Numero atto 172 - 2021
Sottoscritto il 14/01/2021
Protocollo NP-2021-10730

Regione Liguria – Giunta Regionale

Oggetto	Adozione modulistica regionale per l'attività di vendita su aree pubbliche da parte degli hobbisti e dei creatori delle opere dell'ingegno e artistiche e adozione del modulo di comunicazione dell'evento di home restaurant. L.R. 2 gennaio 2007, n. 1 e ss.mm.ii. (T.U.C.)
Tipo Atto	Decreto del Dirigente
Struttura Proponente	Settore Commercio
Dipartimento Competente	Dipartimento sviluppo economico
Soggetto Emanante	Serenella MILIA
Responsabile Procedimento	Alessandro PARODI
Dirigente Responsabile	Serenella MILIA

Atto rientrante nei provvedimenti di cui alla lett.E punto 18 dell'allegato alla Delibera di Giunta Regionale n. 254/2017

Elementi di corredo all'Atto:

- Allegati, che ne sono parte integrante e necessaria

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge Costituzionale n. 3/2001 con la quale è stato modificato il Titolo V della Costituzione e, in particolare, gli articoli 117 e seguenti, i quali hanno ricompreso la materia del commercio tra quelle di competenza esclusiva regionale, in quanto rientrante tra quelle cosiddette residuali;

VISTA la legge regionale 2 gennaio 2007, n. 1 e ss.mm.ii. (Testo Unico in materia di commercio), di seguito "T.U.C." ed in particolare gli artt. 32 (*Fiere, fiere promozionali, manifestazioni storiche e manifestazioni straordinarie)*, 32 *bis "Hobbisti e creatori delle opere dell'ingegno e artistiche"*, 51 *ter (Home restaurant)* e 143 *(Sanzioni amministrative per l'attività di commercio su aree pubbliche);*

CONSIDERATO che:

- alla preesistente figura dell'hobbista del T.U.C., è stata affiancata quella *dell'operatore delle opere dell'ingegno e artistiche*, equiparandone il regime autorizzatorio;
- i suddetti operatori, al fine di poter esercitare la vendita sulle aree pubbliche in occasione delle fiere promozionali e manifestazioni straordinarie di cui all'art. 32 del T.U.C. devono dichiarare preventivamente, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'articolo 12 del T.U.C. e la loro condizione di venditori non professionali;
- gli *hobbisti* e i *creatori delle opere dell'ingegno e artistiche*, previa istanza, devono munirsi di un tesserino rilasciato dal Comune dove si svolge la prima fiera promozionale o manifestazione straordinaria scelta e che prima dell'assegnazione del posteggio devono fare vidimare il tesserino dall'Organizzatore della manifestazione;
- detti operatori devono osservare il limite di n. 24 partecipazioni annuali alle fiere promozionali ed alle manifestazioni straordinarie;
- l'Organizzatore, prima dell'inizio di ogni manifestazione commerciale su aree pubbliche alla quale partecipano gli hobbisti e i creatori delle opere dell'ingegno e artistiche, deve redigere e trasmettere al Comune, almeno tre giorni prima dell'evento, un elenco contenente i dati identificativi e il codice fiscale di ogni operatore presente alla manifestazione;
- stante il vuoto normativo in materia, con l'art. 51 *ter* del T.U.C. è stata introdotta la regolamentazione dell'*home restaurant*;

VISTA la Delibera del Consiglio regionale n. 10 del 7 luglio 2020 pubblicata sul Burl n. 31 del 29/07/2020, con la quale sono stati approvati i nuovi *"Indirizzi e criteri di programmazione commerciale ed urbanistica in materia di somministrazione di alimenti e bevande"* ed in particolare il paragrafo dedicato all'*home restaurant;*

RITENUTO opportuno adottare la modulistica dedicata ai venditori non professionali sulle aree pubbliche, al fine di uniformare su tutto il territorio regionale l'applicazione delle nuove disposizioni e disincentivare eventuali abusi, agevolando l'esercizio dell'attività da parte dei soggetti interessati e contestualmente le verifiche degli Organi di controllo;

DATO ATTO che la succitata modulistica si compone di:

- modello unico di istanza al Comune per il rilascio del tesserino per *hobbisti* o *creatori delle opere dell'ingegno e artistiche* (Allegato A);
- modello unico di tesserino per *hobbisti* o *creatori delle opere dell'ingegno e artistiche* (Allegato B);
- modello unico di comunicazione dei nominativi degli *hobbisti*, dei *creatori delle opere dell'ingegno e artistiche* e dei commercianti professionali partecipanti alla singola manifestazione commerciale su area pubblica ex art. 32 L.R. 1/2007 (Allegato C);
- modello unico di comunicazione al Comune competente per territorio di svolgimento di un singolo evento di *home restaurant* (allegato D).
- istruzioni di compilazione della modulistica per *hobbisti* e *creatori delle opere dell'ingegno e artistiche* (Allegato E);

tutti allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

DECRETA

per i motivi in premessa citati e che si intendono integralmente richiamati di:

1. approvare la seguente modulistica:

    - modello unico di istanza al Comune per il rilascio del tesserino per *hobbisti* o *creatori delle opere dell'ingegno e artistiche* (Allegato A);
    - modello unico di tesserino per *hobbisti* o *creatori delle opere dell'ingegno e artistiche* (Allegato B);
    - modello unico di comunicazione dei nominativi degli *hobbisti*, dei *creatori delle opere dell'ingegno e artistiche* e dei commercianti professionali partecipanti alla singola manifestazione commerciale su area pubblica ex art. 32 L.R. 1/2007 (Allegato C);
    - modello unico di comunicazione al Comune competente per territorio di svolgimento di un singolo evento di *home restaurant* (allegato D).
    - istruzioni di compilazione della modulistica per *hobbisti* e *creatori delle opere dell'ingegno e artistiche e home restaurant* (Allegato E);
2. approvare le istruzioni di compilazione e le modalità di utilizzo della modulistica per hobbisti e creatori delle opere dell'ingegno e artistiche e per la comunicazione al Comune dell'evento di *home restaurant* (Allegato E);

3. dare atto che gli allegati da "A" ad "E" costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

4. pubblicare il presente decreto e la relativa modulistica sul sito web istituzionale della Regione Liguria;

5. di trasmettere la modulistica in parola ai Comuni liguri per l'inserimento nel rispettivo SUAP telematico, al fine di consentirne l'inoltro da parte dei soggetti interessati tramite il predetto canale informatico.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica, comunicazione o pubblicazione del presente provvedimento.

Allegato numero 1

ALLEGATO "A": modello unico di domanda per il rilascio del tesserino per hobbisti o creatori delle opere dell'ingegno e artistiche ai sensi dell'art. 32 *bis* della Legge Regionale n. 1/2007 e ss.mm.ii. (Testo unico in materia di commercio).

REGIONE LIGURIA

AL COMUNE DI_____

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a Prov. il

Residente a Prov.

Indirizzo

Cittadinanza

Codice fiscale

Tel. Cell.

e-mail

CHIEDE

☐ **il rilascio del tesserino per:**

□ ***hobbista***

□ ***creatore delle opere dell'ingegno e artistiche***

ai sensi dell'articolo 32 bis della Legge Regionale 1/2007 e ss.mm.ii. *(Testo unico in materia di commercio)*:

☐ **il rinnovo del tesserino per:**

□ ***hobbista***

□ ***creatore delle opere dell'ingegno e artistiche***

ai sensi dell'*articolo 32 bis della* Legge Regionale 1/2007 e ss.mm.ii. *(Testo unico in materia di commercio*), già rilasciato dal Comune di_____(_____) in data _____ con n°_____e in scadenza al_____

e a tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

e consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, ai sensi dell'art. 75 dello stesso Decreto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere

- di possedere la qualità di:

□ *hobbista* ai sensi dell'articolo 27, comma 1, lettera k *quater* della Legge Regionale 1/2007 e ss.mm.ii

□ *creatore delle opere dell'ingegno e artistiche* ai sensi dell'art. 27, comma 1, lettera k *sexies* della Legge Regionale 1/2007 e ss.mm.ii.

□ (qualora trattasi di **primo rilascio** del tesserino) di non aver mai richiesto ad altro Comune ligure, di non essere in possesso di tesserino per hobbisti o creatori delle opere dell'ingegno e artistiche in corso di validità e di impegnarsi a non richiedere un altro tesserino ad altro Comune ligure per la durata di anni 5 dall'eventuale rilascio in esito alla presente istanza;

□ (qualora trattasi di **rinnovo** del tesserino) di possedere esclusivamente il tesserino per hobbisti o creatori delle opere dell'ingegno e artistiche di cui si domanda il rinnovo e di impegnarsi a non richiedere un altro tesserino ad altro Comune ligure per la durata di anni 5 dall'eventuale rinnovo in esito alla presente istanza;

- di non svolgere professionalmente alcuna attività commerciale;
- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 12 della Legge regionale 1/2007 e ss.mm.ii.;
- di essere consapevole che l'attività di vendita da parte dei soggetti di cui all'art. 32 *bis* della Legge Regionale 1/2007 e ss.mm.ii. è subordinata sul territorio della Regione Liguria al possesso di un solo tesserino per hobbisti o creatori delle opere dell'ingegno e artistiche in corso di validità e del conseguente divieto di chiederne contemporaneamente il rilascio o il rinnovo a più di un Comune ligure;
- di voler partecipare alle fiere promozionali e alle manifestazioni straordinarie di cui all'art. 32 della Legge Regionale 1/2007 e ss.mm.ii. e di essere consapevole del limite massimo di ventiquattro partecipazioni all'anno, dell'obbligo di munirsi della concessione temporanea di posteggio e dell'esclusiva possibilità di vendere, barattare, proporre o esporre nella medesima manifestazione prodotti e oggetti di modico valore il cui prezzo di vendita non può essere superiore ad euro 200,00 (duecento/00) a pezzo e la cui somma complessiva non può essere superiore ad euro 1.000,00 (mille/00);
- di essere consapevole che il rapporto intercorrente tra l'operatore e gli Organizzatori di cui all'art. 27, comma 1, lettera *f bis* della Legge Regionale 1/2007 e ss.mm.ii. -qualora trattasi di soggetti privati- esplica i suoi effetti tra le sole parti e riveste mero carattere privatistico, manlevando sin d'ora il Comune da responsabilità o molestie in relazione al suddetto rapporto, anche per gli adempimenti in materia di *privacy* in capo all'Organizzatore privato;
- di essere consapevole che le attività di vendita consentite agli hobbisti e ai creatori delle opere dell'ingegno e artistiche hanno carattere sporadico ed occasionale e di essere a conoscenza del divieto vendita di beni appartenenti al settore merceologico alimentare per entrambe le figure e al settore merceologico dell'abbigliamento per i soli hobbisti;
- di autorizzare sin d'ora gli Organizzatori delle manifestazioni commerciali su aree pubbliche di cui all'art. 32 della Legge Regionale 1/2007 e ss.mm.ii., a verificare il possesso del tesserino e la presenza di eventuali cause interdittive alla partecipazione. Dichiara altresì di essere consapevole dell'obbligo di esibire e consegnare il tesserino agli stessi Organizzatori o al Comune per l'apposizione del timbro di partecipazione prima dell'assegnazione del posteggio;

- di acconsentire senza riserve alla riconsegna del tesserino -su semplice richiesta del Comune di rilascio- qualora sullo stesso debbano essere inserite annotazioni o riportati gli estremi di eventuali provvedimenti interdittivi e la loro durata;

SI IMPEGNA altresì

a rispettare nell'esercizio delle attività di cui sopra -consapevole delle sanzioni amministrative di cui all'art. 143 e 144 della Legge Regionale 1/2007 e ss.mm.ii. e della natura strettamente personale e non delegabile a terzi dell'attività- le disposizioni contenute all'art. 32 bis della medesima legge, nonché i Regolamenti comunali applicabili all'attività in parola.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Data _____ Firma del richiedente _____

Si allegano:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità dell'interessato;
- (per i Cittadini extracomunitari): copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- foto tessera recente da apporre sul tesserino;
- marca da bollo di € 16,00 da applicare sul tesserino;
- ricevuta di versamento dei diritti di istruttoria (se richiesti dal Comune).

