzazione fonti rinnovabili – comunicazione art. 21 ter, allegato 1, L.R. 16/2008 e s.m.i.	Geom. Furio Merlo	Comunicazione inizio attività	Vedi Art. 21 ter L.R. 16/08 e s.m.i. e allegato 1 della stessa legge – modulistica – D.lgs 28/2011	Contestuale presentazione	Art. 21 ter allegato 1 L.R. 16/08 e s.m.i. – D.lgs 28/2011	
Procedura per realizzazione fonti rinnovabili – procedura abilitativa semplificata art. 21 ter allegato 2 L.R. 16/2008 e s.m.i.	Geom. Furio Merlo	Denuncia inizio attività	Vedi Art. 21 ter L.R. 16/08 e s.m.i. e allegato 2 della stessa legge – modulistica – D.lgs 28/2011	30 gg	Art. 21 ter allegato 2 L.R. 16/08 e s.m.i. – D.lgs 28/2011	
Denuncia di inizio attività D.I.A. art. 23 L.R. 16/2008 e s.m.i.	Geom. Furio Merlo	Denuncia inizio attività	Vedi Regolamento edilizio, art. 23 L.R. 16/08 e s.m.i. e modulistica	30 gg	Artt. 23 – 26 L.R. 16/2008 e s.m.i.	
Permesso di costruire art. 24 L.R. 16/2008 e s.m.i.	Geom. Furio Merlo	Istanza in bollo	Vedi Regolamento edilizio, art. 24 L.R. 16/08 e s.m.i. e modulistica	90 gg	Art. 24 L.R. 16/2008 e s.m.i.	Formazione di silenzio assenso dopo decorrenza del termine se pratica completa
Permesso di costruire convenzionato art. 49 L.R. 16/08 e s.m.i.	Geom. Furio Merlo	Istanza in bollo	Vedi Regolamento Edilizio, L.U.R. 36/97 e s.m.i. e L.R. 16/08	180 gg	L.U.R- 36/97 e s.m.i.	
Variante in corso d'opera a titolo edilizio art. 25, comma 1 L.R. 16/2008 e s.m.i.	Geom. Furio Merlo	Istanza in bollo	Vedi Regolamento Edilizio, L.R. 16/2008 e s.m.i. e modulistica	90 gg	Art. 25 comma 1 L.R. 16/2008 e s.m.i.	Le varianti riconducibili a D.I.A. o S.C.I.A. sono valutate nel rispetto della tempistica dei relativi procedimenti.
Variante in corso d'opera a titolo edilizio art. 25, comma 2 L.R. 16/2008 e s.m.i.	Geom. Furio Merlo	Attestazione contestuale alla fine lavori	Vedi Regolamento Edilizio, L.R. 16/2008 e s.m.i.	Contestuale presentazione	Art. 25 comma 2 L.R. 16/2008 e s.m.i.	
Proroga termine di inizio e fine lavori	Geom. Furio Merlo	Istanza in bollo	Relazione in merito alle motivazioni della richiesta e sullo stato di avanzamento dei lavori, documentazione fotografica,	30 gg	Art. 34, comma 5 e art. 26 comma 10 L.R. 16/2008 e s.m.i.	
Voltura della pratica edilizia o del titolo edilizio	Geom. Furio Merlo	Istanza in bollo	Copia nuovo atto di proprietà o atto	30 gg	L.R. 16/2008 e s.m.i.	

			equipollente			
Comunicazione avvenuta esecuzione attività edilizia interna costruzione ante 17.03.1985	Geom. Furio Merlo	Comunicazione	Vedi Art. 22 commi 1 e 2 L.R. 16/2008 e s.m.i.	Contestuale presentazione	Art. 22 commi 1 e 2 L.R. 16/2008 e s.m.i.	
Comunicazione avvenuta esecuzione attività edilizia interna costruzione tra 17.03.1985 – 31.12.2004	Geom. Furio Merlo	Comunicazione	Vedi Art. 22 comma 3 L.R. 16/2008 e s.m.i.	Contestuale presentazione	Art. 22 comma 3 L.R. 16/2008 e s.m.i.	
Regolarizzazione opere in difformità eseguite ante 01.09.1967 o in corso d'opera a tale data	Geom. Furio Merlo	Comunicazione	Vedi art. 48 L.R. 16/08 e s.m.i.	Contestuale presentazione	Art. 48 L.R. 16/2008 e s.m.i.	
Accertamento conformità art. 43, comma 5 L.R. 16/2008 e s.m.i. per interventi riconducibili all'art. 21 bis, comma 1, lettere A-B-C-G-M-N della L.R. 16/2008 e s.m.i.	Geom. Furio Merlo	Istanza in bollo	Vedi Regolamento Edilizio, L.R. 16/2008 e s.m.i. – Doc. per D.I.A. o P.C. e modulistica	30 gg	Art. 43 comma 5 L.R. 16/2008 e s.m.i.	Silenzio rifiuto dopo il termine
Accertamento conformità art. 43, comma 5 L.R. 16/2008 e s.m.i. per interventi riconducibili all'art. 21 bis, comma 1, escluse lettere di cui al punto precedente.	Geom. Furio Merlo	Istanza in bollo	Vedi Regolamento Edilizio, L.R. 16/2008 e s.m.i. – Doc. per D.I.A. o P.C. e modulistica	60 gg	Art. 43 comma 5 L.R. 16/2008 e s.m.i.	Silenzio rifiuto dopo il termine
Accertamento conformità art. 49, L.R. 16/2008 e s.m.i.	Geom. Furio Merlo	Istanza in bollo	Vedi Regolamento Edilizio, L.R. 16/2008 e s.m.i. – Doc. per D.I.A. o P.C. e modulistica	60 gg	Art. 49 L.R. 16/2008 e s.m.i.	Silenzio rifiuto dopo il termine
Valutazione preventiva ammissibilità intervento edilizio	Geom. Furio Merlo	Istanza in bollo	Relazione esplicativa di professionista abilitato	45 gg	Art. 35, comma 3 L.R. n. 16/2008 e s.m.i.	
Strumenti urbanistici attuativi (S.U.A.)	Geom. Furio Merlo	Istanza in bollo	Vedi Regolamento Edilizio, L.U.R. 36/97 e s.m.i., normativa regionale in materia di S.U.A.	180 gg	L.U.R- 36/97 e s.m.i., normativa regionale e di P.R.G. – L.R. 24/87 e s.m.i. e relativa Circolare esplicativa	
Interventi in variante al P.R.G. – Conferenza dei Servizi art. 59 L.U.R. 36/97	Geom. Furio Merlo	Istanza in bollo	Vedi Regolamento Edilizio, L.R. 16/2008 e s.m.i. e L.U.R. n. 36/97	90 gg	L.U.R. 367 e s.m.i. – L. 241/89 e s.m.i.	Interventi soggetti a D.C.C. che evidenzino interesse pubblico ad effettuare l'intervento in variante allo strumento urbanistico
Sportello unico attività produttive comprendenti interventi edilizi art. 7 (S.C.I.A.), art. 7bis (impianti produzione energia da fonti rinnovabili), art. 9 (D.I.A.), art. 10 (nuovi interventi), art. 11 (impianti di telecomunicazione), art. 12 (ampliamenti) della L.R. 10/12	Geom. Furio Merlo	Comunicazione/Istanza in bollo	Vedi Regolamento Edilizio, L.R. 10/2012, L.R. 16/2008 e s.m.i. - modulistica	Definiti dalla normativa	L.R. 10/2012, L.R. 9/2003, D.P.R. 160/2010	
Certificato di agibilità (con parere A.S.L. sull'intervento)	Geom. Furio Merlo	Istanza in bollo	Vedi Regolamento Edilizio, L.R. 16/2008 e s.m.i. e modulistica	45 gg	Art. 37 L.R. 16/2008 e s.m.i.	Formazione silenzio assenso dopo decorrenza del termine se pratica completa.
Certificato di agibilità (senza parere A.S.L. sull'intervento)	Geom. Furio Merlo	Istanza in bollo	Vedi Regolamento Edilizio, L.R. 16/2008 e s.m.i. e modulistica	60 gg	Art. 37 L.R. 16/2008 e s.m.i.	Formazione silenzio assenso dopo decorrenza del termine se pratica completa.
Certificato urbanistico	Geom. Furio Merlo	Istanza in bollo	Piantina catastale particelle (vedi modulistica)	30 gg	Art. 35, commi 1-2 L.R. n. 16/2008 e s.m.i.	Vedi disposizioni art. 50, comma 3 L.R. n. 16/2008 e s.m.i.
Rateizzazione contributo di costruzione	Geom. Furio Merlo	Istanza in carta libera	Vedi L.R. 25/95 e D.C.C. n. 27/1996. Polizza fidejussoria	30 gg	L.R. 16/2008 e s.m.i. – L.R. 25/1995 – D.C.C. 27/1996 – D.C.C. 55/1996	
Attestato idoneità alloggi per nucleo familiare	Geom. Furio Merlo	Istanza in carta libera	Individuazione catastale immobile e pianta alloggio	30 gg	Art. 29 D.lgs 286/98	
Ascensori- assegnazione numero di matricola	Geom. Furio Merlo	Istanza in bollo	Vedi D.P.R. 214/10 e modulistica	30 gg	D.P.R. 214/2010	

