

**REGOLAMENTO COMUNALE  
DI ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO  
DELLA CONSULTA DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**INDICE**

**Premessa e finalità**

- Articolo 1 - Istituzione
- Articolo 2 - Oggetto del Regolamento
- Articolo 3 - Funzioni della Consulta
- Articolo 4 - Composizione della Consulta
- Articolo 5 - Costituzione, nomina e durata della Consulta
- Articolo 6 - Sede
- Articolo 7 - Funzionamento
- Articolo 8 - Dimissioni, sostituzione e decadenza
- Articolo 9 - Modifiche al presente regolamento
- Articolo 10 - Disposizioni finali

**PREMESSA E FINALITA'**

Nel territorio sono presenti centinaia di attività produttive operanti nei settori del commercio al dettaglio, somministrazione di alimenti e bevande, artigianato, industria, turistico/ricettivo, agricolo, spettacoli viaggianti, trasporto locale, mercato immobiliare.

Le attività produttive rivestono un ruolo primario per il comune sotto il profilo economico, occupazionale, turistico e sociale;

Il Comune attraverso i propri servizi esercita per legge la funzione amministrativa, di gestione, assistenza e controllo, sulle attività commerciali.

Allo scopo di avviare un efficace, fattivo e permanente rapporto di collaborazione e di dialogo tra attività produttive e amministrazione locale si ritiene opportuno istituire un organismo di rappresentanza delle imprese.

**ART. 1**

**ISTITUZIONE**

E' istituita presso il Comune di Cogoleto la CONSULTA DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, organismo permanente di comunicazione, collaborazione e raccordo tra i bisogni delle attività economiche presenti sul territorio e l'Amministrazione comunale.

**ART. 2**

**OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento disciplina le modalità di costituzione, il funzionamento e i compiti della CONSULTA DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE.

**ART. 3**

**FUNZIONI DELLA CONSULTA**

La *Consulta*, quale strumento di partecipazione e conoscenza delle realtà e dei bisogni delle attività economiche locali esercita le seguenti funzioni:

- a) promuove progetti, iniziative, eventi, incontri, attinenti il settore delle attività produttive;
- b) attiva e promuove la valorizzazione e il coordinamento delle risorse presenti sul territorio, per una migliore fruizione da parte degli utenti e valorizzazione dell'offerta di beni e servizi da parte degli operatori economici;
- c) favorisce il raccordo tra i diversi settori economici e fra questi e le istituzioni locali.
- d) è strumento di elaborazione, sviluppo e informazione delle politiche legate ai diversi settori produttivi;
- e) fornisce consulenza e supporto all'Amministrazione Comunale, atti a favorire il più efficace ed efficiente sviluppo delle attività produttive sul territorio;

Nello svolgimento delle funzioni di propria competenza la *Consulta* opera secondo criteri che garantiscono equità, democrazia e trasparenza.

#### **ART. 4**

##### **COMPOSIZIONE DELLA CONSULTA**

La *Consulta* è composta da:

- a) Assessore allo Sviluppo Economico con funzioni di Presidente;
- b) n. 2 rappresentanti del settore del Commercio al dettaglio
- c) n. 2 rappresentanti delle aziende turistico - ricettive
- d) n. 2 rappresentanti del settore industria, artigianato e agricoltura
- e) n. 2 rappresentante dei Bagni Marini;
- f) n. 2 rappresentanti di esercizi di somministrazione di alimenti e bevande
- g) n. 2 rappresentanti di professionisti (avvocati, amministratori di condominio, agenzie varie, commercialisti, ecc.)

Possono essere invitati, senza diritto di voto, i componenti della I Commissione Consiliare.

Partecipa alle sedute della Consulta con funzioni di segretario verbalizzante, il Responsabile del Settore Sviluppo Territoriale o suo delegato.

#### **ART. 5**

##### **COSTITUZIONE, NOMINA E DURATA DELLA CONSULTA**

Per la costituzione della Consulta, ai titolari di attività produttive appartenenti alle categorie di cui all'art. 4 viene richiesta la designazione di un rappresentante.

Le designazioni dovranno pervenire al Comune di Cogoleto – Settore Sviluppo Territoriale entro il termine definito in apposita comunicazione, a mezzo manifesti e modalità telematiche.

Ogni attività esprime una sola preferenza.

