

**MONITAGGIO RISPETTO TERMINI PROCEDIMENTALI ANNO 2016**  
**SETTORI PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE ED OPERAZIONI – COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICI**

<b>Settore:</b>	<b>PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE ED OPERAZIONI – COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO</b>		
<b>Responsabile per informazioni e adozione provvedimento finale:</b>	<b>Dott. Luigi Piardi</b>		
<b>Descrizione Procedimento</b>	<b>Responsabile procedimento</b>	<b>Termine</b>	<b>Rispetto termini procedurali 2016</b>
Richiesta informazioni su concorsi e bandi per reclutamento risorse umane o mobilità.	Dr. Luigi Piardi	30 gg.	100%
Richiesta informazioni su regolamentazione pubblico impiego nell'ente locale.	Dr. Luigi Piardi	30 gg.	100%
Richiesta informazioni su regolazione locale di polizia urbana ed igiene dell'abitato.	Dr. Luigi Piardi	30 gg.	100%
Richiesta informazioni su volontariato comunale di protezione civile ed antincendio boschivo, da inoltrarsi solo in assenza di stato di emergenza.	Dr. Luigi Piardi	30 gg.	100%
Richiesta iscrizione al Gruppo Comunale PC-AIB	Dr. Luigi Piardi	30 gg. dalla presentazione della certificazione	100%
Richiesta informazioni organizzative su Protezione civile ed Antincendio boschivo per necessità formative individuali o collettive, da inoltrarsi solo in assenza di stato di emergenza.	Dr. Luigi Piardi	30 gg.	100%
Richiesta visione presso gli uffici, di parti descrittive del piano di protezione civile non soggette a limitazione privacy, da inoltrarsi solo in assenza di stato di emergenza.	Dr. Luigi Piardi	30 gg.	100%
Liquidazione Fatture	Responsabile di Settore e/o di U.O. interessato per competenza	30	100%
Concorso o selezione pubblica	Settore di destinazione dell'assunzione	-	-
ISCRIZIONE ANAGRAFICA PER NASCITA	Ufficiale di anagrafe	2 gg da comunicazione ufficio di stato civile	100%
ISCRIZIONE DALL'ESTERO DI CITTADINO ITALIANO (RIMPATRIO/CANCELLAZIONE DA AIRE)	Ufficiale di anagrafe	2 gg (registrazione) 45 gg (accertamenti)	100%
ISCRIZIONE DALL'ESTERO DI CITTADINO U.E.	Ufficiale di anagrafe	2 gg (registrazione) 45 gg (accertamenti)	100%
ISCRIZIONE DALL'ESTERO DI CITTADINO EXTRA U.E.	Ufficiale di anagrafe	2 gg (registrazione) 45 gg (accertamenti)	100%
ISCRIZIONE PER RICOMPARSA DA IRREPERIBILITA'	Ufficiale di anagrafe	2 gg (registrazione) 45 gg (accertamenti)	100%
CAMBIO DI RESIDENZA CON PROVENIENZA DA ALTRO COMUNE DI CITTADINO ITALIANO	Ufficiale di anagrafe	2 gg (registrazione) 45 gg (accertamenti)	100%
CAMBIO DI RESIDENZA CON PROVENIENZA DA ALTRO COMUNE DI CITTADINO U.E.	Ufficiale di anagrafe	2 gg (registrazione) 45 gg (accertamenti)	100%
CAMBIO DI RESIDENZA CON PROVENIENZA DA ALTRO COMUNE DI CITTADINO EXTRA U.E.	Ufficiale di anagrafe	2 gg (registrazione) 45 gg (accertamenti)	100%
CAMBIO DI RESIDENZA FUORI COMUNE (EMIGRAZIONE) – CANCELLAZIONE ANAGRAFICA	Ufficiale di anagrafe	5 gg	100%
CAMBIO DI INDIRIZZO DENTRO IL COMUNE – CITTADINI ITALIANI, UE E EXTRA UE	Ufficiale di anagrafe	2 gg (registrazione) 45 gg (accertamenti)	100%
