



COMUNE DI COGOLETO

Paese natale di Cristoforo Colombo

Città Metropolitana di Genova

Via Rati 66 – Tel. 010/91701 – C.F. 80007570106 – P.I. 00845470103

Prot. n. come da PEC

Al Comune di Cogoleto

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 77 COMMA 9 DEL D.LGS 50/16 E SS.MM.II.

Commissione giudicatrice - Servizio di pulizia e ausiliario nei Plessi prescolastici comunali Don Milani e G. Rodari periodo dal 03/01/2022 al 31/07/2022;

La sottoscritta Maria Chiara Riccio nata a Genova il 10 aprile 1967

C.F. RCCMCH67D50D969V residente in Albisola Superiore Via Casarino 29/9

Tel 3290860202 Mail: chiarariccio@alice.it

Ai fine di ricoprire il ruolo di membro di gara della commissione giudicatrice in oggetto, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- 1) di non essere stata condannata, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35 bis del D.Lgs 165/01);
- 2) di non aver rivestito nel biennio precedente cariche di pubblico amministratore presso il Comune di Cogoleto;
- 3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissioni giudicatrici con dolo o colpa grave, accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- 4) che non sussistono le cause di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile;
- 5) che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs

50/2016 e ss.mm.ii.;

6) di acconsentire alla pubblicazione della presente dichiarazione e dell'allegato curriculum vitae sul sito istituzionale del Comune di Cogoleto nella sezione "Trasparenza", "Bandi di gara e contratti" - "Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura", ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

ALLEGA

- curriculum vitae;
- fotocopia documento d'identità


FIRMA

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome RICCIO MARIA CHIARA
Indirizzo Via Casarino 29/9 Albisola Superiore
Telefono 019/9390242 cell 3290860202
Fax 019/932655
E-mail chiarariccio@alice.it
Nazionalità Italiana
Data e luogo di nascita 10 APRILE 1967 GENOVA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1 luglio 2019 ad oggi Responsabile dell'Area Appalti Contratti Demanio Marittimo del Comune di Varazze;

Dal 1 marzo 2017 al 30 giugno 2019 Responsabile dell'Area Appalti Contratti Demanio Marittimo e della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Varazze Cogoleto ed Arenzano;

Dal 10 gennaio 2014 al 31 marzo 2016 responsabile dell'Area Appalti e Contratti Commercio Demanio Turismo Sport del Comune di Varazze.

Dall'1/04/98 al 10 gennaio 2014 **Responsabile dell'Area Commercio Demanio Turismo Sport** (comprendente Commercio, Polizia amministrativa, Turismo, Sport, Concessioni Demaniali, Orientamento) presso il Comune di Varazze (SV) con qualifica D4 economico D1 giuridico;

Dall'1.02.96 al 31/03/98 Istruttore Direttivo Area Amministrativa a tempo indeterminato (VII Q.F.) presso il Comune di Noli (Segreteria Affari Generali Contratti Commercio Demografici Settore Turismo-sport-cultura)

Dal 1.12.94 al 31.01.96 Collaboratore amministrativo (VII Q.F.) a tempo indeterminato presso la Direzione sanitaria ed il Servizio di medicina specialistica di base della A.S.L 16 Mondovi-Ceva;

Dall'1.10.92 al 30.10.94 pratica Legale presso lo Studio Legale Avv. Sanguineti Avv. Rettura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diplomata nel 1986 presso il Liceo Classico G. Chiabrera di Savona.

Laureata in Giurisprudenza il 27.05.92 presso l'Università degli Studi di Genova con tesi in diritto penale .

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di laurea in giurisprudenza indirizzo forense

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA STRANIERA

	Francese	Inglese
Capacità di lettura	Buono	Buono
Capacità di scrittura	Buono	Buono
Capacità di espressione orale	BUONO	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo

Autonomia nel risolvere nell'immediato i problemi posti dagli utenti (soprattutto operatori economici) che si rivolgono agli Uffici.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento di persone, gestione autonoma del budget di spesa assegnato per le attività di propria competenza e del budget di entrata relativo ai canoni demaniali.

Capacità a lavorare in uffici di front-office

Gestione di finanziamenti comunitari inerenti i Piani di Sviluppo Locale (PSL CIV 2004-2007)

Gestione finanziamento pubblico per Sistema Turistico Locale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Corsi di Formazione*

Altre competenze

- coordinamento dell'attività degli uffici assegnati con funzioni di programmazione e di controllo dell'attività amministrativa;
- predisposizione ed aggiornamento con la normativa vigente di tutti i regolamenti riguardanti il settore di competenza;
- predisposizione di tutti gli atti amministrativi del settore di competenza con la relativa modulistica,
- redazione del Piano per il rilascio delle licenze dei pubblici esercizi anno 1999 – redazione Piano P.E. anno 2009- redazione del Piano P.E. 2015;
- redazione Piano del Commercio anno 2008 predisposizione in collaborazione con il settore urbanistica del piano di programmazione delle attività commerciali per il Comune di Varazze (anno 2002 – anno 2008), del Progetto di Utilizzo delle aree demaniali marittime;
- **in materia di appalti e contratti dal gennaio 2014 ha svolto e svolge tutt'ora le seguenti funzioni per le gare per conto della CUC o per conto del Comune di Varazze:**
- predisposizione degli atti di gara per appalti di lavori e appalti di servizi e concessioni di servizi (bando di gara, disciplinare e relativi documenti di gara, verbali di gara, procedura di verifica della soglia di anomalia, verifica di congruità dell'offerta);
- utilizzo del portale ANAC SIMOG per rilascio CIG e Smart Cig, procedure di perfezionamento CIG ;
- utilizzo del PORTALE ANAC per verifica requisiti aggiudicatari attraverso il sistema AVCPASS;
- utilizzo del portale Osservatorio Regionale degli appalti – Info Appalti della Regione Liguria;
- redazione di tutti gli atti successivi all'aggiudicazione;
- predisposizione e firma dei contratti di appalto di lavori e servizi in formato digitale ed utilizzo del sistema UNIMOD per invio telematico dei contratti digitali all'Agenzia delle Entrate;
- dal 1 gennaio 2019 accreditamento ed utilizzo piattaforma telematica SINTEL per gare telematiche in materia di lavori pubblici e servizi;
- collabora con il Segretario Generale nella gestione dei controlli interni per la prevenzione della corruzione e la trasparenza;
- **in materia di demanio marittimo:**
- utilizzo del Sistema informativo demaniale marittimo, caricamento dati, aggiornamento dati, stampa modelli F24 per i canoni demaniali conteggio canoni demaniali e imposta regionale per concessioni demaniali;
- rilascio concessioni demaniali e nulla osta 45 bis, atti di sottomissione e atti di subingresso;

