

Segnalazione Certificata Inizio Attività di cui all'art. 19 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. - art. 7 D.L. 91/2013 convertito in L. 112/2013 - Pubblico spettacolo/pubblico trattenimento temporaneo in luogo aperto - Esclusivamente per eventi fino ad un massimo di 200 partecipanti e che si svolgono entro le ore 24 del giorno di inizio- Art. 68 - T.U.L.P.S. -D.M. 19.08.96

La presente richiesta dovrà pervenire almeno 15 giorni prima della data prevista per la manifestazione; può essere presentata tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it **OPPURE** direttamente all'ufficio protocollo: in tal caso dovrà essere presentata **in duplice copia**, di cui una dovrà essere conservata dal soggetto interessato, dopo avervi fatto apporre il timbro di ricezione da parte del Comune.

**Allo Sportello Attività Produttive
Comune di Cogoleto
Via Rati 66
16016 COGOLETO**

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ in via/piazza _____ n. _____ Codice Fiscale: _____ indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC) _____ tel. _____ fax _____ cittadino/a _____ in qualità di (specificare: *Titolare/Legale Rappresentante/Presidente/Altro*) _____ della: (specificare: *Associazione/Società/Ente/Impresa/Altro*) Denominazione: _____ Con sede in _____ Via _____

Segnala

l'inizio dell'attività di: (*indicare tipo di spettacolo – barrare la voce che interessa*)

- Concerto, spettacolo/i musicale/i senza ballo
- trattenimento/i danzante/i
- teatrale/i;
- altro (*specificare il tipo*) _____

relativa alla manifestazione denominata _____ che si svolgerà nel/i giorno/i _____ e negli orari dalle ore _____ alle ore _____ nella/e seguente/i località (*indicare esattamente la località*): _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste anche dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. per le dichiarazioni mendaci

Dichiaro (*barrare la parte interessata*)

- 1- che il numero massimo di partecipanti non è superiore a 200;
- 2 - che l'area in cui si svolgerà lo spettacolo/intrattenimento è all'aperto e per tutta la durata della manifestazione sarà mantenuto privo di recinzioni o qualunque altra struttura di contenimento del pubblico che possa ostacolare, anche parzialmente, qualsiasi eventualità di fuga dal luogo stesso
- 3 - che l'area in cui si svolgerà lo spettacolo/intrattenimento è all'aperto, con delimitazione dell'area interessata per tutta la durata della manifestazione (spazi confinati/recintati)
- 4 - è garantito un facile e sicuro esodo dalle zone interessate alla manifestazione
- 5 - sono adottate tutte le cautele e le prescrizioni necessarie per garantire la massima sicurezza per il pubblico, gli utenti e gli artisti
- 6 - di essere in possesso dei requisiti soggettivi di cui agli artt. 11 e 92 del R.D. n.773/1931 (TULPS)
- 7 - che, ai fini antimafia, nei propri confronti e dell'organismo sopra indicato, non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 legge 31.05.1965, n.575 e s.m.i.
- 8 - di utilizzare un palco
- 9 - di non utilizzare palchi
- 10 - di approntare strutture atte allo stazionamento del pubblico
- 11 - di non approntare strutture atte allo stazionamento del pubblico
- 12 - che l'attività di montaggio e smontaggio delle opere temporanee per l'evento di cui alla presente richiesta sono assoggettate al DIM 22/07/2014 (e pertanto alle disposizioni del Titolo IV del D.Lgs. 81 del 2008) e che dette attività verranno svolte in conformità alla succitata normativa

Oppure

- che per l'attività di montaggio e smontaggio delle opere temporanee per l'evento di cui alla presente richiesta non trova applicazione il DIM 22/07/2014
- 13 - di avere a disposizione:
 - AREA PUBBLICA
 - AREA DEMANIALE
 - AREA PRIVATA

Nel caso di area pubblica:

- in possesso dell'Autorizzazione per l'occupazione suolo pubblico rilasciata in data _____ prot. n. _____.

Oppure

- L'area interessata è compresa nell'area pubblica concessa dal Comune al soggetto organizzatore (con autorizzazione specifica, o per effetto di convenzioni in essere n. _____ del _____.)