VERIFICA DIMORA ABITUALE (ART. 4) – GESTIONE ANAGRAFICA DEL TERRITORIO	Ufficiale di anagrafe	365 gg	100%
AIRE: ISCRIZIONE ALL'AIRE PER ESPATRIO – ANAGRAFE DEGLI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO	Ufficiale di anagrafe	2 gg – 45 gg	100%
AIRE: ISCRIZIONE ALL'AIRE PER CITTADINANZA	Ufficiale di anagrafe	2 gg (registrazione)	100%
AIRE: ISCRIZIONE ALL'AIRE PER NASCITA	Ufficiale di anagrafe	2 gg (registrazione)	100%

Settore:	PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE ED OPERAZIONI – COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO		
Responsabile per informazioni e adozione provvedimento finale:	Dott. Luigi Piardi		
Descrizione Procedimento	Responsabile procedimento	Termine	Rispetto termini procedurali 2016
AIRE: ISCRIZIONE ALL'AIRE DA AIRE DI ALTRO COMUNE	Ufficiale di anagrafe	2 gg (registrazione) 45 gg controlli	100%
AIRE: CANCELLAZIONE DALL'AIRE PER PERDITA DI CITTADINANZA	Ufficiale di anagrafe	2 gg	100%
AIRE: CANCELLAZIONE DALL'AIRE PER AIRE DI ALTRO COMUNE	Ufficiale di anagrafe	5 gg	100%
AIRE: CANCELLAZIONE DALL'AIRE PER DECESSO	Ufficiale di anagrafe	2 gg	100%
ELENCHI DATI ANAGRAFICI – ESTRAZIONE	Responsabile del procedimento	30 gg	100%
GESTIONE COMUNICAZIONI INA-SAIA	Responsabile del procedimento	1 gg	100%
CERTIFICATI ANAGRAFICI	Ufficiale di anagrafe	Immediato	100%
CERTIFICATI ANAGRAFICI STORICI/ORIGINARI	Ufficiale di anagrafe	10 gg	100%
RILASCIO CERTIFICATO DI TITLARITA' AL SOGGIORNO PERMANENTE E ATTESTAZIONE ISCRIZIONE ANAGRAFICA CITTADINO U.E.	Ufficiale di anagrafe	30 gg	100%
CARTA D'IDENTITA' CARTACEA – RILASCIO	Funzionario incaricato	Immediato	100%
CARTA D'IDENTITA' CARTACEA A NON RESIDENTI NEL COMUNE DI COGOLETO	Funzionario incaricato	Fino a 7 gg per le risposte dell'altro comune	100%
CARTA D'IDENTITA' CARTACEA A DOMICILIO	Funzionario incaricato	7 gg	100%
PROROGA CARTA D'IDENTITA' CARTACEA	Funzionario incaricato	Immediata per i residenti differita per i non residenti	100%
NULLA OSTA PER RILASCIO CARTA IDENTITA' O APPOSIZIONE TIMBRO PROROGA C/O ALTRO COMUNE DI CITTADINO RESIDENTE A COGOLETO	Funzionario incaricato	1 gg	100%
AUTENTICAZIONE DI FIRME	Funzionario incaricato	Immediato	100%
AUTENTICAZIONE DI COPIE	Funzionario incaricato	Immediato	100%
PASSAGGIO DI PROPRIETA' AUTO/MOTO – AUTENTICA DI FIRMA	Funzionario incaricato	Immediato	100%
CODICE FISCALE – SEGNALAZIONE NEONATI PER ATTRIBUZIONE	Responsabile del procedimento	1 gg	100%
CODICE FISCALE - GESTIONE E CORREZIONE DEI CODICI NON ALLINEATI	Responsabile del procedimento	30 gg	100%
ALBO DEGLI SCRUTATORI – ISCRIZIONE/CANCELLAZIONE	Responsabile del procedimento	Entro il 15 febbraio dell'anno successivo	100%
ALBO DEI PRESIDENTI DI SEGGIO ELETTORALE – ISCRIZIONE ISCRIZIONE/CANCELLAZIONE	Responsabile del procedimento	Entro fine anno	100%
COMPILAZIONE LISTE DI LEVA	Sindaco per la firma	90 gg	100%
CONSEGNA CONGEDO ILLIMITATO	Responsabile del procedimento (come da atto organizzativo dirigenziale)	Immediato	100%
AGGIORNAMENTO RUOLI MATRICOLARI (per leve sino al 1985)	Responsabile del procedimento	30 gg	100%
CITTADINANZA ITALIANA PER MATRIMONIO – art. 5 L. 91/92	Sindaco/Assessore	30 gg	100%
