

Attività – Procedimenti Ufficio Pianificazione Territoriale - Urbanistica

- **Responsabile di procedimento**
Geom. Furio Merlo
- **Responsabile di provvedimento**
Geom. Furio Merlo

Responsabile sostitutivo:

In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento e provvedimento il responsabile sostitutivo è il Segretario Comunale.

Descrizione

REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE (PUC)

- Supporto ai progettisti incaricati della redazione del PUC.
- Predisposizione della documentazione, cartografica e su supporto informatico, relativa al progetto preliminare di PUC.
- Incontri con i progettisti incaricati della redazione al fine di verificare e perfezionare il progetto preliminare di PUC, in conformità alla legge regionale 36/97.
- A seguito adozione del Progetto Preliminare di PUC e delle conseguenti trasmissioni e pubblicazioni, catalogazione delle osservazioni e dei pareri pervenuti.
- Collaborazione con i progettisti per istruttoria delle osservazioni e dei pareri pervenuti.
- Esame dei pareri pervenuti della Regione Liguria e della Provincia di Genova, ai fini dell'adeguamento del progetto preliminare di PUC adottato e della redazione del progetto definitivo di PUC.

VARIANTI ALLO STRUMENTO URBANISTICO GENERALE (SUG)

- Attività di catalogazione delle varianti allo SUG vigente da approvarsi:
 - Con procedura ordinaria.
 - Con conferenza di servizi (artt. 59 e 84 L.R. 36/97).
 - Con procedura di cui alla normativa in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP).
- Predisposizione delle varianti alla SUG necessarie all'adeguamento dello stesso alle sopravvenute esigenze pianificatorie ed alla normativa urbanistica.
- Istruttoria dei progetti in variante allo SUG rientranti nell'ambito della procedura di cui all'art. 59 della L.R. 36/97.
- Acquisizione pareri dei civici Settori e della Commissione Locale per il Paesaggio.
- Predisposizione delle relative delibere consiliari di adozione ovvero di pronunciamento sulle varianti allo SUG di cui ai precedenti punti.
- Organizzazione e gestione delle Conferenze di servizi, con annessa attività di coordinamento tra i diversi Enti.
- Pubblicazioni.
- Istruttoria delle eventuali osservazioni pervenute.
- Redazione del provvedimento finale dopo Conferenza di servizi deliberante.
- Attività di consulenza in materia urbanistica e di preistruttoria relativamente a progetti edilizi in itinere in variante allo SUG.

STRUMENTI URBANISTICI ATTUATIVI (SUA)

- Attività di catalogazione e verifica degli strumenti urbanistici attuativi in:
 - Con procedura ordinaria (L.R. 24/87)
 - Con conferenza di servizi (artt. 59 e 84 L.R. 36/97).
- Fase di preistruttoria, nella quale i soggetti attuatori e i progettisti richiedono, in fase di predisposizione dello SUA, incontri con gli uffici al fine di verificare la compatibilità dello SUA con la vigente disciplina urbanistica.
- Istruttoria.
- Acquisizione pareri dei civici Settori e della Commissione Locale per il Paesaggio.
- Predisposizione delle relative delibere consiliari di adozione ovvero di pronunciamento sullo SUA.
- Organizzazione e gestione delle Conferenze di servizi, con connessa attività di coordinamento tra i diversi Enti.
- Pubblicazioni.
- Istruttoria delle eventuali osservazioni pervenute.
- Redazione del provvedimento finale dopo Conferenza di servizi deliberante.
- Revisioni e incontri con i progettisti degli SUA tra la fase di presentazione e di approvazione dello stesso.

CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA

- Redazione e rilascio dei certificati di destinazione urbanistica ai sensi dell'art. 30 del DPR 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i. come superato dall'art. 35 della L.R. 16/2008.

SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE

- Gestione del materiale cartografico (Carta tecnica regionale, catastali, cartografie tematiche, cartografie di PUC, individuazione aree percorse dal fuoco, regimi vincolistici, ecc.)
- Archiviazione degli elaborati informatici degli SUA approvati (laddove redatti su supporto informatico), varianti allo SUG, progetti urbanistici, schemi di assetto urbanistico, ecc.

ALTRE ATTIVITA'

- Consulenze ai progettisti e privati in ordine ad aspetti di carattere urbanistico e chiarimenti sulla normativa urbanistico-edilizia.
- Redazione dei pareri in materia urbanistica.
- Predisposizione di materiale di supporto ai progettisti e relativo aggiornamento per la predisposizione degli SUA (bozza di convenzione urbanistica, schema delle Norme di attuazione, elenco elaborati tipo, ecc.)

Chi contattare

Urbanistica

Settore Urbanistica e territorio - Demanio Marittimo

Geom. Furio Merlo

Tel. 0109170241

e-mail: respurb@comune.cogoleto.ge.it (da utilizzarsi solo per comunicazioni non ufficiali)

Geom. Pompeo Carlo Murachelli – edilizia

Tel. 0109170257

e-mail: demanio.marittimo@comune.cogoleto.ge.it (da utilizzarsi solo per comunicazioni non ufficiali)

Geom. Ugo Bolla– controllo territorio

Tel. 0109170239

e-mail: controllo.territorio@comune.cogoleto.ge.it (da utilizzarsi solo per comunicazioni non ufficiali)

Arch. Aurelia Patrone – vincolo paesaggistico

Tel. 0109170239

e-mail: cartografia@comune.cogoleto.ge.it (da utilizzarsi solo per comunicazioni non ufficiali)

Ufficio Segreteria

Sig.ra Silvana Bacoccoli

Tel. 0109170237

e-mail: ep@comune.cogoleto.ge.it (da utilizzarsi solo per comunicazioni non ufficiali)

Sig.ra Anna Marengo

Tel. 0109170238

e-mail: edilizia@comune.cogoleto.ge.it (da utilizzarsi solo per comunicazioni non ufficiali)

Indirizzo posta certificata: protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it