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 14 del Nuovo Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR)

Prima di procedere al trattamento dei Suoi dati, come richiesto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali dell'UE (GDPR 2016/679, Articolo 14), La informiamo che i Suoi dati personali - da Lei forniti- sono oggetto da parte del Comune di trattamento sia in forma cartacea sia elettronica per le finalità di seguito indicate.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE INTERNO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del Trattamento è il Comune di _____ (di seguito "*Comune*"), con sede in _____ in ____ CAP _____.
In tale veste esso è responsabile di garantire l'applicazione delle misure organizzative e tecniche necessarie e adeguate alla protezione dei Suoi dati.
Il Comune ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o *Data Protection Officer* (DPO) ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento, domiciliato presso la sede del Comune stesso.
Il Responsabile della Protezione dei Dati potrà essere contattato per questioni inerenti il trattamento dei dati dell'Interessato, ai seguenti recapiti _____ (inserire e-mail ordinaria) _____ (inserire PEC) tel: _____.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO

Finalità del Trattamento & Base Giuridica del Trattamento
Il trattamento dei dati personali avviene, per le finalità di seguito descritte, in conformità alla vigente normativa in materia di Privacy, pertanto il Comune si impegna a trattarli secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza, nel rispetto delle finalità di seguito indicate, raccogliendoli nella misura necessaria ed esatta per il trattamento, utilizzandoli solo da personale allo scopo autorizzato.
Ai sensi dell'art. 6 del GDPR 2016/679 la base giuridica del trattamento consiste nel caso di specie nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
Il trattamento avverrà in modalità cartacea e mediante strumenti informatici con profili di sicurezza e confidenzialità idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza nonché ad evitare accessi non autorizzati ai dati personali.

1. **Scopo principale**

I dati personali sono trattati nell'ambito delle attività del Comune in materia di commercio su aree pubbliche ed in particolare, nella fattispecie, agli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa regionale in materia di hobbisti e creatori delle opere dell'ingegno e artistiche, aventi ad oggetto la loro partecipazioni a manifestazioni commerciali su aree pubbliche e l'ottenimento o il rinnovo del tesserino di abilitazione.
Il trattamento dei dati personali per l'esercizio delle finalità di cui sopra sarà effettuato in conformità alle disposizioni del Regolamento e del D.lgs 196/2003 e s.m.i, e, ai sensi dell'Articolo 6, comma 1, lettera b) del citato Regolamento, non è necessario specifico consenso.

1. **Categorie di dati**

I dati personali ottenuti dall'istante sono:

- dati comuni (che si utilizzano tutti i giorni:(nome, cognome, indirizzo anagrafico, numeri di telefono, e mail indirizzo IP) e non dati particolari (art.9, c.1 GDPR 2016/679: che rivelino origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, biometrici intesi a identificare univocamente una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale di una persona) né dati giudiziari, relativi a condanne penali e reati.

2. **Eventuali destinatari o categorie di destinatari**

I dati personali raccolti e le informazioni relative a soggetti a Lei collegati, potranno essere comunicati per le medesime finalità di cui sopra, alle seguenti categorie di destinatari:
persone, società, associazioni o studi professionali che prestino servizi o attività di assistenza e consulenza o forniscano servizi al Comune, con particolare ma non esclusivo riferimento alle questioni in materia tecnologica, contabile, amministrativa, legale, tributaria e finanziaria; banche ed imprese di assicurazione; soggetti cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge e di normativa secondaria o da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge.

Con specifico riferimento a persone, società, associazioni o studi professionali prestino servizi o attività di assistenza e consulenza o forniscano servizi al Comune, con particolare ma non esclusivo riferimento alle questioni in materia tecnologica, contabile, amministrativa, legale, tributaria e finanziaria, essi saranno nominati, da parte del Titolare del Trattamento, Responsabili Esterni al Trattamento dei dati personali ai sensi dell'Articolo 28 del GDPR, mediante atto di nomina dedicato, con indicazione delle modalità di trattamento e delle misure di sicurezza che essi dovranno adottare per la gestione e la conservazione dei dati personali di cui il Comune è Titolare.
I dati personali oggetto della presente informativa, qualora sia necessario per le finalità di cui sopra, saranno portati altresì a conoscenza dei dipendenti del Comune, autorizzati al trattamento da parte del Titolare ai sensi dell'Articolo 29 del Regolamento.

3. **Natura del Trattamento**

Si ricorda che il trattamento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento della rispettiva finalità di trattamento; un eventuale rifiuto a fornirli o la comunicazione errata di una delle informazioni necessarie ha come conseguenze: a) l'impossibilità per il Titolare di garantire la congruità del trattamento stesso in relazione o in occasione del quale i dati sono forniti; b) la possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento stesso agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, amministrativa, o del lavoro cui esso è indirizzato.
Il conferimento di ulteriori dati personali non richiesti direttamente dalla legge o da altra normativa potrà essere comunque necessario qualora tali dati personali siano connessi o strumentali alla definizione del procedimento di cui al precedente punto 1); in tal caso l'eventuale rifiuto di fornirli potrebbe comportare l'impossibilità di eseguire correttamente il rapporto in essere.

4. **Modalità di Trattamento & Periodo di Conservazione dei dati**

Il trattamento avverrà con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dal Capo II (Principi) e dal Capo IV (Titolare del trattamento e responsabile del trattamento) del Regolamento.
Il trattamento potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire o trasmettere i dati stessi e, comunque, sarà eseguito nel rispetto delle disposizioni del Codice Privacy, dei relativi regolamenti attuativi e del Regolamento Europeo.
Nel caso in cui siano acquisiti dati che la legge definisce "*categorie particolari di dati personali*", in quanto gli stessi sono idonei a rilevare (a titolo meramente esemplificativo) uno stato di salute, l'adesione a sindacati, le convinzioni religiose, tali dati saranno trattati – oltre a quanto già precisato in via generale per tutti i dati – nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento.
Nel caso in cui costituiscano oggetto di trattamento i dati personali idonei a rivelare l'eventuale esistenza di condanne penali nonché di procedimenti penali in corso di cui al D.P.R. 14/11/2002 n. 313 e ss. mm. e ii. ("*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti (Testo A)*"); tali dati saranno trattati – oltre a quanto già precisato in via generale per tutti i dati – nel rispetto dei principi di cui all'art. 10 del Regolamento.
Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, n. 2) del Regolamento, cui si rimanda per ogni utile finalità.
In relazione alle diverse finalità e agli scopi per i quali sono stati raccolti, i dati personali saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa applicabile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità sovra indicate, e ai sensi delle norme previste per la conservazione degli atti cui i dati personali si riferiscono (nel caso di esecuzione del contratto, ed in seguito per un periodo di dieci anni (termine oltre il quale saranno prescritti i diritti sorti dal contratto).
Al termine di tale periodo, i dati saranno in tutto o in parte cancellati automaticamente (ai sensi della normativa applicabile) o resi in forma anonima in maniera permanente.

5. Trasferimento dei Dati all'Estero

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server, ubicati all'interno dell'Unione Europea, del Comune e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento.
I dati non sono attualmente oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Comune, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server all'interno dell'Unione Europea e/o in Paesi extra-UE.
In tal caso Regione assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati Extra-UE avverrà in conformità agli artt. 44 ss. del Regolamento ed alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Con riferimento ai dati trattati dal Comune, l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, e 21 del Regolamento.
In particolare:
(a) la possibilità di ottenere dal Comune la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che La riguardano, ed in questo caso, l'accesso alle seguenti informazioni:

- Finalità del trattamento,
- Categorie di dati personali trattati,
- Destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;

- Periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- Qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- L'esistenza di un processo decisionale automatizzato ed, in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato;
- L'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali;

La fonte da cui hanno origine i dati personali e, se del caso, l'eventualità che i dati provengano da fonti accessibili al pubblico.

(b) In aggiunta, l'interessato ha il diritto di:

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei Suoi dati, la cancellazione, nei termini consentiti dalla normativa, oppure chiedere che siano anonimizzati, la limitazione del trattamento, ed ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano;
- Revocare il proprio consenso, qualora previsto;
- Proporre un reclamo all'Autorità di Controllo.

A tal scopo, il Comune invita a presentare in maniera gratuita, la richiesta per iscritto, comprensiva di data e firma, trasmettendola a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta elettronica: _____, utilizzando il modulo predisposto dal Comune al fine di agevolare l'esercizio dei diritti sopra citati e rinvenibile all'indirizzo _____.
Il Comune si impegna a rispondere alle richieste nel termine di un mese, salvo caso di particolare complessità, per cui potrebbe impiegare massimo 3 mesi. In ogni caso, il Comune provvederà a spiegare il motivo dell'attesa entro un mese dalla sua richiesta.
L'esito della richiesta verrà fornito per iscritto o su formato elettronico. Nel caso chieda la rettifica, la cancellazione nonché la limitazione del trattamento, il Comune si impegna a comunicare gli esiti delle richieste a ciascuno dei destinatari dei suoi dati, salvo che ciò risulti impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.
Si ricorda che la revoca del consenso, non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.
Il Comune specifica che le potrà essere richiesto un eventuale contributo qualora le sue domande risultino manifestamente infondate, eccessive o ripetitive; a tal proposito il Comune si è dotat o di un registro per tracciare le sue richieste di intervento.