Comunicazione per svolgere attività rumorosa temporanea in cantiere edile di durata inferiore a 5 giorni lavorativi	Geom. Furio Merlo	Comunicazione	Vedi Regolamento attività rumorose e relativa modulistica allegata	10 gg	Regolamento attività rumorose – Leggi nazionali e regionali in materia	
Richiesta per svolgere attività rumorose temporanee in cantiere edile semplificata (tra 5 e 20 giorni lavorativi) e non (oltre 20 giorni lavorativi)	Geom. Furio Merlo	Istanza in bollo	Vedi Regolamento attività rumorose e relativa modulistica allegata	30 gg	Regolamento attività rumorose – Leggi nazionali e regionali in materia	
Deposito copie frazionamenti catasto terreni	Geom. Furio Merlo	Istanza - trasmissione frazionamento per verifiche in bollo	2 copie del frazionamento con pianta catastale estesa area intervento	7 gg	Art. 30 D.P.R. 380/01 – art. 50 L.R. 16/08	
Trasferimento della pertinenzialità dei parcheggi realizzati ai sensi art. 9, comma 1 Legge 122/89 e s.m.i.	Geom. Furio Merlo	Istanza in bollo	Atto notarile di vincolo, Certificato catastale nuovo alloggio da vincolare	30 gg	Art. 9, co. 1 e 5 Legge 122/89 e s.m.i.	
Cessione in piena proprietà di aree concesse in diritto superficie/Soppressione vincoli alloggi ERP realizzati ai sensi convenzione ex art. 35 legge 865/71	Geom. Furio Merlo	Istanza in bollo	Vedi modulistica	45 gg	Legge 448/98 – D.C.C. n. 16/2012	
Richiesta di concessione di contributi nazionali e regionali per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati di residenza.	Geom. Furio Merlo	Istanza	Documentazione prevista dalla norma regionale/nazionale	Entro fine ottobre di ogni anno	Legge regionale 12 giugno 1989, n. 15. Legge 9 gennaio 1989 n.13	
Verifiche edilizie sulle opere eseguite prima dell'erogazione definitiva del contributo per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati di residenza.	Geom. Ugo Bolla	Procedura d'ufficio		30 gg	Legge regionale 12 giugno 1989, n. 15. Legge 9 gennaio 1989 n.13	
Accesso agli atti da parte di terzi	Geom. Furio Merlo Geom. Ugo Bolla	Istanza	Riferimenti immobile, ecc.	30 gg	Art. 3 del D.P.R. n. 184 del 12.04.2006	
Verifiche edilizie – controllo del territorio	Geom. Ugo Bolla	Segnalazione di privati e di altri enti pubblici – procedimento d'ufficio.	Elaborati grafici descrittivi di riferimento	30 gg	L. n. 241/1990 s.m.i.	
Ordinanza di sospensione dei lavori	Geom. Furio Merlo	Accertamento difformità edilizia		Immediata o dopo il parere della Commissione Locale per il Paesaggio in caso di beni ricadenti in aree vincolate ai fini paesaggistici.	Art. 40 L.R. n. 16/2008 s.m.i.	
Ordinanza di demolizione e rimessa in pristino per interventi di nuova costruzione o sostituzione edilizia in assenza di titolo edilizio oppure in totale difformità dal titolo edilizio o con variazioni essenziali	Geom. Furio Merlo	Accertamento difformità edilizia		45 giorni dalla sospensione dei lavori	Art. 45 L.R. n. 16/2008 s.m.i.	
Ordinanza di demolizione e rimessa in pristino per interventi di ristrutturazione edilizia abusivi	Geom. Furio Merlo	Accertamento difformità edilizia		45 giorni dalla sospensione dei lavori	Art. 46 L.R. n. 16/2008 s.m.i.	
Ordinanza di demolizione per opere eseguite in parziale difformità dal titolo edilizio	Geom. Furio Merlo	Accertamento difformità edilizia		45 giorni dalla sospensione dei lavori	Art. 47 (primo comma) L.R. n. 16/2008 s.m.i.	
Irrogazione di sanzioni pecuniarie amministrative ai sensi della L.R. n. 16/2008 s.m.i. in materia edilizia (mancato o ritardato versamento contributo di costruzione, diritti di segreteria, oblazione, ecc.)	Geom. Furio Merlo	Accertamento d'ufficio		30 gg	L.R. n. 16/2008 s.m.i.	Prescrizione trascorsi 5 anni dal mancato versamento
Ordinanza di demolizione e rimessa in pristino per opere eseguite in difformità o assenza di Autorizzazione Paesaggistica	Geom. Furio Merlo	Accertamento difformità paesaggistica		45 giorni dalla sospensione dei lavori	Art. 167 D. Leg.vo n. 42/2004 s.m.i.	
Rilascio di concessione di beni demaniali marittimi di durata superiore a quattro ma non a quindici anni e di quelle di durata non superiore al quadriennio che comportino la realizzazione di impianti di difficile rimozione	Geom. Pompeo Carlo Murachelli	Istanza in bollo (Mod. D1 compilato tramite applicativo DO.RI del S.I.D.)	Rilievo planimetrico – disegni opere – stralcio S.I.D. – File xlm	300 gg	Art. 36 Cod. Nav.	Art. 2 L. 15/68 e s.m.i. non c'è silenzio assenso