CITTADINANZA ITALIANA PER NATURALIZZAZIONE – art. 9 L. 91/92	Sindaco/Assessore	30 gg	100%
CITTADINANZA ITALIANA PER BENEFICIO DI LEGGE – art. 4 L. 91/92	Sindaco/Assessore	30 gg	100%

Settore:	PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE ED OPERAZIONI – COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO		
Responsabile per informazioni e adozione provvedimento finale:	Dott. Luigi Piardi		
Descrizione Procedimento	Responsabile procedimento	Termine	Rispetto termini procedurali 2016
CITTADINANZA ITALIANA PER RICONOSCIMENTO IURE SANGUINIS – Circ.min.int. K 28.1 del 08/04/1991	Ufficiale di Stato Civile	30gg salvo tempi consolari	100%
CITTADINANZA ITALIANA - RIACQUISTO CON DICHIARAZIONE – art 13 let. C, L. 91/92	Sindaco/Assessore	Immediato	100%
CITTADINANZA ITALIANA – RIACQUISTO AUTOMATICO DOPO 1 ANNO DI RESIDENZA – art 13 let. D, L. 91/92	Sindaco/ Assessore	Immediato	100%
CITTADINANZA ITALIANA – RIACQUISTO DELLA CITTADINANZA A NORMA DELL'ART. 17	Sindaco /Assessore	Immediato	100%
CITTADINANZA ITALIANA PER ADOZIONE – art 47 comma 1,L. 184/83	Sindaco	30 gg	100%
CITTADINANZA ITALIANA PER ADOZIONE – art. 26 comma 5, L. 184/83	Sindaco	30 gg	100%
CITTADINANZA ITALIANA PER ADOZIONE INTERNAZIONALE – art 35 comma 3, art 36 comma 2 e 4, L. 184/83 e Circ.Min.Int. K28,4 del 13/01/00	Sindaco	30 gg	100%
CITTADINANZA ITALIANA PER ADOZIONE INTERNAZIONALE – art 35 comma 4, L 184/83	Sindaco	15 gg	100%
CITTADINANZA ITALIANA art. 14	Sindaco	15 gg	100%
RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE PER MATRIMONIO CIVILE	Ufficiale di Stato Civile	15 gg	100%
RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE PER MATRIMONIO RELIGIOSO (CATTOLICO O CATTOLICO)	Ufficiale di Stato Civile	15 gg	100%
MATRIMONIO CIVILE	Ufficiale di Stato Civile (Sindaco, Assessore, Consigliere Comunale)	180 gg da certificato di eseguite pubblicazioni	100%
RILASCIO LIBRETTO INTERNAZIONALE DI FAMIGLIA	Ufficiale di Stato Civile	30 gg da istanza immediato da matrimonio civile	100%
DISCORDANZE NELLE GENERALITA' - RICHIESTA DI CORREZIONE/RETTIFICHE/ANNOTAZIONI SU PRENOME EX ART. 36 DPR 396/00	Ufficiale di Stato Civile	30 gg	100%
CAMBIAMENTO DI COGNOME O NOME; domanda a prefettura; la conclusione del procedimento è presso lo stato civile; il cittadino porta decreto della prefettura	Ufficiale di Stato Civile	30 gg	100%
DENUNCIA DI MORTE – PERMESSO DI SEPELLIMENTO E AUTORIZ. TRASP. SALMA DECESSO IN COGOLETO	Ufficiale di Stato Civile	Immediato	100%
AUTORIZZAZIONE ALLA CREMAZIONE SALME DECESSO IN COGOLETO	Delegato dal Sindaco	Immediato	100%
AUTORIZZAZIONE PER L’AFFIDAMENTO PERSONALE DELL’URNA CINERARIA/ DISPERSIONE DELE CENERI / INUMAZIONE CENERI	Delegato dal Sindaco	Immediato	100%
DENUNCE DI NASCITA	Ufficiale di Stato Civile	Immediato	100%
TRASCRIZIONE ATTI DI NASCITA TRASMESSI DA STRUTTURA OSPEDALIERA	Ufficiale di Stato Civile	3 gg	100%
TRASCRIZIONE ATTI DI NASCITA, MORTE, MATRIMONIO, TRASMESSO DA ALTRO COMUNE	Ufficiale di Stato Civile	10 gg	100%
TRASCRIZIONE ATTI DI NASCITA, MORTE, MATRIMONIO, SENTENZE, PROVVEDIMENTI STRANIERI TRASMESSI DAL CONSOLATO	Ufficiale di Stato Civile	30 gg	100%
