



COMUNE DI COGOLETO

Città Metropolitana di Genova

C.A.P. 16016 - Via Rati, 66 - C.F.:80007570106 - P.I. 00845470103 - Tel. 010/91701 - Fax 010/9170225

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 48 del 20-03-2017

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2017-2019-PARTE FINANZIARIA -PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COPIA

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

L'anno duemiladiciassette -----
Addì ----- venti-----del mese di ---marzo---
alle ore ----- 11:00 ----- nella Residenza Comunale, per la
trattazione degli argomenti di cui all'Ordine del Giorno, si è
riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano: Assente/Presente

CAVELLI MAURO	SINDACO	P
COSTA MARINA	VICE SINDACO	P
BUELLI UMBERTO	ASSESSORE	P
GIUSTO ORNELLA	ASSESSORE	P
MANGINI LUIGI	ASSESSORE	P

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale
LOMBARDI GIOVANNI.
Il SINDACO CAVELLI MAURO assume
la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza,
dichiara aperta la seduta.



COMUNE DI COGOLETO

Città Metropolitana di Genova

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2017-2019-PARTE FINANZIARIA -PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
--

ORGANO DELIBERANTE: GIUNTA COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 20/09/2016 recante “Approvazione documento unico di Programmazione (D.U.P.) per gli esercizi 2017-2018 e 2019;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 22/12/2016 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2017/2019;
- il Consiglio comunale con deliberazione n.7 del 26/1/2017 ha approvato il “Bilancio di Previsione per gli esercizi 2017-2019”;
- il comma 1 dell’art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che “sulla base del bilancio di previsione annuale, deliberato dal consiglio, l’organo esecutivo approvi, entro venti giorni dall’approvazione del bilancio di previsione, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;
- il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato n. 4/1 al D. Lgs. 118/2011, modificato e integrato dal d.lgs n. 126/2014 ed in particolare il punto 10 “*Il piano esecutivo di gestione (enti locali)*” prevede che l’approvazione del piano esecutivo di gestione sia contestuale all’approvazione del Bilancio;

CONSIDERATO che, ai sensi del richiamato principio contabile il piano esecutivo di gestione ha carattere autorizzatorio poiché “*le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi*”;

RICHIAMATI:

- l’art. 107 del D.Lgs 18/08/00, n. 267 e l’art. 4 del D.Lgs. 30/03/01, n. 165, i quali, in attuazione del principio della separazione tra funzioni di indirizzo e controllo, da un lato, e funzioni di attuazione e gestione dall’altro, prevedono che gli organi di governo esercitino le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, e ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo;
- l’art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/00, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTE la deliberazioni sotto indicate:

- G.C. 223 del 29/12/2010 recante “Performance: sistema di valutazione organizzativa ed individuale”, che all’art. 112, comma 2 lettera c) individua il Piano Esecutivo di Gestione quale atto fondamentale del sistema di performance dell’Ente;
- G.C. n.111 del 7.07.2003 e ss.mm.ii. di approvazione del Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- G.C. n.143 del 24.11.2014 relativo a modifiche ed integrazioni al sistema di valutazione delle performance secondo gli indirizzi e le disposizioni introdotte dal D.Lgs.n.150/2010;

CONSIDERATO che l’art. 112 sopra citato individua nel Segretario comunale il soggetto deputato a proporre il piano esecutivo di gestione alla Giunta e responsabile dello stesso;

VISTO il decreto in data 30/12/2016 con il quale il Sindaco ha prorogato, ai sensi dell’art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/00, le nomine dei responsabili dei servizi fino al 31/7/2017;

RITENUTO sulla base di quanto elaborato in sede di formazione e predisposizione del Bilancio di previsione 2017/2019 di individuare i settori in cui attualmente si articola l’Ente come centri di responsabilità;

VISTO:

- l’allegato Piano Esecutivo di Gestione relativo al periodo 2017-2019 per la **parte finanziaria**, elaborato dal settore finanziario sulla base delle indicazioni fornite dal Segretario generale;
- l’allegato Piano delle performance-piano dettagliato degli obiettivi, elaborato dal Segretario, sugli schemi approvati, sulla base delle proposte avanzate dai Responsabili di settore, in accordo con il Sindaco e gli Assessori di riferimento, tenendo conto, per quanto riguarda gli obiettivi annuali, dei tempi di realizzazione rispetto alla fine dell’esercizio;