Rinnovo di concessione di beni demaniali marittimi di durata superiore a quattro ma non a quindici anni e di quelle di durata non superiore al quadriennio che comportino la realizzazione di impianti di difficile rimozione	Geom. Pompeo Carlo Murachelli	Istanza in bollo (Mod. D2 compilato tramite applicativo DO.RI del S.I.D.)	Rilievo planimetrico – disegni opere – stralcio S.I.D. – File xlm	100 gg	Art. 36 Cod. Nav.	Art. 2 L. 15/68 e s.m.i. non c'è silenzio assenso
Variazione al contenuto della concessione di beni demaniali marittimi assentiti con contratto	Geom. Pompeo Carlo Murachelli	Istanza in bollo (Mod. D3 compilato tramite applicativo DO.RI del S.I.D.)	Rilievo planimetrico – disegni opere – stralcio S.I.D. – File xlm	300 gg	Art. 24 Reg. Cod. Nav.	Art. 2 L. 15/68 e s.m.i. non c'è silenzio assenso
Rilascio di concessione di beni demaniali marittimi di durata non superiore ai quattro anni che non comportino la realizzazione di impianti di difficile rimozione (Licenza)	Geom. Pompeo Carlo Murachelli	Istanza in bollo (Mod. D1 compilato tramite applicativo DO.RI del S.I.D.)	Rilievo planimetrico – disegni opere – stralcio S.I.D. – File xlm	200 gg	Art. 36 Cod. Nav.	Art. 2 L. 15/68 e s.m.i. non c'è silenzio assenso
Rinnovo di concessione di beni demaniali marittimi di durata non superiore ai quattro anni che non comportino la realizzazione di impianti di difficile rimozione (Licenza)	Geom. Pompeo Carlo Murachelli	Istanza in bollo (Mod. D2 compilato tramite applicativo DO.RI del S.I.D.)	Rilievo planimetrico – disegni opere – stralcio S.I.D. – File xlm	90 gg		Art. 2 L. 15/68 e s.m.i. non c'è silenzio assenso
Variazione al contenuto della concessione di beni demaniali marittimi assentiti con licenza	Geom. Pompeo Carlo Murachelli	Istanza in bollo (Mod. D3 compilato tramite applicativo DO.RI del S.I.D.)	Rilievo planimetrico – disegni opere – stralcio S.I.D. – File xlm	200 gg	Art. 24 Reg. Cod. Nav	Art. 2 L. 15/68 e s.m.i. non c'è silenzio assenso
Rilascio di concessione per atto formale di beni demaniali marittimi nel caso di più domande di concessione	Geom. Pompeo Carlo Murachelli	Istanza in bollo (Mod. D1 compilato tramite applicativo DO.RI del S.I.D.)	Rilievo planimetrico – disegni opere – stralcio S.I.D. – File xlm	300 gg	Art. 37 Cod. Nav.	Art. 2 L. 15/68 e s.m.i. non c'è silenzio assenso
Rilascio di concessione per licenza di beni demaniali marittimi nel caso di più domande di concessione (Licenza)	Geom. Pompeo Carlo Murachelli	Istanza in bollo (Mod. D1 compilato tramite applicativo DO.RI del S.I.D.)	Rilievo planimetrico – disegni opere – stralcio S.I.D. – File xlm	260 gg	Art. 37 Cod. Nav.	Art. 2 L. 15/68 e s.m.i. non c'è silenzio assenso
Rilascio di concessione di beni demaniali marittimi di durata superiore al quadriennio o che comportino la realizzazione di impianti di difficile sgombero per pubblica gara o licitazione privata	Geom. Pompeo Carlo Murachelli	Istanza in bollo (Mod. D1 compilato tramite applicativo DO.RI del S.I.D.)	Rilievo planimetrico – disegni opere – stralcio S.I.D. – File xlm	300 gg	Art. 37, 2° comma Cod. Nav	Art. 2 L. 15/68 e s.m.i. non c'è silenzio assenso
Rilascio dell'atto di concessione provvisoria/temporanea	Geom. Pompeo Carlo Murachelli	Scadenza C.D.M./ Istanza in bollo (Mod. D1 compilato tramite applicativo DO.RI del S.I.D.)		200 gg	Art. 36 Cod. Nav, Art. 10 Regolamento di esecuzione del Cod. Nav.	
Anticipata occupazione di zone demaniali marittime	Geom. Pompeo Carlo Murachelli	Istanza in bollo Mod. D5 (cartacea)		130 gg	Art. 38 Cod. Nav	Art. 2 L. 15/68 e s.m.i. non c'è silenzio assenso
Riduzione del canone ove l'utilizzazione di beni del demanio marittimo da parte del concessionario venga ad essere ristretta per effetto di preesistenti diritti di terzi o per cause naturali	Geom. Pompeo Carlo Murachelli	Istanza in bollo (Mod. D3 compilato tramite applicativo DO.RI del S.I.D.)	Rilievo planimetrico – disegni opere – stralcio S.I.D. – File xlm	200 gg	Art. 40, 45 Cod. Nav.	Art. 2 L. 15/68 e s.m.i. non c'è silenzio assenso
Autorizzazione a costituire ipoteca sulle opere costruite dal concessionario sui beni demaniali	Geom. Pompeo Carlo Murachelli	Istanza in bollo	Documenti per motivare l'istanza	70 gg	Art. 41 Cod. Nav.	Art. 2 L. 15/68 e s.m.i. non c'è silenzio assenso
Revoca parziale o totale di concessione demaniale marittima	Geom. Pompeo Carlo Murachelli	Ragioni di pubblico interesse a discrezione dell'Amministrazione per le licenze		120 gg	Art. 42 Cod. Nav.	
Subingresso nella concessione demaniale marittima	Geom. Pompeo Carlo Murachelli	Istanza in bollo (Mod. D4 compilato tramite applicativo DO.RI del S.I.D.)	File xml, atti di trasferimento, atti societari	120 gg	Art. 46 Cod. Nav.	Art. 2 L. 15/68 e s.m.i. non c'è silenzio assenso
Sgombero d'ufficio di occupazione abusiva di suolo demaniale marittimo	Geom. Pompeo Carlo Murachelli	Mancata esecuzione ingiunzione di rimessa in pristino		60 gg	Art. 54, 55 Cod. Nav.	
Affidamento ad altri soggetti delle attività oggetto della concessione demaniale marittima	Geom. Pompeo Carlo Murachelli	Istanza in bollo Mod. D6 (cartacea)	Atti trasferimento, atti societari	120 gg	Art. 45bis Cod. Nav.	Art. 2 L. 15/68 e s.m.i. non c'è silenzio assenso
Approvazione ripascimenti stagionali	Geom. Pompeo Carlo Murachelli	Istanza in bollo	Relazione tecnica redatta nel rispetto dei criteri di cui alla D.G.R. 1446/09	30 gg dal ricevimento dei pareri favorevoli di: Autorità Marittima, Arpal e altri Enti interessati al procedimento	Reg. Regionale n. 6/2002	Art. 2 L. 15/68 e s.m.i. non c'è silenzio assenso
Autorizzazioni varie per uso demanio marittimo	Geom. Pompeo Carlo Murachelli	Istanza in bollo	Relazione, planimetria o altro	30 gg (oppure 30 gg dal ricevimento dei pareri favorevoli)	Art. 30 Cod. Nav. – Ordinanza Comunale n. 86/2013 “Disciplina	Art. 2 L. 15/68 e s.m.i. non c'è silenzio assenso

