



COMUNE DI COGOLETO

CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA

Via Rati 66 Tel. 010/91701 – Fax 010/9170225 – C.F. 80007570106 – P.I.
00845470103

BANDO

pubblico di mobilità volontaria per passaggio diretto di personale, tra pubbliche amministrazioni soggette a limitazioni delle assunzioni ed a pareggio di bilancio, in neutralità di spesa, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e degli artt.74 e 75 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Copertura di n.1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno di Funzionario di Polizia Locale, inquadrato in Cat.D - posizione iniziale D1 (ex7^Q.F.) CCNL comparto regioni e autonomie locali, da destinarsi al Settore Polizia Locale del Comune di Cogoleto. Attività individuali plurispecialistiche previste dal CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, Allegato A e dal Bando.

IL COMUNE DI COGOLETO in applicazione della Deliberazione n.25 dell'1-02-2017 recante "[...] Piano Triennale del Fabbisogno 2017 – 2019, ed in esecuzione della determinazione n.377del 16/06/2017 rende noto che sono state attivate le procedure di passaggio diretto di personale, dipendente pubblico di ruolo, tra amministrazioni pubbliche diverse ex art.30 D.Lgs.n.165/2001, per n.1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno di Funzionario di Polizia Locale, inquadrato in Cat.D - posizione iniziale D1 (ex7^Q.F.) CCNL comparto regioni e autonomie locali, da destinarsi al Settore Polizia Locale del Comune di Cogoleto. Attività individuali plurispecialistiche di Polizia Locale, previste dal CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali Allegato A, specificatamente caratterizzate da: "a) elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento; b) contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi; c) elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili; d) relazioni organizzative interne di natura negoziale e complesse, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne con altre istituzioni di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta anche complesse e negoziale", nonché dal presente Bando pubblico.

1) QUADRO GIURIDICO GENERALE DI RIFERIMENTO. Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con riferimento al quadro giuridico in cui si collocano i processi di cui all'art.30 D.Lgs. n. 165/2001, prevede i punti fondamentali che :

- Il passaggio diretto non è un concorso pubblico in quanto ogni dipendente pubblico a tempo indeterminato partecipante alla valutazione è stato reclutato mediante concorso pubblico;
- L'organo di valutazione svolge le proprie funzioni di scelta. Esso non è assimilabile alla commissione di concorso pubblico in quanto i soggetti valutati risultano già dipendenti di ruolo della pubblica amministrazione ed hanno già soddisfatto in precedenza, le procedure per il reclutamento pubblico. Il trasferimento pertanto, si conferma quale istituto di flessibilità organizzativa compartimentale ed intercompartimentale, di razionalizzazione del lavoro pubblico e di contenimento della spesa, con ciò non assumendo caratteristiche giuridiche diverse ed assimilabili ad un pubblico concorso.

2) DETTAGLIO ATTIVITA', FUNZIONI E RESPONSABILITA'. In adempimento al comma 12 dell'art.75 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel prosieguo indicato per brevità con l'acronimo ROUS, secondo cui [...] *nell'avviso il responsabile del settore di destinazione evidenzia le specifiche attività e le responsabilità della posizione di lavoro oggetto del passaggio diretto, in coerenza con quanto disposto dalla declaratoria di cui all'allegato A del CCNL 31.3.1999 vigente, suddivisa per categorie di inquadramento e relative esemplificazioni*”, sono più avanti indicate le medesime quale quadro di riferimento prioritario per le funzioni di scelta dell'Organo di valutazione interno delle mobilità volontarie, di cui al comma 5 del citato art.75.