Modifiche alla presente informativa

La presente Informativa potrà subire delle variazioni. Si consiglia, quindi, di controllare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.

Attestazione di presa visione e lettura dell'informativa

Ai sensi della stessa informativa, io Sottoscritto/a _____

con la sottoscrizione della presente informativa, il/la Sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto, in applicazione dell'art. 14 del Regolamento, idonea e completa informativa circa le norme concernenti la tutela dei dati personali ed ai diritti riconosciuti all'interessato.

_____, li data Firma

_____

Allegato numero 2

ALLEGATO "B": modello unico (*specimen*) del tesserino per *hobbisti* o *creatori delle opere dell'ingegno e artistiche* ai sensi dell'art. 32 *bis* della Legge Regionale n. 1/2007 e ss.mm.ii. (Testo unico in materia di commercio).

Logo o timbro del Comune di rilascio del tesserino	REGIONE LIGURIA	BOLLO Applicare una marca da bollo dell'importo di €16,00

TESSERINO N°_____

per *hobbisti* o *creatori delle opere dell'ingegno e artistiche* ai sensi dell'*art. 32 bis della Legge Regionale n. 1/2007 e ss.mm.ii. (Testo unico in materia di commercio*)

COMUNE di _____

COGNOME ……..……

NOME …….....…….…..…..

LUOGO E DATA DI NASCITA ……

CODICE FISCALE ……....

RESIDENZA (via, nr. civico, Comune, Provincia) ……..

FOTO DEL TITOLARE MUNITA DEL TIMBRO DEL COMUNE DI RILASCIO

…….

TIPOLOGIA DI OPERATORE NON PROFESSIONALE:

☐ *HOBBISTA* ai sensi dell'articolo 27, comma 1, lettera k *quater* della Legge Regionale 1/2007 e ss.mm.ii.

☐ *CREATORE DELLE OPERE DELL'INGEGNO E ARTISTICHE* ai sensi dell'art. 27, comma 1, lettera k *sexies* della Legge Regionale 1/2007 e ss.mm.ii.

DURATA DEL TESSERINO: ANNI 5

CONTATTI COMUNE DI RILASCIO: ufficio di riferimento_____

_____

tel._____e-mail_____

Comune, li (data di rilascio) Il Dirigente/Il Responsabile del Servizio

_____ _____

sanzione si applica anche nel caso di mancato aggiornamento della Carta di esercizio entro novanta giorni dalla modifica dei dati in essa presenti.

3 ter. A chiunque eserciti l'attività di commercio su aree pubbliche avendo acquisito la Carta di esercizio, ma senza aver acquisito la relativa Attestazione annuale prevista dall'articolo 36 bis, si applica la sanzione amministrativa del pagamento della somma da euro 600 a euro 3.000. In tale caso il Comune procede ad un invito a regolarizzare la posizione contributiva entro trenta giorni trascorsi i quali, nel caso l'interessato non abbia regolarizzato la propria posizione, l'autorizzazione è sospesa per due mesi.

3 quater. Le assenze maturate durante il periodo di sospensione dell'autorizzazione non si computano ai fini della decadenza di cui all'articolo 147, comma 1, lettera c).

3 quinquies. L'autorizzazione decade qualora, decorsi i due mesi di sospensione di cui comma 3 ter, l'interessato non abbia regolarizzato la propria posizione.

3 sexies. Le sanzioni di cui ai commi 3 bis, 3 ter e 3 quinquies trovano applicazione a decorrere dal 1° gennaio 2017.

3 septies. Agli hobbisti di cui all'art. 27, comma 1, lett. k quater, e ai creatori delle opere dell'ingegno e artistiche di cui all'art. 27, comma 1, lett. k sexies, in caso di violazione delle disposizioni di cui all'art. 32 bis, commi 2 e 3, viene interdetta per tre anni, dal momento dell'accertamento da parte del Comune in cui viene commessa la violazione, la partecipazione a tutte le fiere promozionali e le manifestazioni straordinarie del territorio regionale".

FOTO DEL TITOLARE munita di timbro del Comune

opere dell'ingegno e artistiche, deve redigere e trasmettere al Comune, almeno tre giorni prima della manifestazione, un elenco contenente i dati identificativi e il codice fiscale di ogni operatore presente alla manifestazione.
6. Il Comune, nella programmazione e nel regolamento comunale di cui all'articolo 36, stabilisce le disposizioni di attuazione e le modalità operative per garantire il rispetto delle condizioni di cui al presente articolo".

Art. 143. (Sanzioni amministrative per l'attività di commercio su aree pubbliche).

1. Chiunque eserciti l'attività di commercio su aree pubbliche senza l'autorizzazione o concessione di posteggio ovvero senza i requisiti di cui all'articolo 12 e, ove richiesti, di quelli di cui all'articolo 13 o eserciti nelle zone interdette dal Comune, ovvero, nel caso di commercio itinerante, permanga nel posteggio dato in concessione ad altri oltre il tempo necessario alla contrattazione che si formalizza con il pagamento del prezzo della merce offerta, è soggetto alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da euro 2.500 a euro 15.000, al sequestro cautelare delle attrezzature e delle merci ed alla successiva confisca delle stesse nonché degli automezzi usati dai sanzionati, ai sensi della legge 24 novembre 1981 n. 689 (modifiche al sistema penale).
2. In caso di assenza del titolare, l'esercizio del commercio su aree pubbliche senza la qualifica di dipendente o collaboratore familiare o senza il possesso dei requisiti previsti all'articolo 12 e, ove richiesti, di quelli di cui all'articolo 13, è punito con una sanzione amministrativa del pagamento di una somma da euro 250 ad euro 1.500. Tale sanzione è irrogata al titolare dell'autorizzazione.
3. A chiunque violi le limitazioni ed i divieti stabiliti dal Comune per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e per ogni altra violazione delle disposizioni del Titolo II, Capo IV, si applica la sanzione amministrativa del pagamento della somma da euro 250 a euro 1500.
3 bis. A chiunque eserciti l'attività di commercio su aree pubbliche senza aver acquisito la Carta di esercizio e la relativa Attestazione annuale, previste dall'articolo 36 bis, si applica la sanzione amministrativa del pagamento della somma di euro 2.000, il sequestro cautelare delle attrezzature e delle merci e la successiva confisca delle stesse, nonché degli automezzi usati dai sanzionati, ai sensi della legge 24 novembre 1981, n. 689 (Modifiche al sistema penale) e successive modificazioni e integrazioni. Qualora non venga esibita la Carta di esercizio e la relativa Attestazione annuale, pur avendo adempiuto agli obblighi di cui all'articolo 36 bis, comma 4, si applica la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da euro 100 a euro 500. La medesima

SANZIONI A CARICO DEL TITOLARE

COMUNE_____DATA_____

1. NATURA DELLA VIOLAZIONE_____

_____

ORGANO ACCERTATORE_____

»»»

PROVVEDIMENTI INTERDITTIVI

COMUNE_____DATA_____

1. ESTREMI PROVVEDIMENTO E DURATA_____

_____

NOTE_____

» » » »

ANNOTAZIONI

PRIMO ANNO DI VALIDITÀ': ANNO SOLARE _____

1 Comune_____ Data_____ Timbro	**2** Comune_____ Data_____ Timbro	**3** Comune_____ Data_____ Timbro	**4** Comune_____ Data_____ Timbro
5 Comune_____ Data_____ Timbro	**6** Comune_____ Data_____ Timbro	**7** Comune_____ Data_____ Timbro	**8** Comune_____ Data_____ Timbro
9 Comune_____ Data_____ Timbro	**10** Comune_____ Data_____ Timbro	**11** Comune_____ Data_____ Timbro	**12** Comune_____ Data_____ Timbro

PRIMO ANNO DI VALIDITÀ': ANNO SOLARE_____

13 Comune_____ Data_____ Timbro	**14** Comune_____ Data_____ Timbro	**15** Comune_____ Data_____ Timbro	**16** Comune_____ Data_____ Timbro
17 Comune_____ Data_____ Timbro	**18** Comune_____ Data_____ Timbro	**19** Comune_____ Data_____ Timbro	**20** Comune_____ Data_____ Timbro
21 Comune_____ Data_____ Timbro	**22** Comune_____ Data_____ Timbro	**23** Comune_____ Data_____ Timbro	**24** Comune_____ Data_____ Timbro

ANNOTAZIONI

QUINTO ANNO DI VALIDITÀ': ANNO SOLARE_____

13 Comune_____ Data_____ Timbro	**14** Comune_____ Data_____ Timbro	**15** Comune_____ Data_____ Timbro	**16** Comune_____ Data_____ Timbro
17 Comune_____ Data_____ Timbro	**18** Comune_____ Data_____ Timbro	**19** Comune_____ Data_____ Timbro	**20** Comune_____ Data_____ Timbro
21 Comune_____ Data_____ Timbro	**22** Comune_____ Data_____ Timbro	**23** Comune_____ Data_____ Timbro	**24** Comune_____ Data_____ Timbro

SECONDO ANNO DI VALIDITÀ': ANNO SOLARE_____

1 Comune_____ Data_____ Timbro	**2** Comune_____ Data_____ Timbro	**3** Comune_____ Data_____ Timbro	**4** Comune_____ Data_____ Timbro
5 Comune_____ Data_____ Timbro	**6** Comune_____ Data_____ Timbro	**7** Comune_____ Data_____ Timbro	**8** Comune_____ Data_____ Timbro
9 Comune_____ Data_____ Timbro	**10** Comune_____ Data_____ Timbro	**11** Comune_____ Data_____ Timbro	**12** Comune_____ Data_____ Timbro

SECONDO ANNO DI VALIDITÀ': ANNO SOLARE_____

13 Comune_____ Data_____ Timbro	**14** Comune_____ Data_____ Timbro	**15** Comune_____ Data_____ Timbro	**16** Comune_____ Data_____ Timbro
17 Comune_____ Data_____ Timbro	**18** Comune_____ Data_____ Timbro	**19** Comune_____ Data_____ Timbro	**20** Comune_____ Data_____ Timbro
21 Comune_____ Data_____ Timbro	**22** Comune_____ Data_____ Timbro	**23** Comune_____ Data_____ Timbro	**24** Comune_____ Data_____ Timbro

QUINTO ANNO DI VALIDITÀ': ANNO SOLARE_____

1 Comune_____ Data_____ Timbro	**2** Comune_____ Data_____ Timbro	**3** Comune_____ Data_____ Timbro	**4** Comune_____ Data_____ Timbro
5 Comune_____ Data_____ Timbro	**6** Comune_____ Data_____ Timbro	**7** Comune_____ Data_____ Timbro	**8** Comune_____ Data_____ Timbro
9 Comune_____ Data_____ Timbro	**10** Comune_____ Data_____ Timbro	**11** Comune_____ Data_____ Timbro	**12** Comune_____ Data_____ Timbro