			documento idoneo allo scopo	degli altri enti interessati)	delle attività balneari” e s.m.i.	
Autorizzazione paesaggistica art. 146 D.Lgs. 42/04 – Procedura non semplificata	Arch. Aurelia Patrone	Istanza in bollo	Progetto e Relazione Paesagg. art. 3 D.Lgs. 42/04 - DPCM 12/12/2005 - Protocollo RL e Ministero su Relazione paesaggistica 30/07/07	100 gg – 20 gg dal ricevimento del parere favorevole da parte della Soprintendenza	Art. 146 D.Lgs. 42/04 – DPCM 12/12/05 - Protocollo RL e Ministero su Relazione paesaggistica 30/07/07	non c'è silenzio assenso – il parere della Soprintendenza è vincolante – è previsto l'intervento sostitutivo della Regione in caso di inerzia da parte del Comune (art. 146 c. 10)
Autorizzazione paesaggistica art. 146 D.Lgs. 42/04 – Procedura semplificata	Arch. Aurelia Patrone	Istanza in bollo	Progetto e Relazione paesagg. art. 2 DPR 139/10 - DPCM 12/12/2005 - Protocollo RL e Ministero su Relazione paesaggistica 30/07/07 - Attestazione art. 2 c.1 DPR 139/10	60 gg – 5 gg dal ricevimento del parere favorevole da parte della Soprintendenza	DPR 139/10 – DPCM 12/1205 - Protocollo RL e Ministero su Relazione paesaggistica 30/07/07	non c'è silenzio assenso – il parere della Soprintendenza è vincolante – la conclusione del procedimento in caso di inerzia da parte del Comune è disciplinata dalla L 241/90
Accertamento di compatibilità paesaggistica art. 167 c. 4 e 5 - art. 181 c.1 quater D.Lgs. 42/04	Arch. Aurelia Patrone	Istanza in bollo	Progetto e Relazione paesaggistica art. 167 c.5 D.Lgs. 42/04 - DPCM 12/12/2005 Protocollo RL e Ministero su Relazione paesaggistica 30/07/07 - Attestazione art. 167 c.4 D.Lgs. 42/04	180 gg	art. 167 c. 4 e 5 - art. 181 c.1 quater D.Lgs. 42/04	non c'è silenzio assenso – il parere della Soprintendenza è obbligatorio e vincolante

Settore:	ISTRUZIONE
Responsabile per informazioni e adozione provvedimento finale:	IVANA MANFELLOTTO
Ufficio cui presentare istanza/segnalazione:	ISTRUZIONE
Potere sostitutivo:	Segretario Comunale: Dr. LOMBARDI Giovanni Pec: protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it Email di settore: segretario@comune.cogoleto.ge.it Tel. 010/91.70.228

Descrizione Procedimento	Responsabile procedimento	Evento che ha generato il procedimento	Atti e documenti da allegare all'istanza e/o modulistica	Termine	Normativa di riferimento	Note su eventuali dichiarazioni sostitutive e silenzio assenso
attribuzione borse di studio Legge Regionale 15/2006 lettera B e C	Ivana Manfellotto	istanza degli interessati	I.S.E.E.	180 giorni per gli adempimenti interni all'amministrazione comunale (esclusi i tempi determinati da altri Enti) Procedimento complesso	Legge regionale n. 15 del 08.06.2006 D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"- Regolamento C.C. n. 37 del 22.12.05 in materia di protezione dei dati personali	
accesso agli atti	Ivana Manfellotto	istanza degli interessati		30 giorni	Legge 241/90 e art. 50 del Regolamento comunale sul procedimento amministrativo e sull'accesso agli atti	
erogazione servizio di trasporto scolastico	Ivana Manfellotto	istanza degli interessati		150 giorni Procedimento complesso poichè coinvolge anche altri soggetti (azienda trasporto scolastico ATP Esercizio)	Regolamento Comunale trasporto scolastico delibera C.C. n. 50 del 20.12.11 D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"- Regolamento C.C. n. 37 del 22.12.05 in materia di protezione dei dati personali	
servizio di ristorazione scolastica per asili nido, scuole dell'infanzia statali e comunali, scuole primarie e secondarie inferiori	Ivana Manfellotto	istanza degli interessati		150 giorni Procedimento complesso poichè coinvolge anche altri soggetti (Azienda di Ristorazione Cir Food)	Linee guida sulla ristorazione scolastica, art. 8, c6, legge 131/2003 - D.Lgs n. 193 del 6.11.07 e regolamento CE 852/04, 853/04 e s.m.i. sul sistema di autocontrollo igienico alimentare HACCP. Regolamento comunale di refezione scolastica e funzionamento Commissione mensa delibera C.C. n. 3/2010 D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"- Regolamento C.C. n. 37 del 22.12.05 in materia di protezione dei dati personali	
richiesta diete specifiche per patologia o per motivi etico-religiosi	Ivana Manfellotto	istanza degli interessati	certificato medico	30 giorni	Regolamento comunale di refezione scolastica e funzionamento Commissione mensa delibera C.C. n. 3/2010 D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"- Regolamento C.C. n. 37 del 22.12.05 in materia di protezione dei dati personali	