Inoltre, fatto salvo quanto appena indicato nel rinvio alla successiva elencazione di dettaglio, per le specifiche competenze e responsabilità nell'ente locale, si riportano attività professionali generali che connotano la figura

Quanto appena indicato nel punto 2), è subordinato al possesso delle capacità ed all'assunzione delle conseguenziali responsabilità in ordine alle sotto dettagliate attività, rispetto alle quali, oltre all'assolvimento della generalità dei compiti attribuiti dalla vigente legislazione di polizia amministrativa locale e polizia giudiziaria, il Funzionario di Polizia Locale di Categoria D, dovrà specificatamente esercitare nel Comune di Cogoleto ovvero:

- a) coadiuvare il comandante ed assicurare la direzione della struttura, curando la disciplina e l'impiego tecnico-operativo del personale del Settore;
- b) concorrere a curarne la formazione professionale e l'aggiornamento;

- c) garantire l'esecuzione delle direttive e delle disposizioni diramate dal Comandante, che sostituirà in caso di assenza o impedimento;
- d) dare applicazione operativa all'esecuzione dei servizi, assicurando la corrispondenza dei risultati conseguiti alle direttive ricevute, verificando altresì congruità ed adeguatezza delle modalità operative utilizzate;
- e) assicurare l'esecuzione di procedure automatizzate mediante l'utilizzo di applicativi/programmi in uso al Comando di Polizia Locale con particolare riferimento alle procedure di inserimento dati, notificazione verbali, iscrizione dei ruoli e/o attivazione di procedure di riscossione coattiva

3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA VALUTAZIONE E SCELTA:

- 1) essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale;
- 2) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa e che abbia rispettato i vincoli di finanza pubblica nonché essere inquadrato nella Categoria D (posizione giuridica 1) a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria e nel profilo professionale da ricoprire presso questa amministrazione;
- 3. essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 della legge 7 marzo 1986, n. 65;
- 4. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- 5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali conosciuti in corso;
- 6. possedere idoneità psicofisica, senza limitazioni, all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 7. essere in possesso del NULLA OSTA INCONDIZIONATO alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;

Non verranno prese in considerazione le domande alle quali non è allegato il nulla osta.

4) CRITERI DI VALUTAZIONE E SCELTA. Ai sensi del comma 4 dell'art.75 ROUS, in coerenza con i principi stabiliti dall'art.49 comma 1, del D. Lgs.n.150-2009 che novellato

il D. Lgs.n.165-2001, nel Comune di Cogoleto, sono stati stabiliti i seguenti criteri preventivi di scelta:

a) valutazione del curriculum del dipendente pubblico di ruolo (assegnazione di punti: max 10);

b) valutazione del colloquio con il dipendente pubblico di ruolo (assegnazione di punti: max 20);

c) valutazione della corrispondenza delle attività svolte dal dipendente pubblico nella PA ove è dipendente di ruolo, con quelle di destinazione previste dal Comune di Cogoleto (assegnazione di punti max 10);

d) valutazione titoli di studio superiori a quelli richiesti (assegnazione di punti: max 5).

Possono pertanto essere assegnati punti da zero a 45 mediante somma dei punteggi previsti da a) a d). Alla classificazione finale dei dipendenti pubblici di ruolo ammessi alla procedura di trasferimento volontario al Comune di Cogoleto, conseguente agli esiti della valutazione, accedono coloro che hanno ottenuto un punteggio non inferiore a 25.

Prima di dare avvio ai colloqui la commissione provvederà a formulare la valutazione secondo i criteri di cui all' art. 75 ROUS secondo i sottoelencati criteri:

Curriculum vitae:

Abilitazioni e titoli (Max punti 2)

Corsi attinenti e di rilievo (Max punti 3)

Esperienza professionale maturata nella Polizia Locale (Max punti 4)

Elogi e riconoscimenti (Max punti 1)

Relativamente al titolo di studio

Viene attribuito un punteggio max di punti 3 per i possessori del titolo di laurea magistrale o vecchio ordinamento.

Ai possessori della laurea triennale viene attribuito un punteggio max di punti 2.

La valutazione del titolo di studio verrà effettuata tenuto conto della corrispondenza del titolo alle funzioni che verranno svolte nel profilo oggetto della presente procedura. Nessun punteggio verrà attribuito a coloro che sono in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (media superiore).