CONSIDERATO che il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all’attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un’estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con il Documento unico di programmazione 2017/2019;

RITENUTO che debbano restare riservati alla Giunta tutti gli atti di indirizzo e di contenuto non puntuale estranei comunque alla sfera della gestione degli uffici e dei servizi;

RILEVATO che il PEG declinato nel Piano degli Obiettivi costituisce la base su cui effettuare il Controllo di Gestione, al fine di acquisire informazioni sui risultati dell’Amministrazione e offrire un supporto al miglioramento in termini di efficienza ed efficacia, di impatto atteso, vale a dire gli

effetti generati dall'azione amministrativa sui possibili stakeholder interni ed esterni;

RITENUTO pertanto opportuno di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione pluriennale 2017-2019 per la parte finanziaria contenente l'assegnazione delle risorse ai responsabili di servizio, e dell'allegato Piano delle performance- piano dettagliato degli obiettivi conformante agli obiettivi strategici del D.U.P.;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 150/2009;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

PROPONE

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/00 il **Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019**-Parte finanziaria, allegato al presente atto, predisposto dal settore finanziario sulla base delle indicazioni del Segretario comunale secondo le previsioni del Bilancio 2017/2019 e di tutti gli altri strumenti di programmazione approvati dall'Amministrazione composta dalle risorse di entrata e di spesa, ripartite in categorie, capitoli ed articoli per le entrate e in macro aggregati, capitoli ed articoli per le spese, assegnati ai Responsabili di servizio- Posizioni Organizzative;
- 2) di approvare altresì, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/00, il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 – nella parte **Piano delle Performance – Piano Dettagliato degli Obiettivi** contenente per ciascun settore:
 - schede di funzionamento relative all'attività ordinaria e dei servizi, con indicatori di risultato che saranno oggetto di report da parte dei responsabili al termine dell'esercizio e dettaglio delle risorse umane assegnate;
 - schede relative agli obiettivi strategici nel numero di due per ciascun responsabile con i relativi indicatori di performance;
- 3) di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione;
- 4) di dare atto che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione dell'Ente;
- 5) di stabilire che i Responsabili di Servizio e tutto il personale a cascata sono sottoposti a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
- 6) di pubblicare il Piano Esecutivo di gestione 2017/2019-parte finanziaria e piano delle performance – piano dettagliato degli obiettivi, sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2017-2019-PARTE FINANZIARIA -PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000

Il Responsabile del servizio interessato
F.TO LOMBARDI GIOVANNI

PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
F.TO Dr.ssa Alberta Molinari

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta allegata, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, ad oggetto:

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2017-2019-PARTE FINANZIARIA
-PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI;**

acquisiti i pareri previsti dall'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000;

ritenuto di poter provvedere alla sua conforme adozione;

con n. 5 voti favorevoli, resi dai presenti e votanti aventi diritto al voto;

DELIBERA

1) di approvare la proposta allegata, quale parte integrante e fondamentale del presente atto; ad oggetto:

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2017-2019-PARTE FINANZIARIA
-PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI;**

Successivamente, stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n° 267/2000.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso amministrativo al T.A.R. Regione Liguria entro 60 gg. dalla sua pubblicazione oppure al Presidente della Repubblica entro 120 gg.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
F.to CAVELLI MAURO

Il Segretario Comunale
F.to LOMBARDI GIOVANNI

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Cogoleto, _____

La suesesa deliberazione:

ai sensi dell'art. 124, comma primo, D.Lgs. 18.08.2000, n° 267, viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

viene comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, D.Lgs. 18.08.2000, n° 267

F.to Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale
F.to LOMBARDI GIOVANNI

IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto, D.Lgs. 18.08.2000, n° 267.

Il Segretario Comunale
F.to LOMBARDI GIOVANNI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Cogoleto, _____

L'incaricato