domanda di iscrizione agli Asili Nido comunali	Ivana Manfellotto	istanza degli interessati	ISEE se non superiore a €. 4.500,00. possono essere richiesti documenti attestanti la situazione lavorativa dei genitori eventuale attestazione di riconoscimento di handicap, ai sensi della legge 104/92, del bambino e/o di suoi familiari.	120 giorni sino alla predisposizione delle graduatorie. Procedimento complesso	Regolamento dei Plessi Prescolastici comunali approvato con delibera C.C. n. 6 del 6.03.12 e modificato con delibera C.C. n. 4 del 20.01.13 D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"- Regolamento C.C. n. 37 del 22.12.05 in materia di protezione dei dati personali Legge 104/92 e s.m.i. per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate	
domanda di iscrizione alle Scuole dell'Infanzia Comunali	Ivana Manfellotto	istanza degli interessati	ISEE se non superiore a €. 4.500,00. possono essere richiesti documenti attestanti la situazione lavorativa dei genitori eventuale attestazione di riconoscimento di handicap, ai sensi della legge 104/92, del bambino e/o di suoi familiari.	120 giorni sino alla predisposizione delle graduatorie. procedimento complesso	Regolamento dei Plessi Prescolastici comunali approvato con delibera C.C. n. 6 del 6.03.12 e modificato con delibera C.C. n. 4 del 20.01.13 D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"- Regolamento C.C. n. 37 del 22.12.05 in materia di protezione dei dati personali Legge n. 62 del 10 marzo 2000 relativa alle norme per la parità scolastica Legge 104/92 e smi per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate Decreto Presidente della Repubblica 20 marzo 2009 n. 89 relativo all'assetto organizzativo-didattico della scuole dell'infanzia	

Settore:	SERVIZI SOCIALI
Responsabile per informazioni e adozione provvedimento finale:	Dr.ssa Giovanna Ghione Pec: protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it email di Settore: servsociali@comune.cogoleto.ge.it Tel. 010/9170250 Fax 010/9170226
Ufficio cui presentare istanza/segnalazione:	Servizi Sociali
Potere sostitutivo:	Segretario Comunale: Dr. LOMBARDI Giovanni Pec: protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it Email di settore: segretario@comune.cogoleto.ge.it Tel. 010/91.70.228

Descrizione Procedimento	Responsabile procedimento	Evento che ha generato il procedimento	Atti e documenti da allegare all'istanza e/o modulistica	Termine	Normativa di riferimento	Note su eventuali dichiarazioni sostitutive e silenzio assenso
Servizio assistenza domiciliare	Coordinatore ambito territoriale sociale n. 31	Istanza cittadini : Verifica condizioni di ammissibilita' Progettazione intervento	Domanda e ISEE	90 gg	L. n. 328/2000 L.R. n. 12/2006	
Erogazione contributi economici	Coordinatore ambito territoriale sociale n. 31	Istanza cittadini Altri Enti: Verifica condizioni di ammissibilita' Progettazione intervento	Domanda e ISEE	90 gg	L. n. 328/2000 L.R. n. 12/2006	
Esenzione pagamenti servizi scolastici	Coordinatore ambito territoriale sociale n. 31	Istanza cittadini: Verifica condizioni di ammissibilita'	Domanda e ISEE	90 gg	L. n. 328/2000 L.R. n. 12/2006	
Integrazione rette di ricovero in strutture residenziali anziani	Coordinatore ambito territoriale sociale n. 31	Istanza cittadini : Verifica condizioni di ammissibilita'	Domanda e ISEE dell'interessato e dei parenti tenuti agli alimenti	90 gg	L. n. 328/2000 L.R. n. 12/2006	
Richieste interventi vari di sostegno (telesoccorso, centri diurni)	Coordinatore ambito territoriale sociale n. 31	Istanza cittadini: Verifica condizioni di ammissibilita' Progettazione intervento	Domanda e ISEE	90 gg	L. n. 328/2000 L.R. n. 12/2006	
Fondo Regionale Non Autosufficienza - scheda sociale	- Funzionario responsabile servizi sociali -Coordinatore ambito territoriale sociale n. 31	D'ufficio: Verifica e raccolta dati		30 gg	L. n. 328/2000 L.R. n. 12/2006	
Fondo Regionale Non Autosufficienza - piano individuale di assistenza	- Funzionario responsabile servizi sociali -Coordinatore ambito territoriale sociale n. 31	D'ufficio : Verifica in unita' valutazione multidisciplinare		30 gg	L. n. 328/2000 L.R. n. 12/2006	
Fondo Regionale Non Autosufficienza - elenco pagamenti DSS n. 8 extra Genova	Funzionario responsabile servizi sociali	D'ufficio: Creazione elenco mensile beneficiari assegno frna		30 gg	L. n. 328/2000 L.R. n. 12/2006	
Fondo Regionale Non Autosufficienza - modifiche	- Funzionario responsabile servizi sociali -Coordinatore ambito territoriale sociale n. 31	D'ufficio: Verifica e inserimento nuovi dati		30 gg	L. n. 328/2000 L.R. n. 12/2006	
Affidamento familiare	- Funzionario responsabile servizi sociali -Coordinatore ambito territoriale sociale n. 31	-D'ufficio - Istanza cittadini: Ricerca famiglia affidataria e progettazione intervento		150 gg procedimento complesso	L. n. 328/2000 L.R. n. 12/2006 L n. 184/1983 L. n. 149/2001	