QUARTO ANNO DI VALIDITÀ': ANNO SOLARE_____

13 Comune_____ Data_____ Timbro	**14** Comune_____ Data_____ Timbro	**15** Comune_____ Data_____ Timbro	**16** Comune_____ Data_____ Timbro
17 Comune_____ Data_____ Timbro	**18** Comune_____ Data_____ Timbro	**19** Comune_____ Data_____ Timbro	**20** Comune_____ Data_____ Timbro
21 Comune_____ Data_____ Timbro	**22** Comune_____ Data_____ Timbro	**23** Comune_____ Data_____ Timbro	**24** Comune_____ Data_____ Timbro

TERZO ANNO DI VALIDITÀ': ANNO SOLARE_____

1 Comune_____ Data_____ Timbro	**2** Comune_____ Data_____ Timbro	**3** Comune_____ Data_____ Timbro	**4** Comune_____ Data_____ Timbro
5 Comune_____ Data_____ Timbro	**6** Comune_____ Data_____ Timbro	**7** Comune_____ Data_____ Timbro	**8** Comune_____ Data_____ Timbro
9 Comune_____ Data_____ Timbro	**10** Comune_____ Data_____ Timbro	**11** Comune_____ Data_____ Timbro	**12** Comune_____ Data_____ Timbro

TERZO ANNO DI VALIDITÀ': ANNO SOLARE_____

13 Comune_____ Data_____ Timbro	**14** Comune_____ Data_____ Timbro	**15** Comune_____ Data_____ Timbro	**16** Comune_____ Data_____ Timbro
17 Comune_____ Data_____ Timbro	**18** Comune_____ Data_____ Timbro	**19** Comune_____ Data_____ Timbro	**20** Comune_____ Data_____ Timbro
21 Comune_____ Data_____ Timbro	**22** Comune_____ Data_____ Timbro	**23** Comune_____ Data_____ Timbro	**24** Comune_____ Data_____ Timbro

QUARTO ANNO DI VALIDITÀ': ANNO SOLARE_____

1 Comune_____ Data_____ Timbro	**2** Comune_____ Data_____ Timbro	**3** Comune_____ Data_____ Timbro	**4** Comune_____ Data_____ Timbro
5 Comune_____ Data_____ Timbro	**6** Comune_____ Data_____ Timbro	**7** Comune_____ Data_____ Timbro	**8** Comune_____ Data_____ Timbro
9 Comune_____ Data_____ Timbro	**10** Comune_____ Data_____ Timbro	**11** Comune_____ Data_____ Timbro	**12** Comune_____ Data_____ Timbro

Allegato numero 3

ALLEGATO "C": modulo unico di trasmissione al Comune dell'elenco degli operatori partecipanti alla singola manifestazione straordinaria/fiera promozionale su aree pubbliche, di cui all'art. 32 della Legge Regionale n. 1/2007 e ss.mm.ii. (Testo unico in materia di commercio).

Intestazione o timbro dell'Organizzatore di manifestazione ai sensi dell'art. 32 L.R. 1/2007 e ss.mm.ii. (T.U. in materia di commercio)

Al Comune di _____
Indirizzo_____
CAP_____Città_____
e-mail/PEC_____

Il/La sottoscritto/a |_____|
Nato/a a |_____| Prov. |_____| il |_____|
Residente a |_____| Prov. |_____|
Indirizzo |_____|
Cittadinanza _____
CODICE FISCALE: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Tel.|_____| Cell. |_____|

o in nome proprio
o in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Consorzio/CIV/Società/Ente_____
_____
con sede in _____via_____
C.F./P. IVA_____tel._____
Mail/PEC_____

quale ORGANIZZATORE della manifestazione commerciale su area pubblica denominata_
_____
del giorno_____presso il Comune di_____
via/località_____orario_____

COMUNICA

ai sensi dell'art 32 bis della L.R. 32 L.R. 1/2007 (T.U. in materia di commercio), che alla suddetta manifestazione parteciperanno i sotto elencati operatori:

NOME, COGNOME	RESIDENZA	CODICE FISCALE	P. IVA	TIPOLOGIA (inserire la lettera corrispondente) (A: hobbista, B: creatore delle opere dell'ingegno e artistiche, C: commerciante professionale)	COMUNE RILASCIO TESSERINO E NUMERO

DICHIARA

- la sussistenza in capo alla manifestazione dei requisiti di cui all'art. 32 L.R. 1/2007 e ss.mm.ii. ed in particolare che la manifestazione in oggetto è stata inserita nell'elenco che il Comune competente per territorio ha approvato entro il 1° novembre precedente al suo svolgimento e concordata con le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative a livello regionale, rappresentate in tutti i Consigli delle Camere di Commercio, Industria e Artigianato della Liguria;
- di essere a conoscenza che lo stesso organizzatore può realizzare una sola manifestazione straordinaria all'anno nel medesimo Comune e che non possono essere realizzate manifestazioni ulteriori o diverse da quelle inserite nel suddetto elenco;
- di essere a conoscenza che gli hobbisti e i creatori delle opere dell'ingegno e artistiche possono partecipare alle fiere promozionali e alle manifestazioni straordinarie fino ad un massimo di ventiquattro volte all'anno e possono vendere, barattare, proporre o esporre nella medesima manifestazione prodotti e oggetti di modico valore il cui prezzo di vendita non può essere superiore ad euro 200,00 (duecento/00) a pezzo e la cui somma complessiva non può essere superiore ad euro 1.000,00 (mille/00), con obbligo di esposizione dei prezzi al pubblico;
- di essere a conoscenza dell'obbligo di munirsi preventivamente della concessione di posteggio da parte del Comune competente per territorio;
- di essere a conoscenza che per potere partecipare alla manifestazione gli hobbisti e i creatori delle opere dell'ingegno e artistiche devono essere titolari del tesserino di cui all'art. 32 *bis* della L.R. 1/2007 e ss.mm.ii. e che prima dell'assegnazione del posteggio l'Organizzatore deve vidimarlo nell'apposito spazio, indicando il Comune di svolgimento, la data e apponendo il proprio timbro, previa verifica dell'osservanza del limite annuo di ventiquattro manifestazioni da parte dell'operatore e l'assenza di provvedimenti interdittivi a carico dell'Operatore;
- di essere consapevole che il Comune ove si svolge la manifestazione e le Autorità d vigilanza possono in ogni caso svolgere controlli al fine di verificare il rispetto delle vigenti normative da parte dell'Organizzatore e degli Operatori partecipanti, ivi compresi il possesso del tesserino da parte dell'operatore, il rispetto del limite di 24 manifestazioni all'anno e la corretta vidimazione del tesserino parte dell'Organizzatore;
- di essere consapevole che in nessun caso la presente è da intendersi sostitutiva delle prescritte Autorizzazioni e/o Scia per le manifestazioni pubbliche in base alla vigente normativa in materia (regime autorizzatorio e norme di Pubblica Sicurezza), del cui rispetto l'Organizzatore deve farsi carico;
- di essere consapevole dell'obbligo di rispettare scrupolosamente le vigenti norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, antincendio e di inquinamento acustico -qualora operanti per il tipo di manifestazione- nonché le vigenti norme, Direttive, Circolari e Regolamenti Ministeriali, Prefettizi e delle *CC.V.LL.P.S.* in materia di *safety and security*, munendosi delle necessarie autorizzazioni e/o Scia necessarie e adottando tutti gli accorgimenti *ex lege* previsti;
- di essere consapevole dell'obbligo di rispettare le vigenti disposizioni sanitarie per il contrasto alla diffusione del virus SARS-CoV-2 e di attenersi scrupolosamente alle leggi e ai regolamenti in materia, ivi comprese le Ordinanze assunte a livello regionale e locale;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e di aver preventivamente fornito agli operatori di cui al soprascritto elenco l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del citato Regolamento UE.

Data |_____| Firma |_____

NOTE: comunicazione da trasmettere tramite posta elettronica ordinaria o PEC almeno tre giorni prima dello svolgimento della manifestazione al Comune territorialmente competente.

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 14 del Nuovo Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR)

Prima di procedere al trattamento dei Suoi dati, come richiesto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali dell'UE (GDPR 2016/679, Articolo 14), La informiamo che i Suoi dati personali -da Lei forniti- sono oggetto da parte del Comune di trattamento sia in forma cartacea sia elettronica per le finalità di seguito indicate.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE INTERNO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del Trattamento è il Comune di _____ (di seguito "*Comune*"), con sede in _____ – ___CAP_ _____ _____.
In tale veste esso è responsabile di garantire l'applicazione delle misure organizzative e tecniche necessarie e adeguate alla protezione dei Suoi dati.
Il Comune ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o *Data Protection Officer* (DPO) ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento, domiciliato presso la sede del Comune stesso.
Il Responsabile della Protezione dei Dati potrà essere contattato per questioni inerenti il trattamento dei dati dell'Interessato, ai seguenti recapiti _____@_____.it *(inserire e-mail ordinaria)*_____@._____.it *(inserire PEC) tel:* _____.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO

Finalità del Trattamento & Base Giuridica del Trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene, per le finalità di seguito descritte, in conformità alla vigente normativa in materia di Privacy, pertanto il Comune si impegna a trattarli secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza, nel rispetto delle finalità di seguito indicate, raccogliendoli nella misura necessaria ed esatta per il trattamento, utilizzandoli solo da personale allo scopo autorizzato.
Ai sensi dell'art. 6 del GDPR 2016/679 la base giuridica del trattamento consiste nel caso di specie nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
Il trattamento avverrà in modalità cartacea e mediante strumenti informatici con profili di sicurezza e confidenzialità idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza nonché ad evitare accessi non autorizzati ai dati personali.

1. **Scopo principale**

I dati personali sono trattati nell'ambito delle attività del Comune in materia di commercio su aree pubbliche ed in particolare, nella fattispecie, agli adempimenti amministrativi e alle verifiche previste dalla normativa regionale in materia di manifestazioni commerciali su aree pubbliche, e sulla partecipazione degli hobbisti e creatori delle opere dell'ingegno e artistiche a tali manifestazioni.

Il trattamento dei dati personali per l'esercizio delle finalità di cui sopra sarà effettuato in conformità alle disposizioni del Regolamento e del D.lgs 196/2003 e s.m.i, e, ai sensi dell'Articolo 6, comma 1, lettera b) del citato Regolamento, non è necessario specifico consenso.

2. Categorie di dati

I dati personali ottenuti dall'istante sono:

- dati comuni (che si utilizzano tutti i giorni:(nome, cognome, indirizzo anagrafico, numeri di telefono, e mail indirizzo IP) e non dati particolari (art.9, c.1 GDPR 2016/679: che rivelino origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, biometrici intesi a identificare univocamente una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale di una persona) né dati giudiziari, relativi a condanne penali e reati.