Corsi di aggiornamento frequentati:

- Il Finanziamento delle prestazioni mediante tariffe 1 e 2 marzo 1995 CRESA (Centro di ricerca per l'economia, l'organizzazione e l'amministrazione della sanità) Torino;
- Gli indicatori di qualità ex art. 14 del D.Lgs 502/92 20 febbraio 1995 CRESA (Centro di ricerca per l'economia, l'organizzazione e l'amministrazione della sanità) Torino ;
- I Dipartimenti Ospedalieri e le Area funzionali Omogenee 4 marzo 1995 CRESA (Centro di ricerca per l'economia, l'organizzazione e l'amministrazione della sanità) Torino ;
- La razionalizzazione della Spesa e l'offerta extra ospedaliera 20/04/1995 ASL n. 8 Torino ;
- La finanziaria 1996 e la normativa del personale degli enti locali ANCITEL Torino 29/03/96 ;
- le tecniche di redazione e la stipulazione dei contratti nella Pubblica Amministrazione CEIDA ROMA 16-17- 18 maggio 1996 ;
- I compiti e le funzioni di Polizia Amministrativa alla luce del D.Lgs 112/98 CISEL Savona 30/03/99
- La liberalizzazione del commercio AIESEP Rapallo 20/04/98 riforma del commercio della Regione Liguria CISEL Savona 16/11/99 .
- La disciplina ed il controllo dei pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande 3, 4 e 5 aprile 2000 CISEL Roma .
- Il procedimento e la disciplina degli atti sanzionatori nel settore delle attività economiche CISEL Varazze 12 giugno 2007
- La Predisposizione dei Piani Comunali di localizzazione delle attività commerciali e dei regolamenti amministrativi Maggioli 10 aprile 2007;
- Indirizzi e criteri per la somministrazione di alimenti e bevande in Liguria 7 maggio 2007 Progetto Sofis Varazze 2007.
- La nuova programmazione commerciale ed urbanistica commercio al dettaglio in sede fissa Opera Genova 19-20 giugno 2007.
- Seminario di studio T.U in materia di Commercio ISFORCOP 4 ottobre 2007.
- Indirizzi e criteri di programmazione commerciale ed urbanistica del commercio al dettaglio in Liguria Progetto Sofis 13 dicembre 2007.
- Testo Unico in materia di commercio CISEL 15-16 marzo 2007.
- Finanziamenti europei 2007-2013 Fondi strutturali e finanziamenti diretti Futura Europa Milano 1 marzo 2007.
- Indirizzi e criteri per la somministrazione di alimenti e bevande ISFORCOP 17 aprile 2008.
- Intervento formativo sui temi dell'organizzazione snella e dei nuovi criteri di accoglienza Maggioli 28-29 maggio 2010.
- La legge 241/90 dopo le modifiche apportate dalle L. 15 e n. 80 e dalla L. 69/09 SSPAL Loano 31 maggio 2010.
- I regolamenti per la semplificazione ed il riordino del SUAP e l'introduzione dell'agenzia per le imprese Progetto Sofis Bogliasco 17 novembre 2010;
- Gestione servizi pubblici locali Centro Studi amministrativi Savona 2011
- Anno 2014 Corsi di formazione presso Unione Industriali Provincia di Savona sugli appalti pubblici
- Anno 2015 Corsi di formazione sugli appalti pubblici (AVCPASS) e contratti digitali presso Unione Industriali Provincia di Savona
- Anno 2016 corsi presso Unione Industriali della Provincia di Savona sul nuovo codice degli appalti (D.Lgs 50/16);
- Anno 2017 corsi in materia di appalti di servizi , procedure sotto soglia e utilizzo del portale Aquistinrete PA MEPA;
- Anno 2018 ha ottenuto attestato di superamento corso con esame finale corso di formazione ITACA e Scuola Nazionale dell'Amministrazione Regione Liguria in materia di "Nuova disciplina dei Contratti pubblici";
- Due corsi di formazione sull'utilizzo della piattaforma Telematica Sintel:

- Anno 2019 corsi di formazione in materia di appalti sblocca cantieri e novità sulle modifiche al codice degli appalti presso Unione Industriali;
- Giornata di formazione organizzato dal Ministero dell'Interno presso la Prefettura di Genova in materia di "Appalti e Contratti";
- Giornata di formazione organizzato dal Ministero dell'Interno presso la Prefettura di Genova in materia di "Trasparenza e Prevenzione della Corruzione";
-

Ha partecipato a diversi corsi di aggiornamento in materia di diritto amministrativo, demanio marittimo, commercio, polizia amministrativa, finanziamenti comunitari e formazione per i rapporti con il personale dipendente.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016

Dr.ssa Maria Chiara Riccio