Interventi di affido educativo	- Funzionario responsabile servizi sociali -Coordinatore ambito territoriale sociale n. 31	-D'ufficio - Istanza cittadini: Progettazione intervento		90 gg	L. n. 328/2000 L.R. n. 12/2006 L n. 184/1983 L. n. 149/2001	
Strutture residenziali per minori e/o madre - bambino	- Funzionario responsabile servizi sociali -Coordinatore ambito territoriale sociale n. 31	- D'ufficio - Istanza cittadini: Ricerca comunità' Progettazione intervento		90 gg	L. n. 328/2000 L.R. n. 12/2006 L n. 184/1983 L. n. 149/2001	
Contribuzione rette per comunità educative per minori	- Funzionario responsabile servizi sociali -Coordinatore ambito territoriale sociale n. 31	D'ufficio: Verifica condizioni Comunicazioni su contribuzione	ISEE	90 gg	L. n. 328/2000 L.R. n. 12/2006 L. 219/2012 Codice Civile artt. 147, 155, 261	
Segnalazione per inserimento in plessi prescolastici	Coordinatore ambito territoriale sociale n. 31	Istanza cittadini: Verifica condizioni di ammissibilità Progettazione intervento	Domanda e ISEE	90 gg	L. n. 328/2000 L.R. n. 12/2006	
Accertamento idoneità adozione	- Funzionario responsabile servizi sociali -Coordinatore ambito territoriale sociale n. 31	D'ufficio: Collaborazione con ASL 3 e DSS 8 Colloqui Visite domiciliari Stesura relazione		Termini di Legge	L n. 184/1983 L. n. 149/2001	
Centri estivi minori	Coordinatore ambito territoriale sociale n. 31	Istanza cittadini: Verifica condizioni di ammissibilità	Domanda e ISEE	90 gg	L. n. 328/2000 L.R. n. 12/2006	
Interventi di sostegno psicologico	Coordinatore ambito territoriale sociale n. 31	Istanza cittadini: Verifica condizioni di ammissibilità	Domanda	90 gg	L. n. 328/2000 L.R. n. 12/2006	
Borse lavoro disabili	- Funzionario responsabile servizi sociali -Coordinatore ambito territoriale sociale n. 31	Istanza cittadini Altro Ente: Verifica condizioni di ammissibilità Collaborazione con ASL	Domanda	150 gg procedimento complesso	L. n. 328/2000 L.R. n. 12/2006	
Assegni di maternità	Coordinatore ambito territoriale sociale n. 31	Istanza cittadini: Verifica condizioni di ammissibilità	Domanda e ISEE	90 gg	L. n. 328/2000 L. 448/1998	
Assegni nuclei familiari con tre minori	Coordinatore ambito territoriale sociale n. 31	Istanza cittadini: Verifica condizioni di ammissibilità	Domanda e ISEE	90 gg	L. n. 328/2000 L. 448/1998	
Contributi emigrati liguri rientrati in Italia	Funzionario responsabile servizi sociali	Istanza cittadini: Procedura come da indirizzi Regione Liguria	Domanda ed eventuali allegati come da modulistica regionale	90 gg	L.R. n. 27/1993	
Sostegno economico alla locazione	Funzionario responsabile servizi sociali	Istanza cittadini: Procedura come da indirizzi Regione Liguria	Domanda, ISEE ed eventuali allegati come da Bando Regionale	Termini dati da Regione Liguria	L. n. 328/2000 L. n. 431/1998	

Compartecipazione a progetti a valenza sociale realizzati da associazioni volontariato	Funzionario responsabile servizi sociali	Bando comunale Istanza ass.ni: Verifica condizioni ammissibilità	Domanda ed eventuali allegati come da Bando	150 gg Procedimento complesso	L. n. 328/2000 L. 266/1991 L.R. n. 42/2012	
Accesso agli atti	- Funzionario responsabile servizi sociali - Coordinatore ambito territoriale sociale n. 31	Istanza cittadini : Verifica condizioni ammissibilità	Domanda	30 gg come da Regolamento Comunale		

Settore:	ORGANIZZAZIONE ISTITUZIONALE
Responsabile per informazioni e adozione provvedimento finale:	D.SSA ROSSELLA LUCCHESE 010\9170231 – PEC: protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it E mail di settore: segrsindaco@comune.cogoleto.ge.it protocollo@comune.cogoleto.ge.it
Ufficio cui presentare istanza/segnalazione:	UFFICIO PROTOCOLLO – MESSI COMUNALI 010\9170216 PEC: protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it E mail di settore: segrsindaco@comune.cogoleto.ge.it protocollo@comune.cogoleto.ge.it
Potere sostitutivo:	Segretario Comunale: Dr. LOMBARDI Giovanni Pec: protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it Email di settore: segretario@comune.cogoleto.ge.it Tel. 010/91.70.228

Descrizione Procedimento	Responsabile procedimento	Evento che ha generato il procedimento	Atti e documenti da allegare all'istanza e/o modulistica	Termine	Normativa di riferimento	Note su eventuali dichiarazioni sostitutive e silenzio assenso
Rilascio copie autentiche	Dr.ssa Rossella Lucchese	istanza di parte		20	dpr 445\2000- dpr 642\72	
Accesso agli atti – formale o informale	Dr.ssa Rossella Lucchese	istanza di parte		15	leggi 241\90 e smi – 15\2005 -184\2006 d.lgs 42\04	
Accesso agli atti – formale o informale	Dr.ssa Rossella Lucchese	verifica ufficio competente		15	leggi 241\90 e smi – 15\2005 -184\2006 d.lgs 42\04	
Rimborso datori di lavoro permessi ex legge 267\2000	Dr.ssa Rossella Lucchese	istanza di parte	Elenco assenze	30	tueell 267\2000	
Protocollo arrivo o partenza	Dr.ssa Rossella Lucchese	ritiro poste consegna uffici		2	leggi 241\1990 – dpr 445\2000 legge 25\2010	
Pubblicazioni	Dr.ssa Rossella Lucchese	d'ufficio istanza parte	Documenti ed atti correlati	Secondo richiesta	codice di procedura civile artt.139 e ss legge 265\99 – dpr 600\73 - dpr602\73	
Depositi di atti – cartelle esattoriali –avvisi di deposito	Dr.ssa Rossella Lucchese	d'ufficio istanza di parte		30G se non diversamente indicato	codice di procedura civile artt.139 e ss legge 265\99 – dpr 600\73 - dpr602\73	
Notifiche di atti	Dr.ssa Rossella Lucchese	d'ufficio istanza di parte		30G se non diversamente indicato	codice di procedura civile artt.139 e ss - legge 265\99 – dpr 600\73 - dpr602\73	
Attestazioni – Deleghe senza verifiche tecniche	Dr.ssa Rossella Lucchese	d'ufficio		7	a seconda della richiesta - tueell 267\2000	
Attestazioni – Deleghe con verifiche tecniche	Dr.ssa Rossella Lucchese	istanza di parte		20	a seconda della richiesta - tueell 267\2000	
Nomine enti e rappresentanti del Comune di Cogoleto	Dr.ssa Rossella Lucchese	d'ufficio con istruttoria	curriculum	45	artt.32 36 tueell 267\2000 - statuto ente	
Nomine membri commissioni consiliari	Dr.ssa Rossella Lucchese	d'ufficio con istruttoria		60	regolamento consiglio comunale	
Adempimenti per organizzazione manifestazioni con enti diversi o associazioni - su istanza di parte	Dr.ssa Rossella Lucchese	istruttoria tecnica		90	giunta comunale atto di indirizzo - statuto dell'ente	
Adempimenti per organizzazione manifestazioni con enti diversi o associazioni - d'ufficio	Dr.ssa Rossella Lucchese	d'ufficio		45	giunta comunale atto di indirizzo - statuto dell'ente	
Concessione di patrocinio e collaborazione	Dr.ssa Rossella Lucchese	istruttoria su istanza		40	atto di indirizzo della giunta comunale	
Uso sale comunali	Dr.ssa Rossella Lucchese	istanza di parte	manleva	30	regolamento di contabilità'	
Uso sale pubbliche	Dr.ssa Rossella Lucchese	d'ufficio istanza di parte	manleva	45	statuto comunale	
Esposti di cittadini senza verifiche tecniche	Dr.ssa Rossella Lucchese	istanza di parte		30	a seconda della materia di riferimento	
Esposti di cittadini con verifiche tecniche	Dr.ssa Rossella Lucchese	istanza di parte		45	a seconda della materia di riferimento	
Liquidazione gettoni presenza consiglieri comunali	Dr.ssa Rossella Lucchese	d'ufficio		180 semestrale- giugno e gennaio	tueell267\2000 - legge 241\90	
Ricerche banca dati protocollo	Dr.ssa Rossella Lucchese	istanza di parte		15	legge 241\90 – d.lgs 42\04	
Interrogazioni con risposta scritta di competenza	Dr.ssa Rossella Lucchese	istanza di parte		30	tueell 267\2000	
Surroga consiglieri comunali	Dr.ssa Rossella Lucchese	scadenza mandato amm.vo o dimissioni		30	tueell 267\2000 - 241\90 normativa ente di riferimento	