3. Eventuali destinatari o categorie di destinatari

I dati personali raccolti e le informazioni relative a soggetti a Lei collegati, potranno essere comunicati per le medesime finalità di cui sopra, alle seguenti categorie di destinatari:

- persone, società, associazioni o studi professionali che prestino servizi o attività di assistenza e consulenza o forniscano servizi al Comune, con particolare ma non esclusivo riferimento alle questioni in materia tecnologica, contabile, amministrativa, legale, tributaria e finanziaria;
- banche ed imprese di assicurazione;
- soggetti cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge e di normativa secondaria o da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge.

Con specifico riferimento a persone, società, associazioni o studi professionali prestino servizi o attività di assistenza e consulenza o forniscano servizi al Comune, con particolare ma non esclusivo riferimento alle questioni in materia tecnologica, contabile, amministrativa, legale, tributaria e finanziaria, essi saranno nominati, da parte del Titolare del Trattamento, Responsabili Esterni al Trattamento dei dati personali ai sensi dell'Articolo 28 del GDPR, mediante atto di nomina dedicato, con indicazione delle modalità di trattamento e delle misure di sicurezza che essi dovranno adottare per la gestione e la conservazione dei dati personali di cui il Comune è Titolare.
I dati personali oggetto della presente informativa, qualora sia necessario per le finalità di cui sopra, saranno portati altresì a conoscenza dei dipendenti del Comune, autorizzati al trattamento da parte del Titolare ai sensi dell'Articolo 29 del Regolamento.

4. Natura del Trattamento

Si ricorda che il trattamento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento della rispettiva finalità di trattamento; un eventuale rifiuto a fornirli o la comunicazione errata di una delle informazioni necessarie ha come conseguenze: a) l'impossibilità per il Titolare di garantire la congruità del trattamento stesso in relazione o in occasione del quale i dati sono forniti; b) la possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento stesso agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, amministrativa, o del lavoro cui esso è indirizzato.
Il conferimento di ulteriori dati personali non richiesti direttamente dalla legge o da altra normativa potrà essere comunque necessario qualora tali dati personali siano connessi o strumentali alla definizione del procedimento di cui al precedente punto 1); in tal caso l'eventuale rifiuto di fornirli potrebbe comportare l'impossibilità di eseguire correttamente il rapporto in essere.

5. Modalità di Trattamento & Periodo di Conservazione dei dati

Il trattamento avverrà con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dal Capo II (Principi) e dal Capo IV (Titolare del trattamento e responsabile del trattamento) del Regolamento.
Il trattamento potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire o trasmettere i dati stessi e, comunque, sarà eseguito nel rispetto delle disposizioni del Codice Privacy, dei relativi regolamenti attuativi e del Regolamento Europeo.

Nel caso in cui siano acquisiti dati che la legge definisce "*categorie particolari di dati personali*", in quanto gli stessi sono idonei a rilevare (a titolo meramente esemplificativo) uno stato di salute, l'adesione a sindacati, le convinzioni religiose, tali dati saranno trattati – oltre a quanto già precisato in via generale per tutti i dati – nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento.
Nel caso in cui costituiscano oggetto di trattamento i dati personali idonei a rivelare l'eventuale esistenza di condanne penali nonché di procedimenti penali in corso di cui al D.P.R. 14/11/2002 n. 313 e ss. mm. e ii. ("*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti (Testo A)*"); tali dati saranno trattati – oltre a quanto già precisato in via generale per tutti i dati – nel rispetto dei principi di cui all'art. 10 del Regolamento.
Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, n. 2) del Regolamento, cui si rimanda per ogni utile finalità.
In relazione alle diverse finalità e agli scopi per i quali sono stati raccolti, i dati personali saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa applicabile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità sovra indicate, e ai sensi delle norme previste per la conservazione degli atti cui i dati personali si riferiscono (nel caso di esecuzione del contratto, ed in seguito per un periodo di dieci anni (termine oltre il quale saranno prescritti i diritti sorti dal contratto).
Al termine di tale periodo, i dati saranno in tutto o in parte cancellati automaticamente (ai sensi della normativa applicabile) o resi in forma anonima in maniera permanente.

6. Trasferimento dei Dati all'Estero

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server, ubicati all'interno dell'Unione Europea, del Comune e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento.
I dati non sono attualmente oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Comune, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server all'interno dell'Unione Europea e/o in Paesi extra-UE.
In tal caso Regione assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati Extra-UE avverrà in conformità agli artt. 44 ss. del Regolamento ed alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Con riferimento ai dati trattati dal Comune, l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, e 21 del Regolamento.
In particolare:
(a) la possibilità di ottenere dal Comune la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che La riguardano, ed in questo caso, l'accesso alle seguenti informazioni:

- Finalità del trattamento,
- Categorie di dati personali trattati,
- Destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- Periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- Qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- L'esistenza di un processo decisionale automatizzato ed, in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato;
- L'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- La fonte da cui hanno origine i dati personali e, se del caso, l'eventualità che i dati

provengano da fonti accessibili al pubblico.

(b) In aggiunta, l'interessato ha il diritto di:

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei Suoi dati, la cancellazione, nei termini consentiti dalla normativa, oppure chiedere che siano anonimizzati, la limitazione del trattamento, ed ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano;
- Revocare il proprio consenso, qualora previsto;
- Proporre un reclamo all'Autorità di Controllo.

A tal scopo, il Comune invita a presentare in maniera gratuita, la richiesta per iscritto, comprensiva di data e firma, trasmettendola a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta elettronica: *[struttura/settore comunale che ha provveduto alla raccolta dei dati]*, utilizzando il modulo predisposto dal Comune al fine di agevolare l'esercizio dei diritti sopra citati e rinvenibile all'indirizzo…….

Il Comune si impegna a rispondere alle richieste nel termine di un mese, salvo caso di particolare complessità, per cui potrebbe impiegare massimo 3 mesi. In ogni caso, il Comune provvederà a spiegare il motivo dell'attesa entro un mese dalla sua richiesta.

L'esito della richiesta verrà fornito per iscritto o su formato elettronico. Nel caso chieda la rettifica, la cancellazione nonché la limitazione del trattamento, il Comune si impegna a comunicare gli esiti delle richieste a ciascuno dei destinatari dei suoi dati, salvo che ciò risulti impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

Si ricorda che la revoca del consenso, non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Il Comune specifica che le potrà essere richiesto un eventuale contributo qualora le sue domande risultino manifestamente infondate, eccessive o ripetitive; a tal proposito il Comune si è dotato di un registro per tracciare le sue richieste di intervento.

Modifiche alla presente informativa

La presente Informativa potrà subire delle variazioni. Si consiglia, quindi, di controllare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.

Attestazione di presa visione e lettura dell'informativa

Ai sensi della suestesa informativa, io Sottoscritto/a _____
con la sottoscrizione della presente informativa, il/la Sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto, in applicazione dell'art. 14 del Regolamento, idonea e completa informativa circa le norme concernenti la tutela dei dati personali ed ai diritti riconosciuti all'interessato.

_____, li data Firma

_____

N.B. le parti evidenziate in colore giallo andranno completate con i dati e con i contatti di ogni singolo Comune.

Allegato numero 4

ALLEGATO "D": comunicazione evento di somministrazione di alimenti e bevande della tipologia "*home restaurant*" ai sensi dell'art. 51 *ter* della Legge Regionale n. 1/2007 e ss.mm.ii. (Testo unico in materia di commercio).

Al Comune di _____
indirizzo_____
CAP_____Città_____
e-mail/PEC_____

Il/la sottoscritto/a I_____I
nato/a a |_____| Prov. |_____| il |_____|
residente a |_____| Prov. |_____|
indirizzo |_____I_____|
cittadinanza I_____|
CODICE FISCALE: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
tel._____cell._____
PEC_____E-MAIL_____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, ai sensi dell'art. 75 dello stesso Decreto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, di:

- aver provveduto in data_____ad inoltrare allo Suap del Comune competente per territorio la Scia prot. n._____ (qualora trattasi di zona non vincolata) o di aver ottenuto l'autorizzazione n°_____del _____(qualora trattasi di zona vincolata), rispettivamente previste in materia di *home restaurant* e di aver provveduto in data_____ a presentare la relativa notifica ai sensi dell'art. 6 del Regolamento CE n. 852/2004 per l'attività in parola;

- realizzare in data_____alle ore_____, nella propria abitazione sita nel Comune di _____ via/località_____n°_____int._____, un evento di *home restaurant,* come definito dall'art. 51 *ter* della L.R. n. 1/2007 e ss.mm.ii. (Testo unico in materia di commercio) e ai sensi dei vigenti indirizzi e criteri regionali per la somministrazione di alimenti e bevande, approvati con Deliberazione del Consiglio Regionale-Assemblea Legislativa della Liguria n° 10 del 7/7/2020;

- essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 12 e dei requisiti professionali di cui all'art. 13 della Legge Regionale 2 gennaio 2007, n. 1 e ss.mm.ii. (Testo Unico in materia di commercio);

- somministrare in tale evento alimenti e bevande per un massimo di **quindici** coperti;

- essere consapevole della possibilità di realizzare un numero massimo di **dodici** eventi di *home restaurant* per anno e che l'evento di cui alla presente comunicazione è il

numero_____di 12 dell'anno_____;

- essere consapevole dell'obbligatorietà di trasmettere la presente tramite posta elettronica al Comune nel cui territorio svolge l'attività, almeno tre giorni prima del singolo evento;

- essere consapevole che non è consentita la vendita per asporto e che le transazioni di denaro relative all'attività devono avvenire esclusivamente attraverso sistemi di pagamento elettronici o bonifici bancari;

- consentire l'accesso ai locali da parte delle competenti Autorità.

Data |_____| Firma |_____

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 14 del Nuovo Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR)

Prima di procedere al trattamento dei Suoi dati, come richiesto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali dell'UE (GDPR 2016/679, Articolo 14), La informiamo che i Suoi dati personali -da Lei forniti- sono oggetto da parte del Comune di trattamento sia in forma cartacea sia elettronica per le finalità di seguito indicate.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE INTERNO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del Trattamento è il Comune di _____ (di seguito "*Comune*"), con sede in _____ – ___CAP_ _____ _____.
In tale veste esso è responsabile di garantire l'applicazione delle misure organizzative e tecniche necessarie e adeguate alla protezione dei Suoi dati.
Il Comune ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o *Data Protection Officer* (DPO) ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento, domiciliato presso la sede del Comune stesso.
Il Responsabile della Protezione dei Dati potrà essere contattato per questioni inerenti il trattamento dei dati dell'Interessato, ai seguenti recapiti _____@_____.it *(inserire e-mail ordinaria)*_____@._____.it *(inserire PEC) tel:* _____.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO

Finalità del Trattamento & Base Giuridica del Trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene, per le finalità di seguito descritte, in conformità alla vigente normativa in materia di Privacy, pertanto il Comune si impegna a trattarli secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza, nel rispetto delle finalità di seguito indicate, raccogliendoli nella misura necessaria ed esatta per il trattamento, utilizzandoli solo da personale allo scopo autorizzato.
Ai sensi dell'art. 6 del GDPR 2016/679 la base giuridica del trattamento consiste nel caso di specie nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
Il trattamento avverrà in modalità cartacea e mediante strumenti informatici con profili di sicurezza e confidenzialità idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza nonché ad evitare accessi non autorizzati ai dati personali.