Relativamente alla valutazione di corrispondenza delle attività svolte dal dipendente pubblico nella PA ove è dipendente di ruolo, con quelle di destinazione previste dal Comune di Cogoleto verranno prese in considerazione le funzioni correlate a posizioni

organizzative, particolari responsabilità (responsabilità di Ufficio o di servizio) anche previste dal CCNL;

Il colloquio verterà su tutte le materie inerenti compiti e funzioni di Polizia Locale e su tutti gli argomenti inerenti la normativa pubblicistica/contrattualistica coinvolgente il sistema delle Autonomie Locali e gli adempimenti conseguenti

5) CALENDARIO E SEDE DEL COLLOQUIO. Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale sita in Via Rati 66, il giorno 7 agosto 2017. I partecipanti ammessi si dovranno presentare alle ore 9.00 presso la sede dell'ente. Qualora il numero dei dipendenti partecipanti fosse numeroso, gli stessi potranno essere invitati a presentarsi in modo scaglionato con orari diversi.

6) CLASSIFICAZIONE, SCELTA, LIMITI GIURIDICI, CONTRATTO DI COMPARTO ENTI LOCALI E REVOCA DEL BANDO. Ai sensi dell'art.75, comma 7, l'attività valutativa dell'Organo di valutazione delle mobilità volontarie, di cui al punto 2 del presente avviso e di cui all'art.75 comma 6 del ROUS, danno luogo ad una classificazione a punti dei dipendenti pubblici a tempo indeterminato ammessi alla procedura ed idonei, secondo i termini di dettaglio contenuti nell'avviso, senza alcuna validità nel tempo. La classificazione si esaurisce con l'effettivo trasferimento del dipendente pubblico al Comune di Cogoleto e la conseguente ricezione in cessione, del contratto di lavoro, da parte della PA cui il dipendente è già in servizio. L'amministrazione può scorrere la classificazione o rinnovare l'intera procedura nel caso in cui il nulla osta alla mobilità rilasciato dalla PA di cui il dipendente pubblico è dipendente, preveda una decorrenza superiore a mesi 1 dalla formalizzazione degli esiti, ovvero la PA cedente non si esprima in senso favorevole ad un effettivo inizio, entro 30 giorni, del servizio presso il Comune di Cogoleto, dalla definizione formale della scelta. Deroghe ai citati termini temporali possono essere ammesse in casi debitamente motivati, ad esempio per le esigenze di previa regolazione e gestione del maturato ferie del dipendente, presso la PA cedente, in accordo con il Comune di Cogoleto. La valutazione, la classificazione e la scelta esauriscono la propria portata giuridica con la conclusione dello specifico singolo procedimento di passaggio diretto effettivo del dipendente pubblico tra le due amministrazioni pubbliche. Pertanto non si dispiega alcuna efficacia su altri procedimenti di mobilità, analoghi e successivi nel tempo.

Ai sensi del comma 8 dell'art.75 citato, per la valutazione e la scelta, sono prese in considerazione le sole domande presentate secondo i termini ed i tempi riportati dal presente avviso. Le domande di mobilità volontaria inoltrate da dipendenti pubblici di altre PP.AA., in precedenza o comunque al di fuori dei termini temporali stabiliti nell'avviso pubblico, non possono essere considerate né ammesse.

Ai sensi del comma 9 della già citata disposizione regolamentare, se a seguito della valutazione non venisse individuata alcuna candidatura idonea per le necessità dell'ente, non è dato luogo ad alcun passaggio diretto. Una nuova procedura di passaggio, con altro bando pubblico, potrà essere effettuata dall'ente, non prima di giorni quindici dalla data di conclusione del procedimento, precedentemente conclusosi senza esito. L'ente in alternativa a quest'ultima modalità, potrà applicare le altre tipologie procedurali per l'acquisizione delle risorse umane, previste dalla normativa di specialità e dal vigente Piano triennale del fabbisogno 2017-2019, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.25 dell'1-2-2017.