Informazioni sullo stato delle procedure di competenza	Dr.ssa Rossella Lucchese	istanza di parte		immediata	a seconda della richiesta	
Informazioni sullo stato delle procedure di competenza con ricerche	Dr.ssa Rossella Lucchese	istanza di parte		30	a seconda della richiesta	
Rimborso spese viaggi amm.ri locali	Dr.ssa Rossella Lucchese	d'ufficio	Distinte spese	45	tueell 267\2000	
Organizzazione convegni	Dr.ssa Rossella Lucchese	d'ufficio		45	statuto comunale - atto di giunta comunale	

Settore:	SVILUPPO TERRITORIALE
Responsabile per informazioni e adozione provvedimento finale:	dott.ssa VIVALDA Luciana e.mail turisport@comune.cogoleto.ge.it Tel. 0109170232
Ufficio cui presentare istanza/segnalazione:	commercio
Potere sostitutivo:	Segretario Comunale: Dr. LOMBARDI Giovanni Pec: segretario@comune.cogoleto.ge.it Email di settore: protocollo@comune.cogoleto.ge.it Tel. 010/91.70.228

Descrizione procedimento	Responsabile procedimento	Evento che ha generato il procedimento	Atti e documenti da allegare all'istanza e/o modulistica	Termine	Normativa di riferimento	Note su eventuali dichiarazioni sostitutive e silenzio assenso
Impianti di Distribuzione di Carburanti Autorizzazioni : all'installazione ed esercizio di Impianti Stradali pubblici e privati collaudo impianti Aggiunta di carburanti non precedentemente erogati e mutamento di tutte le parti erogative dell'impianto e collaudo impianti stradali e privati	D.ssa Luciana Vivalda	Istanza di parte		90 giorni	L.R. n. 1/2007 e ss.mm.; deliberazione C.R. n. 27 del 29.10.2009	
Taxi autorizzazione all'attività	D.ssa Luciana Vivalda	Istanza di parte		45 giorni	L. n.21/1992 L.R. n. 25/2007 Regolamento comunale deliberazione C.C. n. 13/1997	
Strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private di cui all'art. 2 legge regione Liguria 20/1999 Autorizzazione nuova costruzione esercizio attività - adattamento strutture già esistenti e loro diverso utilizzo, ampliamento, trasformazione, trasferimento in altra sede	D.ssa Luciana Vivalda	Istanza di parte		90 giorni	L.R. n. 20/1999	
Punto vendita esclusivo e non esclusivo Giornali e Riviste Autorizzazione apertura e trasferimento sede Autorizzazione apertura e trasferimento punto vendita ubicato in chiosco su area pubblica	D.ssa Luciana Vivalda	Istanza di parte		45 gg. per autorizzazione apertura e trasferimento sede 90 gg. per autorizzazione apertura e trasferimento punto vendita ubicato in chiosco su area pubblica	D.lgs 170/2001 e ss.mm. L.R. n.1/2007 e ss.mm Piano Comunale deliberazioni C.C. nn. 39/2004, 42/2009.	
Circoli Privati Autorizzazione attività di somministrazione in circoli non aderenti ad enti o organizzazioni nazionali con fini assistenziali	D.ssa Luciana Vivalda	Istanza di parte		45 giorni	D.P.R. n. 235/2001 D.M.I. n. 564/1992 e ss.mm	
Spettacolo pirotecnico Licenza	D.ssa Luciana Vivalda	Istanza di parte		90 giorni	R.D. n. 773/1931 TULPS art. 57 R.D. n. 635/1940 Reg. esecuzione TULPS art. 101 Circolare M.I. n. 559/c.25055.XV.A.MASS	