TRASCRIZIONE ATTI DI NASCITA, MORTE, MATRIMONIO, SENTENZE, PROVVEDIMENTI STRANIERI CON EVENTO ALL’ESTERO SU RICHIESTA DEL CITTADINO	Ufficiale di Stato Civile	10 gg	100%
ADOZIONI NAZIONALI/INTERNAZIONALI: TRASCRIZIONE PROVVEDIMENTO	Ufficiale di Stato Civile	30 gg	100%

Settore:	PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE ED OPERAZIONI – COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO		
Responsabile per informazioni e adozione provvedimento finale:	Dott. Luigi Piardi		
Descrizione Procedimento	Responsabile procedimento	Termine	Rispetto termini procedurali 2016
ANNOTAZIONE SU ATTI DI NASCITA, MORTE, STATO CIVILE A SEGUITO DI ATTI PERVENUTI PER POSTA DA COMUNI, TRIBUNALI, NOTAI	Ufficiale di Stato Civile	30 gg	100%
RILASCIO CERTIFICATI E COPIE INTEGRALI DI ATTI DI STATO CIVILE a)Atti di matrimonio b) Atti di nascita c) Atti di decesso	Ufficiale di Stato Civile	Immediato	100%
RILASCIO CERTIFICATI E COPIE INTEGRALI DI ATTI DI STATO CIVILE – RICHIESTI PER POSTA a)Atti di matrimonio -b) Atti di nascita c) Atti di decesso	Ufficiale di Stato Civile	30 gg	100%
RICONOSCIMENTO DI FILIAZIONE NATURALE	Ufficiale di Stato Civile	Immediato	100%
CONCESSIONI CIMITERIALI DI LOCULI, OSSARI E INUMAZIONI	Delegato del Sindaco	Immediato	100%
RINUNCIA AL DIRITTO D'USO CON RICHIESTA RIMBORSO	Delegato del Sindaco	30gg	100%
CONCESSIONI O TUMULAZIONI PROVVISORIE PER CARENZA TOMBE	Delegato del Sindaco	Immediato	100%
RICHIESTA RINNOVO CONCESSIONI CIMITERIALI SCADUTE – RETROCESSIONI DI LOCULI	Delegato del Sindaco	45 gg	100%
RICHIESTA ESUMAZIONI PER FINE PERIODO ESTUMULAZIONI PER FINE PERIODO	Delegato del Sindaco	Immediato	100%
RILASCIO CERTIFICATI ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI E GODIMENTO DIRITTI POLITICI	Responsabile del servizio elettorale	Termine di legge di 48 ore	100%
RILASCIO DUPLICATO DELLA TESSERA ELETTORALE	Responsabile del servizio elettorale	Termini di legge	100%
RILASCIO COPIE LISTE ELETTORALI	Responsabile del servizio elettorale	30 gg	100%
AGGIORNAMENTO ANNUALE DELL'ALBO DELLE PERSONE IDONEE ALLE MANSIONI DI SCRUTATORE PRESSO I SEGGI ELETTORALI	Commissione Elettorale Comunale	Entro il 15 gennaio di ogni anno	100%
AGGIORNAMENTO ANNUALE DELL'ALBO DELLE PERSONE IDONEE ALLE MANSIONI DI PRESIDENTE PRESSO I SEGGI ELETTORALI	Responsabile Servizio Elettorale	Entro il mese di dicembre di ogni anno	100%
AGGIORNAMENTO BIENNALE DELL'ALBO DELLE PERSONE IDONEE ALLE MANSIONI DI GIUDICE POPOLARE DI CORTE D'ASSISE E CORTE D'ASSISE D'APPELLO	Commissione Comunale per i Giudici Popolari	Termini di legge	100%
ACCESSO AGLI ATTI	Responsabile Servizio Elettorale	30 gg	100%
RACCOLTA FIRME PER RICHIESTA DI REFERENDUM O LEGGI DI INIZIATIVA POPOLARE	Responsabile Servizio Elettorale	Termine di legge di 48 ore	100%
DENOMINAZIONE O RIDENOMINAZIONE DI AREE DI CIRCOLAZIONE	Giunta Comunale	60 gg	100%
ASSEGNAZIONE E/O RIASSEGNAZIONE DELLA NUMERAZIONE CIVICA AGLI ACCESSI	Responsabile Servizio Toponomastica	60 gg	100%
ACCESSO AGLI ATTI	Responsabile Servizio Toponomastica	30 gg	100%