1. **Scopo principale**

I dati personali sono trattati nell'ambito delle attività del Comune in materia di commercio su aree pubbliche ed in particolare, nella fattispecie, agli adempimenti amministrativi e alle verifiche previste dalla normativa regionale in materia di manifestazioni commerciali su aree pubbliche, e sulla partecipazione degli hobbisti e creatori delle opere dell'ingegno e artistiche a tali manifestazioni.

Il trattamento dei dati personali per l'esercizio delle finalità di cui sopra sarà effettuato in conformità alle disposizioni del Regolamento e del D.lgs 196/2003 e s.m.i, e, ai sensi dell'Articolo 6, comma 1, lettera b) del citato Regolamento, non è necessario specifico consenso.

2. **Categorie di dati**

I dati personali ottenuti dall'istante sono:

- dati comuni (che si utilizzano tutti i giorni:(nome, cognome, indirizzo anagrafico, numeri di telefono, e mail indirizzo IP) e non dati particolari (art.9, c.1 GDPR 2016/679: che rivelino origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, biometrici intesi a identificare univocamente una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale di una persona) né dati giudiziari, relativi a condanne penali e reati.

3. Eventuali destinatari o categorie di destinatari

I dati personali raccolti e le informazioni relative a soggetti a Lei collegati, potranno essere comunicati per le medesime finalità di cui sopra, alle seguenti categorie di destinatari:

- persone, società, associazioni o studi professionali che prestino servizi o attività di assistenza e consulenza o forniscano servizi al Comune, con particolare ma non esclusivo riferimento alle questioni in materia tecnologica, contabile, amministrativa, legale, tributaria e finanziaria;
- banche ed imprese di assicurazione;
- soggetti cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge e di normativa secondaria o da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge.

Con specifico riferimento a persone, società, associazioni o studi professionali prestino servizi o attività di assistenza e consulenza o forniscano servizi al Comune, con particolare ma non esclusivo riferimento alle questioni in materia tecnologica, contabile, amministrativa, legale, tributaria e finanziaria, essi saranno nominati, da parte del Titolare del Trattamento, Responsabili Esterni al Trattamento dei dati personali ai sensi dell'Articolo 28 del GDPR, mediante atto di nomina dedicato, con indicazione delle modalità di trattamento e delle misure di sicurezza che essi dovranno adottare per la gestione e la conservazione dei dati personali di cui il Comune è Titolare.
I dati personali oggetto della presente informativa, qualora sia necessario per le finalità di cui sopra, saranno portati altresì a conoscenza dei dipendenti del Comune, autorizzati al trattamento da parte del Titolare ai sensi dell'Articolo 29 del Regolamento.

4. Natura del Trattamento

Si ricorda che il trattamento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento della rispettiva finalità di trattamento; un eventuale rifiuto a fornirli o la comunicazione errata di una delle informazioni necessarie ha come conseguenze: a) l'impossibilità per il Titolare di garantire la congruità del trattamento stesso in relazione o in occasione del quale i dati sono forniti; b) la possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento stesso agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, amministrativa, o del lavoro cui esso è indirizzato.
Il conferimento di ulteriori dati personali non richiesti direttamente dalla legge o da altra normativa potrà essere comunque necessario qualora tali dati personali siano connessi o strumentali alla definizione del procedimento di cui al precedente punto 1); in tal caso l'eventuale rifiuto di fornirli potrebbe comportare l'impossibilità di eseguire correttamente il rapporto in essere.

5. Modalità di Trattamento & Periodo di Conservazione dei dati

Il trattamento avverrà con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dal Capo II (Principi) e dal Capo IV (Titolare del trattamento e responsabile del trattamento) del Regolamento.
Il trattamento potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire o trasmettere i dati stessi e, comunque, sarà eseguito nel rispetto delle disposizioni del Codice Privacy, dei relativi regolamenti attuativi e del Regolamento Europeo.
Nel caso in cui siano acquisiti dati che la legge definisce "*categorie particolari di dati personali*", in quanto gli stessi sono idonei a rilevare (a titolo meramente esemplificativo) uno stato di salute, l'adesione a sindacati, le convinzioni religiose, tali dati saranno trattati – oltre a quanto già

precisato in via generale per tutti i dati – nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento.
Nel caso in cui costituiscano oggetto di trattamento i dati personali idonei a rivelare l'eventuale esistenza di condanne penali nonché di procedimenti penali in corso di cui al D.P.R. 14/11/2002 n. 313 e ss. mm. e ii. ("*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti (Testo A)*"); tali dati saranno trattati – oltre a quanto già precisato in via generale per tutti i dati – nel rispetto dei principi di cui all'art. 10 del Regolamento.
Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, n. 2) del Regolamento, cui si rimanda per ogni utile finalità.
In relazione alle diverse finalità e agli scopi per i quali sono stati raccolti, i dati personali saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa applicabile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità sovra indicate, e ai sensi delle norme previste per la conservazione degli atti cui i dati personali si riferiscono (nel caso di esecuzione del contratto, ed in seguito per un periodo di dieci anni (termine oltre il quale saranno prescritti i diritti sorti dal contratto).
Al termine di tale periodo, i dati saranno in tutto o in parte cancellati automaticamente (ai sensi della normativa applicabile) o resi in forma anonima in maniera permanente.

6. Trasferimento dei Dati all'Estero

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server, ubicati all'interno dell'Unione Europea, del Comune e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento.
I dati non sono attualmente oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Comune, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server all'interno dell'Unione Europea e/o in Paesi extra-UE.
In tal caso Regione assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati Extra-UE avverrà in conformità agli artt. 44 ss. del Regolamento ed alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Con riferimento ai dati trattati dal Comune, l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, e 21 del Regolamento.
In particolare:
(a) la possibilità di ottenere dal Comune la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che La riguardano, ed in questo caso, l'accesso alle seguenti informazioni:

- Finalità del trattamento,
- Categorie di dati personali trattati,
- Destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- Periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- Qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- L'esistenza di un processo decisionale automatizzato ed, in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato;
- L'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- La fonte da cui hanno origine i dati personali e, se del caso, l'eventualità che i dati provengano da fonti accessibili al pubblico.

(b) In aggiunta, l'interessato ha il diritto di:

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei Suoi dati, la cancellazione, nei

termini consentiti dalla normativa, oppure chiedere che siano anonimizzati, la limitazione del trattamento, ed ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano;

- Revocare il proprio consenso, qualora previsto;
- Proporre un reclamo all'Autorità di Controllo.

A tal scopo, il Comune invita a presentare in maniera gratuita, la richiesta per iscritto, comprensiva di data e firma, trasmettendola a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta elettronica: *[struttura/settore comunale che ha provveduto alla raccolta dei dati]*, utilizzando il modulo predisposto dal Comune al fine di agevolare l'esercizio dei diritti sopra citati e rinvenibile all'indirizzo…….

Il Comune si impegna a rispondere alle richieste nel termine di un mese, salvo caso di particolare complessità, per cui potrebbe impiegare massimo 3 mesi. In ogni caso, il Comune provvederà a spiegare il motivo dell'attesa entro un mese dalla sua richiesta.

L'esito della richiesta verrà fornito per iscritto o su formato elettronico. Nel caso chieda la rettifica, la cancellazione nonché la limitazione del trattamento, il Comune si impegna a comunicare gli esiti delle richieste a ciascuno dei destinatari dei suoi dati, salvo che ciò risulti impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

Si ricorda che la revoca del consenso, non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Il Comune specifica che le potrà essere richiesto un eventuale contributo qualora le sue domande risultino manifestamente infondate, eccessive o ripetitive; a tal proposito il Comune si è dotato di un registro per tracciare le sue richieste di intervento.

Modifiche alla presente informativa

La presente Informativa potrà subire delle variazioni. Si consiglia, quindi, di controllare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.

Attestazione di presa visione e lettura dell'informativa

Ai sensi della suestesa informativa, io Sottoscritto/a _____
con la sottoscrizione della presente informativa, il/la Sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto, in applicazione dell'art. 14 del Regolamento, idonea e completa informativa circa le norme concernenti la tutela dei dati personali ed ai diritti riconosciuti all'interessato.

_____, li data Firma

_____

N.B. il Comune deve completare l'informativa al trattamento dei dati personali con i propri dati e contatti, compilando gli spazi vuoti all'uopo predisposti.

Allegato numero 5

ALLEGATO *"E"*: ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E L'UTILIZZO DELLA MODULISTICA APPROVATA IN MATERIA DI *HOBBISTI* E *CREATORI DELLE OPERE DELL'INGEGNO E ARTISTICHE* E DI *HOME RESTAURANT*.

Le presenti istruzioni vengono fornite al fine di agevolare il corretto utilizzo della nuova modulistica predisposta dal Settore Commercio della Regione Liguria in tema di partecipazione degli *hobbisti* e dei *creatori delle opere dell'ingegno e artistiche* alle fiere promozionali ed alle manifestazioni straordinarie di cui all'art. 32 della L.R. 1/2007 e ss.mm.ii. (T.U.C). In materia di somministrazione di alimenti e bevande, inoltre, è stato predisposto un modello unico di comunicazione al Comune dell'evento di *home restaurant* da parte del soggetto che ne cura la realizzazione.

PREMESSE IN MATERIA DI MANIFESTAZIONI COMMERCIALI SU AREE PUBBLICHE E DI OPERATORI NON PROFESSIONALI ABILITATI ALLA PARTECIPAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 32 E 32 BIS DELLA L.R. 1/2007 E SS.MM.II. (T.U.C).