Licenza R.D. n. 773/1931 TULPS art.68 (spettacoli e trattenimenti pubblici)	D.ssa Luciana Vivalda	Istanza di parte		90 giorni	R.D. n. 773/1931 TULPS-R.D. 6.05.1940 n. 635 Regolamento esecuzione TULPS. D.M. 19/8/1996 Regolamento sulle Attività Rumorose approvato con deliberazione Consiglio Comunale n.63 del 17.12.2009 e il Piano di zonizzazione comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38/1996 Per eventi fino ad un massimo di 200 partecipanti e che si svolgono entro le ore 24,00 del giorno di inizio la licenza è sostituita dalla S.C.I.A. art. 19 L. n. 241/1990 e ss.mm (L. n. 112/2013)
Licenza R.D. n.773/31 TULPS art.69 Spettacolo viaggiante Installazione: spettacolo viaggiante temporaneo circhi installazione	D.ssa Luciana Vivalda	Istanza di parte		45 gg. Per spettacolo viaggiante 90 gg. Per installazione spettacolo viaggiante temporaneo ed installazione circhi	R.D. n. 773/1931 TULPS L. n.337/1968 D.M. 18.05.2007 modificato da D.M. 13.12.2012 Regolamento sulle Attività Rumorose approvato con deliberazione Consiglio Comunale n.63 del 17.12.2009 e il Piano di zonizzazione comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38/1996
Sale Giochi e gioco lecito Licenza	D.ssa Luciana Vivalda	Istanza di parte		45 giorni	artt. 86 e 110 Licenza R.D. n.773/31 TULPS Decreto Direttoriale A.A.MS del 27.07.2011 L.R. 17/2012 Regolamento sulle Attività Rumorose approvato con deliberazione Consiglio Comunale n.63 del 17.12.2009 e il Piano di zonizzazione comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38/1996
Mestiere di fochino	D.ssa Luciana Vivalda	Istanza di parte		60 giorni	art. 27 del D.P.R. 19/3/956
Vendita Diretta prodotti agricoli su mercato settimanale Concessione/autorizzazione	D.ssa Luciana Vivalda	Istanza di parte		60 giorni	D.lgs 228/2001 e ss.mm. L.R. 1/2007 e ss.mm
Sale Cinematografiche agibilità sala cinematografica attività sala cinematografica stagionale	D.ssa Luciana Vivalda	Istanza di parte		90 giorni	art.80 R.D.773/31 TULPS
Commercio su aree pubbliche con posteggio su Mercato settimanale e Fiere Richiesta autorizzazione/ comunicazione subingresso Scambio di posteggio tra operatori titolari di posteggio fisso Trasferimento su posteggio resosi vacante	Bolla Maria	Istanza di parte		60 giorni 90 giorni nel caso di scambio posteggio	L.R. 1/2007 e ss.mm
Vendita ambulante strumenti da punta e taglio Licenza	Bolla Maria	Istanza di parte		30 giorni	art. 37 R.D. n. 635/1949 Reg. esecuzione TULPS art. 56
Commercio su aree pubbliche in forma itinerante Richiesta autorizzazione/ comunicazione subingresso	Bolla Maria	Istanza di parte		30 giorni	L.R. 1/2007 e ss.mm
Commercio in sede fissa Autorizzazione apertura Media Struttura, apertura, trasferimento di sede, ampliamento, concentrazione, accorpamento della superficie di vendita Autorizzazione apertura di un Centro Commerciale con superficie analoga a Media Struttura	Bolla Maria	Istanza di parte		90 giorni 180 gg. In caso Conferenza Servizi	L.R. 1/2007 e ss.mm Regolamento sulle Attività Rumorose approvato con deliberazione Consiglio Comunale n.63 del 17.12.2009 e il Piano di zonizzazione comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38/1996
Somministrazione Alimenti e Bevande	D.ssa Luciana Vivalda	Istanza di parte		60 giorni	L.R. 1/2007 e ss.mm.

<p>Nuove autorizzazioni e trasferimento di sede Trasferimento di sede in zona centro storico da altra zona</p>					<p>D.M.I. n. 564/1992 e ss.mm Piano Comunale delle attività di somministrazione alimenti e bevande deliberazione C.C. n. 19/2009</p> <p>Regolamento sulle Attività Rumorose approvato con deliberazione Consiglio Comunale n.63 del 17.12.2009 e il Piano di zonizzazione comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38/1996</p>	
<p>Palestre Private Autorizzazione</p>	<p>D.ssa Luciana Vivalda</p>	<p>Istanza di parte</p>		<p>80 giorni</p>	<p>Art.32 L.R.n.40/2009 Reg.R Eg.n.4/REG approvato con DPGR 11/2/2003</p>	

Settore:	POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile per informazioni e adozione provvedimento finale:	COMMISSARIO P.M. ENRICA DELFINO
Ufficio cui presentare istanza/segnalazione:	Comando Polizia Municipale Email di settore: pm@comune.cogoleto.ge.it Tel. 010 / 91.70.258 Fax 010/ 91.70.262
Potere sostitutivo:	Segretario Comunale: Dr. LOMBARDI Giovanni Pec: protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it Email di settore: segretario@comune.cogoleto.ge.it Tel. 010/91.70.228

Descrizione Procedimento	Responsabile procedimento	Evento che ha generato il procedimento	Atti e documenti da allegare all'istanza e/o modulistica	Termine	Normativa di riferimento	Note su eventuali dichiarazioni sostitutive e silenzio assenso
Sinistro Stradale con feriti :Rilascio copia relazione	Agente/i che rilevano il sinistro Delfino Enrica	Richiesta copia relazione degli aventi titolo		60	Art.69 Regolamento P.U. Art.11 Codice della strada	
Sinistro Stradale senza feriti : Rilascio copia relazione	Agente/i che rilevano il sinistro Delfino Enrica	Richiesta copia relazione degli aventi titolo		30	Art.69 Regolamento P.U. Art.11 Codice della strada	
Sinistro stradale con esito mortale : rilascio copia relazione	Agente/i che rilevano il sinistro Delfino Enrica	Richiesta copia relazione degli aventi titolo	Nulla osta Procura della Repubblica di Genova	60	Codice di procedura penale, codice della strada e art.69 Regolamento Polizia Urbana	
Emissione ordinanze codice della strada	Delfino Enrica	Istanza di parte per lavori, interventi su strade comunali		30	Codice della strada	
Competizioni sportive su strada ex Art.9 c.1.n.c.d.s.	Delfino Enrica	Richiesta promotore da presentare almeno 15 gg prima della manifestazione		15	Art.9 codice della strada	
Rilascio autorizzazioni ZSL	Delfino Enrica	Istanza debitamente compilata secondo le modalità previste dal Piano della sosta 2012-2014		10	Piano della sosta 2012/2014 approvato con Deliberazione G.C. n.38/2012	
Rilascio Autorizzazioni accesso centro storico	Delfino Enrica	Istanza di parte		15	Art. 58 Regolamento P.U.	
Rilascio contrassegno per disabili	Delfino Enrica	Istanza di parte	Certificazione Asl, Numero 2 fotografie, Copia fotostatica carta di identità	15	Art 188 DLGS 285/92 e DPR 495/92	
Interventi nell'interesse del privato o preminentemente privato (sopralluoghi-ispezioni ecc)	Delfino Enrica	Istanza di parte		30 giorni salvo particolare urgenza	Art.67 del Regolamento di P.U.	
Interventi sul traffico per privati e/od imprese	Delfino Enrica	Istanza di parte		30 giorni salvo particolare urgenza	Art.68 del Regolamento di P.U.	

Settore:	FARMACIA
Responsabile per informazioni e adozione provvedimento finale:	DR.SSA Fiorella Torello TEL.0109181389 fax 0109181389 farmacia@comune.cogoleto.ge.it farmacia@pec.comune.cogoleto.ge.it
Ufficio cui presentare istanza/segnalazione:	UFFICIO PROTOCOLLO Tel.0109170216
Potere sostitutivo:	Segretario Comunale: Dr. LOMBARDI Giovanni Pec: protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it Email di settore: segretario@comune.cogoleto.ge.it Tel. 010/91.70.228

Descrizione Procedimento	Responsabile procedimento	Evento che ha generato il procedimento	Atti e documenti da allegare all'istanza e/o modulistica	Termine	Normativa di riferimento	Note su eventuali dichiarazioni sostitutive e silenzio assenso
Accesso agli atti	Dr.ssa Fiorella Torello	istanza		30 giorni	Regolamento comunale	