

# **AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA GESTIONE DELL'IMPIANTO IDENTIFICATO COME "CENTRO IPPICO IN LOCALITA' MOLINETTO"**

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

### **PREMESSO** che

- il Comune di Cogoleto è proprietario in località Molinetto di una struttura della superficie di circa 4000 mq costituita da 2 campi di addestramento, 20 box in muratura e un edificio da adibire a club house, identificata al Catasto al Foglio 17 particella 1168;
- con la delibera del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 55 del 06/07/2020 si intende attivare le procedure di gara ad evidenza pubblica secondo il criterio del miglior prezzo per l'affidamento della gestione dell'impianto identificato come "Centro Ippico in località Molinetto";
- con la determinazione n. 410 del 09/07/2020 è stato approvato il presente avviso esplorativo, per indizione di una manifestazione di interesse per l'affidamento in gestione della predetta area comunale;

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e consultazione di soggetti pubblici o privati, in modo non vincolante per l'Ente per acquisire elementi utili per la successiva eventuale fase di contrattazione con i proponenti idonei ad assicurare la piena soddisfazione dell'interesse pubblico, permettendo di instaurare una forma di confronto tra i soggetti per garantire la par condicio tra gli stessi.

**RENDE NOTO** per quanto indicato in premessa, è pubblicato un Avviso esplorativo per consentire ai soggetti interessati di far pervenire eventuali manifestazioni d'interesse alla gestione dell'impianto in località Molinetto di proprietà del Comune di Cogoleto,

### **1. Oggetto**

Il Comune di Cogoleto è interessato con il presente avviso, ad individuare un interlocutore interessato alla gestione dell'impianto identificato come "Centro Ippico in Località Molinetto". Intendendosi per gestione ogni attività volta al perseguimento di finalità di promozione sportiva, ricreative e di aggregazione sociale, compatibili con l'agibilità dell'impianto; la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture, degli impianti, delle attrezzature e degli spazi esterni per tutta la durata del contratto. La gestione riguarderà anche i locali, le attrezzature e le pertinenze a servizio del Centro incluse nel perimetro di recinzione dello stesso impianto e comunque insistenti su area di proprietà comunale.

### **2. Durata**

La durata della gestione dell'impianto in oggetto viene definita in tre anni dalla data di sottoscrizione del contratto con possibilità di proroga. Alla scadenza del contratto l'area tornerà nella piena proprietà e disponibilità dell'Amministrazione Comunale. Le opere di miglioria a fronte degli investimenti che verranno eseguiti rimarranno di proprietà del Comune.

### **3. Corrispettivo**

Il concessionario sarà obbligato a corrispondere un canone. Il canone annuo non potrà essere inferiore a € 5.000,00.

#### **4. Oneri a carico del concessionario**

Saranno a carico del concessionario le spese relative alle utenze così come le spese di manutenzione ordinaria, spese per tutti gli interventi sulle aree verdi e per la gestione degli impianti. A titolo esemplificativo e non esaustivo saranno a carico del concessionario :

- la vigilanza, la custodia dell'impianto comunale;
- la definizione del piano di utilizzo sulla base della raccolta delle richieste d'uso;
- l'organizzazione di attività di promozione sportiva e/o iniziative ricreative/aggregative;
- interventi di manutenzione ordinaria, inclusa la manutenzione degli impianti;
- interventi di manutenzione straordinaria conseguenti a una mancata o inadeguata manutenzione ordinaria a carico del concessionario;
- interventi di pulizia e sanificazione degli ambienti;
- interventi di manutenzione dell'area verde;
- progetti finalizzati alla promozione delle attività sportive , ricreative e aggregative sul territorio comunale a favore delle diverse fasce di popolazione in età scolare e fasce deboli della popolazione (disabili, anziani, immigrati ecc.);

#### **5. Condizioni di partecipazione**

I soggetti interessati devono presentare, pena esclusione, apposita istanza, debitamente firmata, redatta in carta libera e corredata di un documento di riconoscimento in corso di validità. La manifestazione d'interesse potrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico presso il Comune di COGOLETO, Via Rati, n.66, 16016, Cogoleto (GE) – Telefono: 010 9170253, Fax: 010 9170226, oppure trasmessa al seguente indirizzo PEC del Comune di Cogoleto: [protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it), entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27/07/2020.

#### **6. Selezione delle manifestazioni di interesse pervenute**

I soggetti interessati saranno invitati alla successiva procedura negoziata eventualmente indetta. L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non procedere all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento in gestione dell'area indicata.

#### **7. Pubblicità e trasparenza**

Il Presente avviso è pubblicato sul sito Web [www.comune.cogoleto.ge.it](http://www.comune.cogoleto.ge.it) e all'albo pretorio del Comune di Cogoleto.

#### **8. Trattamento dei dati personali**

Informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali forniti dai soggetti partecipanti alla selezione di cui al presente avviso è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di manifestazione di interesse. Tale trattamento sarà effettuato ed improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti ed in particolare della riservatezza dei partecipanti alla selezione. Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Cogoleto.

#### **9. Sono escluse le manifestazioni di interesse:**

pervenute dopo la scadenza, incomplete nei dati di individuazione del soggetto interessato, del suo recapito o sprovviste di firma.

Le informazioni eventualmente occorrenti potranno essere richieste ai seguenti recapiti 010/9170200  
Responsabile del procedimento: dott.ssa Alberta Molinari