Gli artt. 32 e 32 *bis* della L.R. 1/2007 (T.U.C) stabiliscono che:

- **lo stesso Organizzatore** può realizzare una **sola** manifestazione straordinaria all'anno nel **medesimo** Comune**.** Non sono dunque ammesse forme di ripetitività delle manifestazioni commerciali su aree pubbliche diverse dai mercati e dalle fiere per ricorrenze e festività civili e religiose, caratterizzate dall'afflusso di operatori autorizzati ad esercitare il commercio (come definite all'art. 27 comma 1 lett. *f)* del T.U.C.). Le fiere straordinarie -per loro stessa definizione- possono essere realizzate solamente *una tantum*, (non è consentito ripetere, ad esempio, quattro fiere straordinarie semplicemente dando loro nomi diversi del tipo "Fiera di Primavera", "Fiera d'Estate", "Fiera d'Autunno" e "Fiera d'Inverno"). Ciò premesso, si rammenta che il predetto limite di legge è da considerarsi tassativo;

- il Comune, nell'elaborare l'elenco di cui all'art. 32 del T.U.C., deve **evitare** forme di ripetitività non consentite dalla norma e deve vagliare attentamente i progetti presentati, in particolare quelli relativi alle fiere promozionali; tali fiere devono rivestire **effettivamente** un veicolo promozionale di una determinata categoria merceologica, di un determinato prodotto del territorio o della tradizione commerciale, manufatturiera e produttiva della zona e non costituire, di fatto, una replica degli ordinari mercati e fiere alle quali è stata aggiunto l'aggettivo "promozionale". Il Comune, nel definire l'elenco in parola, deve evitare sovrapposizioni o l'eccessiva vicinanza degli eventi in parola rispetto ai mercati giornalieri e settimanali ed alle fiere ordinariamente svolte sul proprio territorio, specie se l'area utilizzata è la medesima;

- non possono essere realizzate manifestazioni ulteriori o diverse da quelle inserite nell'elenco approvato dal Comune ai sensi dell'art. 32 del T.U.C., da concordarsi esclusivamente con le Associazioni di categoria del commercio e dell'artigianato maggiormente rappresentative a livello regionale, rappresentate in tutti i Consigli delle Camere di Commercio, Industria e Artigianato della Liguria.

- il citato elenco, fatte salve eventuali deroghe stabilite dalla Regione (come ad esempio quella relativa all'emergenza epidemiologica da Covid-19), deve essere trasmesso al Settore Commercio della Regione entro il 10 novembre dell'anno precedente a quello di realizzazione delle manifestazioni;

- fatto salvo l'eventuale e motivato differimento della data di svolgimento della manifestazione, che in ogni caso deve essere comunicato al Settore Commercio della Regione, non è ammessa la realizzazione di eventi diversi da quelli contenuti nell'elenco e pertanto non è consentito realizzare, durante l'anno, ulteriori manifestazioni rispetto a quelle programmate secondo le predette modalità;

- gli hobbisti e i creatori delle opere dell'ingegno e artistiche devono essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 12 del T.U.C. e a tal proposito i Comuni sono tenuti ad esperire le verifiche di legge sulle dichiarazioni contenute nella modulistica in argomento, in quanto sottoscritte dall'interessato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;

- i suddetti operatori non professionali possono partecipare fino ad un massimo di ventiquattro volte all'anno alle fiere promozionali e alle manifestazioni straordinarie e possono vendere, barattare, proporre o esporre nella medesima manifestazione prodotti e oggetti di modico valore (prezzo di vendita di singoli prodotti o manufatti non superiore ad € 200,00), la cui somma complessiva non deve essere superiore ad € 1.000,00.;

- gli hobbisti e i creatori delle opere dell'ingegno e artistiche possono essere titolari di un solo tesserino e con la domanda dichiarano sotto la propria responsabilità di non aver mai chiesto ad altro Comune ligure, di non chiedere per i successivi 5 anni né di essere in possesso di un tesserino in corso di validità (in caso di primo rilascio). In caso di rinnovo, invece, l'istante dichiara di possedere esclusivamente il tesserino di cui si domanda il rinnovo e di impegnarsi a non richiedere un altro tesserino ad altro Comune ligure per la durata di anni 5 dall'eventuale rinnovo in esito all'istanza. I Comuni sono tenuti ad esperire le verifiche di legge sulle dichiarazioni contenute nella presente modulistica, in quanto sottoscritte dall'interessato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;

- l'Organizzatore, almeno tre giorni prima dell'inizio delle fiere promozionali e delle manifestazioni straordinarie alla quale partecipano gli hobbisti e i creatori delle opere dell'ingegno e artistiche, è tenuto a compilare e trasmettere in via telematica al Comune l'elenco di cui all'allegato C, debitamente datato e sottoscritto.

- Il Comune, ai sensi dell'art. 32 bis, comma 7, del T.U.C., il Comune -nella programmazione e nel regolamento comunale di cui all'articolo 36 del T.U.C.- stabilisce le disposizioni di attuazione e le modalità operative per garantire il rispetto delle condizioni di cui al citato articolo 32 bis. E' dunque consentito -fermo il rigoroso rispetto delle disposizioni del T.U.C.- prevedere strumenti regolamentari e programmatori che nel singolo contesto comunale permettano di contemperare le esigenze pratiche di svolgimento degli eventi -ad es. situazioni di maltempo, disdette ed adesioni di operatori in sostituzione di quelli mancanti, utilizzo dei posteggi rimasti liberi il giorno stesso della manifestazione ecc…- con il rispetto della norma.

- prima dell'assegnazione del posteggio, gli operatori devono fare vidimare il tesserino all'Organizzatore, sul quale vengono indicati, nell'apposito spazio, il nome della manifestazione e la data, con apposizione del timbro. Lo *specimen* di tesserino è stato predisposto con n. 24 spazi per ogni anno di validità del documento, per consentire agli Organizzatori ed agli Organi di vigilanza la verifica dell'avvenuta vidimazione e l'osservanza del numero massimo di partecipazioni annue consentite;

- l'Organo di vigilanza che dovesse elevare una sanzione a carico dell'Operatore, è tenuto ad annotarla sul tesserino possibilmente nell'immediatezza della contestazione, in modo da renderla rilevabile in occasione di successivi controlli. I Comuni sono altresì tenuti ad annotare sul tesserino, negli spazi all'uopo predisposti, eventuali provvedimenti interdittivi a carico del titolare del tesserino, in modo che questi ultimi siano successivamente rilevabili e vi sia data corretta attuazione;

- i tesserini degli *hobbisti* o dei *creatori delle opere dell'ingegno e artistiche* scaduti vengono rinnovati dal Comune che ospita la prima fiera promozionale o manifestazione straordinaria alla quale l'operatore intende partecipare con il nuovo tesserino, anche se diverso da quello di primo rilascio; in caso di rinnovo si provvederà alla consegna di un nuovo tesserino utilizzando il modello unico regionale munito della nuova numerazione, meglio descritta nelle istruzioni in calce. Il Comune rilasciante dovrà indicare nelle annotazioni che trattasi di rinnovo del precedente tesserino scaduto, il numero e il Comune di rilascio. All'atto della consegna del nuovo tesserino il Comune è tenuto a ritirare l'originale del vecchio tesserino, onde evitarne utilizzi impropri; Se il rinnovo è operato da un Comune diverso da quello di primo rilascio, il tesserino scaduto dovrà essere trasmesso a quest'ultimo, per quanto di competenza.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA IN MATERIA DI HOBBISTI E CREATORI DELLE OPERE DELL'INGEGNO E ARTISTICHE

Tutti i Comuni del territorio ligure sono tenuti ad utilizzare unicamente la modulistica predisposta dalla Regione ed a metterla a disposizione degli Organizzatori e degli operatori senza apportare modifiche allo *specimen*; dovranno inserire, ove previsto, i propri riferimenti e il logo. L'informativa sulla privacy deve essere completata con i dati del medesimo Comune;

ALLEGATO "A"

L'allegato "A" è costituito dal modello unico di domanda per il primo rilascio o per il rinnovo -a seguito di scadenza- del tesserino per *hobbisti* o *creatori delle opere dell'ingegno e artistiche*. Il Comune effettua, a norma di legge, le dovute verifiche sulle dichiarazioni rese nell'istanza ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

ALLEGATO "B"

Al fine di garantire uniformità di comportamento e la corretta applicazione delle nuove disposizioni regionali in tema di *hobbisti* e *creatori delle opere dell'ingegno e artistiche* su tutto il territorio regionale, si è ravvisata l'opportunità di predisporre un modello unico di tesserino per tutti i Comuni della Regione.
Il tesserino potrà essere compilato sia in modalità informatica che manualmente.
In ambo i casi è necessario che prima di stampare il tesserino l'ufficio comunale inserisca, negli appositi spazi, i dati o il logo del Comune di rilascio. Andrà completata -con i dati del Comune- anche l'informativa sulla privacy.
Nel caso di compilazione tramite il pc è consigliabile salvare il file in modo che tutti i tesserini rilasciati abbiano lo stemma del Comune e i dati dell'Ente ugualmente posizionati.

Devono essere obbligatoriamente compilati i seguenti campi:

I° pagina:

COPERTINA DEL TESSERINO

1. TESSERINO N°: indicare il numero del tesserino attribuito al momento del rilascio il numero del tesserino, composto da un codice alfanumerico come di seguito: nella prima parte andrà inserito il Codice Istat del Comune di rilascio (es. 009008), nella seconda parte la lettera "H" (nel caso in cui il tesserino sia rilasciato ad un hobbista) oppure la lettera "I" (nel caso in cui

il tesserino sia rilasciato ad un creatore delle opere dell'ingegno e artistiche) ed infine nella terza parte il numero progressivo indicato con cinque cifre (es. 00001, 00002 e così via);

2. COMUNE DI: indicare il Comune di rilascio del tesserino e la relativa Provincia o Città Metropolitana;

II° pagina

3. COGNOME: cognome dell'hobbista o del creatore delle opere dell'ingegno e artistiche;
4. NOME: nome dell'hobbista o del creatore delle opere dell'ingegno e artistiche;
5. COMUNE DI RESIDENZA: indicare il Comune e la Provincia di residenza dell'operatore non professionale;
6. TIPOLOGIA DI OPERATORE NON PROFESSIONALE: spuntare la casella di riferimento in base all'appartenenza dell'operatore non professionale alla categoria degli hobbisti o dei creatori delle opere dell'ingegno e artistiche;
7. DURATA DEL TESSERINO;
8. CONTATTI DEL COMUNE DI RILASCIO E INDICAZIONE DELL'UFFICIO DI RIFERIMENTO;
9. LUOGO E DATA DI RILASCIO DEL TESSERINO: indicare il luogo e la data del rilascio del tesserino dell'operatore non professionale;
10. FIRMA DEL DIRIGENTE/FUNZIONARIO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO: firma digitale o autografa del Dirigente o del Funzionario Responsabile del Servizio;

III° pagina

11. SANZIONI A CARICO DEL TITOLARE: l'organo di vigilanza che abbia accertato violazioni alle norme da parte del titolare del tesserino deve annotarle negli spazi dedicati, inserendo la natura della violazione, la data, il Comando o Ufficio di appartenenza con il relativo timbro; il Comando o Ufficio di appartenenza del personale accertatore deve tempestivamente informare dell'avvenuta violazione il Comune di rilascio del tesserino, per l'eventuale applicazione di un provvedimento interdittivo ai sensi dell'art. 143 della L.R. 1/2007 e ss.mm.ii. a carico dell'operatore.