Nel rispetto e nei vincoli delle condizioni sopra specificate saranno nominati membri della Consulta delle attività produttive i soggetti che riceveranno il maggior numero di preferenze. Non possono essere designati operatori economici in carica come amministratori e consiglieri del Comune di Cogoleto.

I componenti della Consulta, come sopra designati, vengono nominati con provvedimento del Sindaco per lo stesso periodo di durata del Consiglio Comunale e restano comunque in carica fino a nuova nomina.

La nomina si ritiene confermata dal Sindaco successivo, se questi non provvede a nuova nomina entro 90 giorni dalla data di insediamento.

Per la nomina a componente della Consulta è richiesto il godimento dei diritti civili e politici. La relativa perdita ne comporta la decadenza dal ruolo.

La partecipazione alla Consulta è a titolo gratuito, senza che ciò comporti richiesta alcuna di somme a qualsiasi titolo neanche di rimborso spese eventualmente sostenute per la partecipazione alla medesima.

#### **ART. 6**

##### **SEDE**

La *Consulta*, ha sede nel Palazzo comunale e si riunisce nella sala Consiliare o in altri locali del Comune.

La segreteria è svolta da personale del Settore Sviluppo Territoriale.

#### **ART. 7**

##### **FUNZIONAMENTO**

La Consulta è convocata almeno tre volte l'anno. La Consulta è comunque convocata ogni qualvolta il Presidente, o almeno 1/3 (un terzo) dei componenti individuati ne facciano richiesta scritta e motivata da indirizzare alla Segreteria della Consulta.

Il Presidente predispose l'ordine del giorno comunicandolo, in forma telematica (posta elettronica semplice), unitamente alla convocazione con l'indicazione della data, dell'orario e del luogo della

riunione, almeno 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi prima dell'incontro a tutti i componenti della Consulta, agli eventuali soggetti esterni invitati a partecipare alla seduta e ai componenti la Commissione consiliare.

La Consulta adotta le sue decisioni con la maggioranza semplice dei votanti.

In caso di parità di voto prevale il voto del Presidente.

Le sedute della Consulta non sono pubbliche, ma ad esse possono essere espressamente invitati soggetti esterni in qualità di relatori che, senza diritto di voto, per la particolare competenza professionale o per rappresentatività, siano in grado di fornire contributi qualificati e supporto sullo specifico argomento iscritto all'ordine del giorno.

Di ogni seduta viene redatto apposito verbale, a cura del Segretario che lo sottoscrive insieme al Presidente.

Il verbale è archiviato presso il Settore Sviluppo Territoriale e copia è inviata a tutti i membri della Consulta, alla Giunta Comunale e sarà pubblicato in apposita sezione dedicata sul sito Internet del Comune.

Nel caso in cui su temi particolari la Consulta intenda avanzare una proposta al Comune, questa può essere analizzata, nello specifico, da un gruppo di lavoro ristretto, costituito da membri della consulta esperti nella materia, nominati a maggioranza semplice.

La proposta sviluppata dal gruppo di lavoro, approvata dall'assemblea con il voto della maggioranza semplice dei votanti, verrà trasmessa a cura del Presidente alla Giunta Comunale.

Il Presidente cura le iniziative di collaborazione con analoghi organismi di rappresentanza, in particolare dei Comuni limitrofi, anche attraverso la previsione di sedute congiunte.

## **ART.8**

### **DIMISSIONI, SOSTITUZIONE E DECADENZA**

Le dimissioni sono indirizzate al Presidente ed hanno efficacia dalla acquisizione al protocollo del Comune.

I componenti dimissionari o decaduti sono sostituiti con le stesse modalità di nomina di cui all'art. 6 all'interno della categoria rappresentata.

I membri della *Consulta* alla scadenza del mandato del Sindaco, decadono esclusivamente nel caso il nuovo Sindaco provveda alla nomina di altri rappresentanti con le modalità e nei termini di cui all'art.5.

La Consulta e tutti i suoi membri decadono comunque dopo due mandati amministrativi.

In ogni caso, i componenti decadono qualora perdano il requisito di appartenenza alla categoria economica rappresentata.

## **ART. 9**

### **MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO**

Il Regolamento della *Consulta* può essere modificato, in tutto o in parte, dal Consiglio Comunale con propria deliberazione. La *Consulta* può proporre al Consiglio Comunale, con propria deliberazione approvata a maggioranza di 2/3 (due terzi) dei componenti individuati, la modifica del presente Regolamento.

## **ART. 10**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione della delibera di approvazione.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente Regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed allo Statuto comunale.