Nel caso di area demaniale:

- Di aver presentato, unitamente alla presente, comunicazione all'Ufficio Demanio per la temporanea occupazione dell'area per lo svolgimento della manifestazione;

Nel caso di area privata:

- In possesso di dichiarazione del proprietario dell'area della manifestazione, (se diverso dal soggetto organizzatore), per la disponibilità della stessa
- 14 - di approntare i seguenti mezzi antincendio regolarmente certificati: _____
- 15 - che le attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, sono installate in aree non accessibili al pubblico;
- 16 - che non sono presenti attrezzature elettriche comprese quelli di amplificazione sonora;

- 17 - che presso la struttura, sarà a disposizione la dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati a firma di tecnici abilitati;
 - 18 - che presso la struttura saranno a disposizione: il Certificato di idoneità statica ed il corretto montaggio delle strutture allestite, redatti da tecnici abilitati;
 - 19 - di acquisire gli eventuali ulteriori titoli autorizzatori (licenze, autorizzazioni, concessioni, collaudi, permessi, assicurazioni, nulla osta SIAE, ecc.) previsti da altre leggi di settore per esercitare l'attività interessata
 - 20 - che è stato predisposto un adeguato servizio di sicurezza e vigilanza antincendio;
 - 21 - che gli addetti alla gestione delle operazioni di emergenza e antincendio saranno:
 - _____ Tel. cell. n. _____
 - _____ Tel. cell. n. _____
 - _____ Tel. cell. n. _____
 - 22 - che nell'ambito della manifestazione si effettuerà anche attività di somministrazione di alimenti e bevande come da SCIA/Comunicazione (*cancellare la parte che non interessa*) allegata alla presente
 - 23 - che nell'ambito della manifestazione si effettuerà anche attività di somministrazione di alimenti e bevande, svolta tramite _____ che provvederà a presentare apposita SCIA/Comunicazione (*cancellare la parte che non interessa*) di somministrazione temporanea;
 - 24 - che saranno adottati tutti gli accorgimenti per non recare disturbo alla quiete pubblica.
- Nel caso di svolgimento di analogo trattenimento già effettuato nello stesso luogo e per il quale sia già stata presentata relazione d'impatto acustico:*
- 24 - di aver presentato relazione di impatto acustico redatta da tecnico abilitato;
 - 25 - di essere a conoscenza dei contenuti di cui alla deliberazione consiliare n. 41 del 27/11/2013 (approvazione e recepimento Carta Europea sull'Alcool)

Commissione Comunale di Vigilanza: Nel caso di cui ai punti 3 e 10 sarà necessario l'intervento della Commissione Comunale di Vigilanza (parere di agibilità ai sensi dell'art. 80 del TULPS – R.D. 773/1931 - per tale fattispecie la richiesta dovrà pervenire almeno 45 giorni prima della data prevista per la manifestazione);

Allego alla presente:

- planimetria della zona interessata con indicazione dell'ubicazione delle eventuali strutture (palco, pedane,.....);
- richiesta di deroga acustica utilizzando uno dei modelli allegati:
 - allegato n. 4
 - allegato n. 5
 - allegato n. 6
 - allegato n. 7

(Regolamento delle Attività Rumorose approvato con Deliberazione Consiliare n. 63 del 17/12/2009, presente sul sito www.comune.cogoleto.ge.it). Le richieste di cui sopra dovranno essere inviate, rispettivamente, nei seguenti termini:

- comunicazione attività rumorosa, allegati n. 4, n. 5 e n. 6: almeno 15 gg. prima dell'inizio dell'attività rumorosa;
- allegato n. 7 : almeno 30 gg. prima dell'inizio dell'attività rumorosa;
- ❑ dichiarazione che le emissioni sonore (sottofondo musicale) saranno contenute nei limiti della zonizzazione acustica previsti per l'area interessata – allegato *modulo comunicazione attività rumorosa*
- ❑ dichiarazione che non sono state apportate modifiche rispetto alla relazione d'impatto acustico agli atti del Comune, controfirmata da tecnico competente – allegato modulo

- ❑ fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità (qualora cittadino extracomunitario, anche con fotocopia del permesso/carta di soggiorno in corso di validità)
- ❑ ricevuta versamento diritti di istruttoria di € 53,10 (€ 26,60 nel caso di associazioni e altre organizzazioni senza scopo di lucro), a mezzo c/c/p n. 26709162 intestato al Comune di Cogoleto – Via Rati 64 – 16016 Cogoleto – con causale “rimborso spese manifestazione/i temporanea/e o mediante versamento presso la Tesoreria Comunale – Banca di Credito Cooperativo di Cherasco S.C. – Filiale di Cogoleto – Via Parenti 66 – 16016 Cogoleto IBAN: IT 56 H 08487 31970 000250800001

Informativa:

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali conferiti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Titolare del trattamento è il Comune di Cogoleto.

Data _____

Firma del dichiarante