IV° pagina

12. PROVVEDIMENTI INTERDITTIVI: nel caso in cui venga adottato un provvedimento interdittivo ai sensi dell'art. 143 della L.R. 1/2007 e ss.mm.ii. (Testo Unico in materia di commercio) a carico del titolare del tesserino, lo stesso deve essere annotato sulla presente pagina al fine di consentirne la conoscenza all'organizzatore e agli organi di vigilanza e impedire al titolare la partecipazione alle manifestazioni commerciali su aree pubbliche in vigenza dell'interdizione. I provvedimenti interdittivi vengono adottati dal Comune e la loro durata viene fissata dallo stesso Ente sulla base della gravità della violazione e all'eventuale recidiva. Il titolare, all'atto della presentazione dell'istanza, accetta senza riserve di riconsegnare il tesserino al Comune affinchè annoti sullo stesso il provvedimento interdittivo;

da V pagina a XIV pagina

13. FOGLI PRESENZE: nelle suddette pagine sono presenti 24 spazi per ognuno dei 5 anni di validità del tesserino, che corrispondono al numero massimo di 24 manifestazioni per anno solare che possono essere svolte dall'hobbista o dal creatore delle opere dell'ingegno e artistiche; ad ogni partecipazione l'organizzatore ad indicare il Comune di svolgimento della manifestazione, la data ed il proprio timbro.

da XV pagina a XVI pagina

14. ANNOTAZIONI: spazio per annotazioni relativo ad annotazioni, cambi di residenza del titolare ecc.

da XVII pagina a XIX pagina

15. NORMATIVA: estratto degli artt. 32 bis e 143 della L.R. 1/2007 e ss.mm.ii. in materia di hobbisti e creatori delle opere dell'ingegno e artistiche.

XX pagina

RETRO del tesserino (pagina bianca).

STAMPA DEL TESSERINO

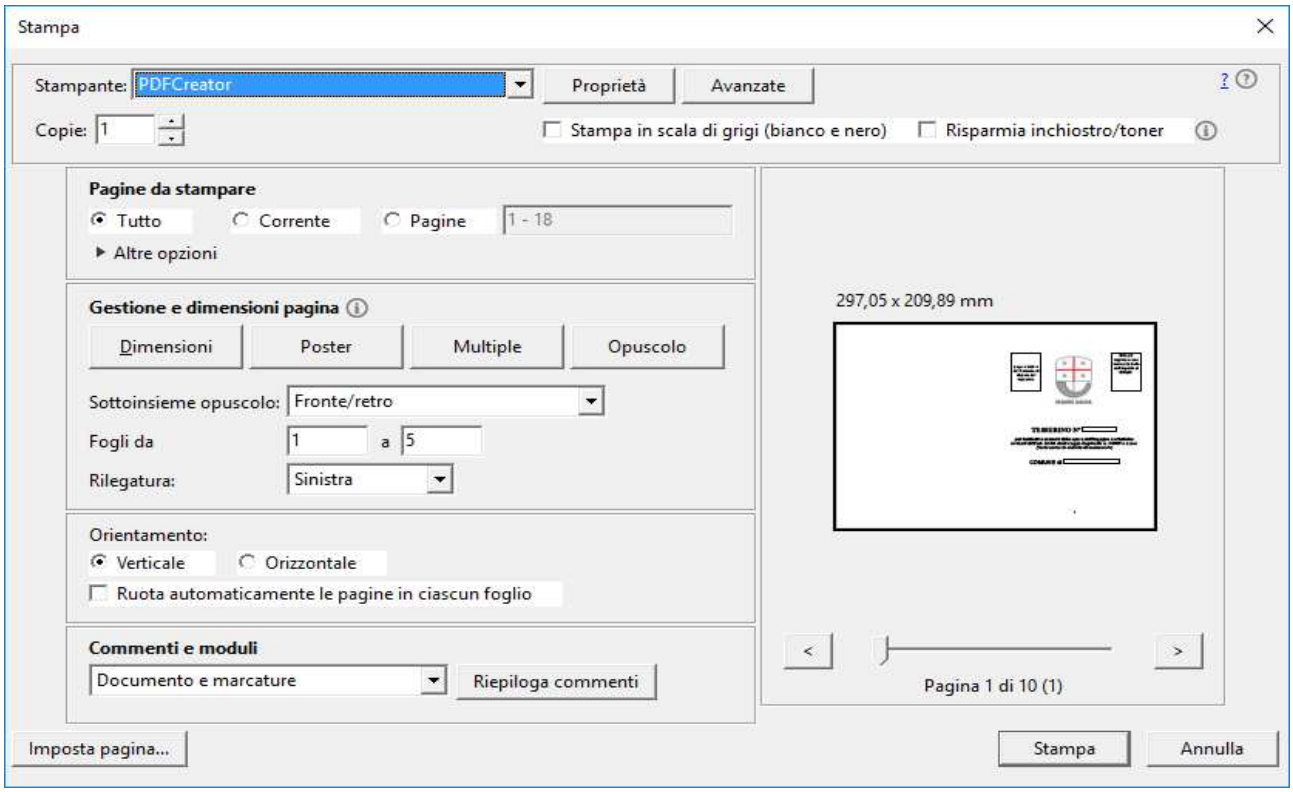
Supporto di stampa: foglio formato A4, di colore bianco e preferibilmente con grammatura pari a 150 gr/m2.

ISTRUZIONI DI STAMPA

Aprire il file PDF denominato "Allegato B tesserino hobbisti Opi" tramite un programma di gestione dei file PDF (questo ufficio ha utilizzato il programma Adobe Reader, per cui l'uso di altri programmi o applicazioni potrebbe comportare modalità di stampa diverse).

Cliccare sul pulsante "FILE" posto sul lato sinistro dello schermo in alto e nel menù a tendina selezionare il comando "STAMPA".

Si aprirà la seguente finestra operativa, dove è necessario cliccare il pulsante "dimensioni" e successivamente il comando "stampa fronte retro" spuntando l'opzione "rifletti sul lato corto".



Una volta stampati i 10 fogli "A4" è sufficiente piegare il plico a metà della larghezza dei fogli creando in tal modo un tesserino dotato di n. 20 pagine, che andrà normalmente graffettato tramite una

pinzatrice da ufficio. Ad avvenuta sottoscrizione da parte del Funzionario incaricato, si raccomanda di provvedere a vidimare il tesserino in calce alla pagina 2, con timbro del Comune.

ALLEGATO "C"

L'organizzatore deve trasmettere in via telematica al Comune competente per territorio almeno tre giorni prima dello svolgimento della manifestazione il modulo di cui all'allegato "C", contenente un apposito elenco ove è necessario inserire i dati identificativi dell'operatore e una sezione ove sono contenute le dichiarazioni di conoscenza delle disposizioni in materia.

PREMESSE IN MATERIA DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE DI TIPO "HOME RESTAURANT", ART. 51 TER DELLA L.R. 1/2007 E SS.MM.II. (T.U.C).

In merito all'attività di *home restaurant* preme evidenziare che allo stato attuale non esiste una disciplina specifica di livello nazionale, ma esclusivamente Risoluzioni del Ministero dello Sviluppo Economico.

Stante il vuoto normativo, l'attività di *home restaurant* è stata disciplinata *ex novo* nell'anno 2020 dalla Regione Liguria con l'inserimento dell'art. 51 *ter* nella L.R. n. 1/2007 e ss.mm.ii. (Testo unico in materia di commercio) e con l'approvazione dei recenti Indirizzi e Criteri regionali per la somministrazione di alimenti e bevande, approvati con Deliberazione del Consiglio Regionale-Assemblea Legislativa della Liguria n° 10 del 7/7/2020, ai quali si rimanda per una più puntuale disamina.

L'Accordo in sede di Conferenza Unificata del 19/4/2019, modificando la modulistica SUAP a livello nazionale, ha previsto l'inserimento della casistica dell'*home restaurant* nella domanda di autorizzazione per bar, ristoranti e altri esercizi di somministrazione di alimenti e bevande -qualora l'esercizio ricada in zone tutelate- e la SCIA -qualora ricada in zone non tutelate-.

La Regione Liguria ha già recepito con proprie Deliberazioni di Giunta Regionali (consultabili al https://www.regione.liguria.it/homepage/imprese-e-lavoro/commercio/modulistica-suap.html) le predette modifiche alla modulistica, inserendo nei moduli di istanza, di Scia e di notifica sanitaria ai sensi del regolamento CE 852/2004 anche l'attività di *home restaurant*. Il titolo abilitativo per l'esercizio dell'attività in argomento risulta dunque essere la Scia, fatto salvo che il Comune non abbia individuato zone soggette a tutela, nel qual caso è necessario richiedere l'autorizzazione. Andrà contestualmente presentata la notifica sanitaria ai sensi del Regolamento CE 852/2004.

ALLEGATO "D"

Il soggetto che svolge attività di *home restaurant* è tenuto ad inviare tramite posta elettronica al Comune nel cui territorio svolge l'attività, almeno tre giorni prima del singolo evento, l'allegato *"D"*, debitamente datato e sottoscritto. L'allegato *"D"* -che non sostituisce in nessun caso i titoli abilitativi di cui in premessa- consiste in una comunicazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. con la quale l'interessato notifica lo svolgimento dell'evento e ne conteggia la ricorrenza (1 di 12, 2 di 12, 3 di 12 ecc…), onde consentire al Comune la verifica del rispetto del limite massimo di n. 12 eventi all'anno. L'allegato "D" contiene, inoltre, l'autocertificazione circa il possesso dei requisiti morali e professionali, l'osservanza delle normative igienico-sanitarie in materia di somministrazione di alimenti e di bevande, di tracciabilità dei pagamenti e infine le norme e da ultimo i Decreti e le Ordinanze in materia di Covid-19.

Identificativo atto: 2021-AM-229

Area tematica: Attività produttive > Commercio ,

Iter di approvazione del decreto

Compito	Assegnatario	Note	In sostituzione di	Data di completamento
*Approvazione soggetto emanante (regolarità amministrativa, tecnica)	Serenella MILIA		-	14-01-2021 15:22
*Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa, tecnica e contabile)	Serenella MILIA		-	14-01-2021 15:22
*Validazione Responsabile procedimento (Istruttoria)	Alessandro PARODI		-	14-01-2021 15:14

L'apposizione dei precedenti visti attesta la regolarità amministrativa, tecnica e contabile dell'atto sotto il profilo della legittimità nell'ambito delle rispettive competenze

Trasmissione provvedimento:

Sito web della Regione Liguria

Firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. 82/2005

Firmato digitalmente da: SERENELLA MILIA
Regione Liguria
Firmato il: 14-01-2021 15:23:42
Certificato valido dal 09-06-2020 al 09-06-2023