Ai sensi del comma 10, in armonia con le disposizioni introdotte dall'art.16 comma 1 della legge n.246/2005 che hanno modificato l'art.30 del D. Lgs.n.165/2001 con l'aggiunta della comma 2-quinquies, al dipendente trasferito al Comune di Cogoleto si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto enti locali.

Vige il potere di revoca dell'Ente, del procedimento di passaggio diretto tra amministrazioni diverse e del consequenziale bando di mobilità volontaria, da adottarsi in qualsiasi momento della procedura stessa ed altresì a conclusione del medesimo procedimento, per motivi sopravvenuti inerenti: a) mutamenti normativi e regolamentari; b) pubblico interesse; c) prioritaria ricollocazione di personale in esubero o collocato in disponibilità da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica e/o dal Centro per l'impiego per personale pubblico in disponibilità ovvero nel caso di mutamento della situazione organizzativa non prevedibile, ex art. 21 – quinquies della Legge n.241-1990;

7) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di passaggio diretto ex art.30 del D.Lgs.n.165/2001, dalla propria amministrazione pubblica al Comune di Cogoleto, in mobilità volontaria dovrà essere presentata dal dipendente pubblico di ruolo, redatta in carta libera e **sottoscritta**

obbligatoriamente in calce per esteso, dovrà indicare il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 3) ed essere corredata obbligatoriamente:

- di curriculum vitae in formato europeo, con indicazione, oltre ai dati previsti dal citato formato, dell'amministrazione pubblica in cui il servizio viene prestato, del proprio inquadramento e profilo, degli eventuali ulteriori istituti economici percepiti. **Il documento deve essere obbligatoriamente datato e sottoscritto dall'interessato;**
- della copia fotostatica di un documento di identità valido;
- del consenso al trattamento dei propri dati personali, di cui al D. Lgs.n.196/2003, per tutti i processi connessi alla procedura selettiva;
- della dichiarazione di essere fisicamente idoneo/a, nonché del recapito telefonico e di indirizzo di posta elettronica;
- **del nulla osta incondizionato al passaggio diretto rilasciato dalla pubblica amministrazione ove il richiedente è dipendente di ruolo.** In ogni caso nel documento deve essere altresì compresa l'attestazione relativa alle limitazioni alle assunzioni e la soggezione agli obblighi di pareggio di bilancio dell'amministrazione cedente;

La mancanza del nulla osta incondizionato secondo i requisiti indicati dal bando comporta l'esclusione dalla procedura di valutazione e scelta per il passaggio diretto tra amministrazioni diverse.

Le domande devono essere inoltrate in raccomandata a.r. **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 31 luglio 2017** al seguente indirizzo: COMUNE DI COGOLETO – SETTORE POLIZIA MUNICIPALE –presso sede dell'Ente VIA RATI 66 - 16016 COGOLETO (GE). In alternativa è possibile il recapito a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune oppure l'inoltro a mezzo PEC, posta elettronica certificata, di ESCLUSIVA TITOLARITA' DEL RICHIEDENTE, all'indirizzo protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it. L'invio di PEC di titolarità diversa da quella del richiedente la mobilità volontaria, comporterà l'esclusione dal procedimento, fatta salva la possibilità di esperire, nel tempo predeterminato dal bando, una delle altre modalità di inoltro.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. I suddetti termini di presentazione sono perentori, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute al di fuori dei suddetti, anche se il ritardo dipendesse dai fatti appena indicati. Per contatti ed

informazioni: 010 91701 (Settore Polizia Locale - U.O. Amm.ne del Personale – Settore Programmazione Risorse Umane).

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196 del 30.06.2003, i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi saranno raccolti presso l'Unità Organizzativa Amministrazione del personale per la gestione della procedura di passaggio diretto tra amministrazioni. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura in parola. Nell'espletamento dei processi viene assicurata l'osservanza della materia sulle pari opportunità di cui al vigente regolamento comunale, del D. Lgs.n.198/2006 e del D. Lgs.n.165/2001.

Dalla sede municipale, 21 giugno 2017

Il Responsabile del Settore Polizia Locale
(F.to Ispettore Andrea Ratti)