

Verbale in data 26.11.2021
Seduta riservata

inerente le procedure valutazione delle offerte tecniche qualitative progettuali della gara d'appalto per la gestione del servizio di pulizia e ausiliario presso i Plessi Prescolastici Comunali Don Milani e G. Rodari per il periodo 03/01/2022-31/07/2022 (dal 01/07/2022 al 31/07/2022 esclusivamente per il nido d'infanzia Don Milani), mediante procedura negoziata senza bando, tramite RDO sul portale MEPA previa consultazione di cinque operatori economici abilitati, iscritti al bando “Servizi”, categoria “*Servizi di pulizia degli immobili*”, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016, con le successive modifiche e integrazioni tra cui la Legge 120/2020, individuati sulla base dell'indagine di mercato.

L'anno duemila ventuno, addi ventisei del mese di novembre, alle ore 14,45 presso il Comune di Cogoleto nell'ufficio Istruzione del Settore V

PREMESSO:

- che con determinazione n. 821 del 25/10/2021 avente ad oggetto: “V settore affidamento in appalto della gestione del servizio di pulizia e ausiliario presso i plessi prescolastici don Milani e G. Rodari ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 50/2016, come modificato dalla legge 120/2020 e dalla l. 108/2021, da espletarsi in modalità telematica tramite RDO su MEPA periodo dal 03/01/2022 al 31/07/2022” è stato approvato il capitolato speciale d'appalto e l'avviso pubblico di manifestazione di interesse”;
- che con determinazione n. 881 del 11/11/2021 è stato approvato il Verbale prot. n. 25666 datato 09/11/2021, conservato agli atti V Settore, nel quale sono state indicate le modalità della procedura espletata per il sorteggio dei cinque operatori (indicati nel medesimo verbale) che hanno manifestato il proprio interesse a partecipare alla procedura negoziata sottosoglia,);
- che, con la medesima determinazione, sopra citata, è stato approvato lo schema di lettera di invito alla procedura telematica RDO su MEPA, il disciplinare di gara con tutti gli allegati (modelli A1, A2, B, C) dove sono indicate le specifiche tecniche e amministrative per la partecipazione alla procedura telematica tramite RDO su MEPA, nonché il Documento Unico di Valutazione dei Rischi interferenziali (D.U.V.R.I.);
- che con verbale sottoscritto in data 26/11/2021 si è proceduto, in seduta telematica pubblica sul MEPA, all'apertura della Busta “A - Documentazione Amministrativa” e all'ammissione delle ditte, che hanno rilasciato regolari dichiarazioni debitamente sottoscritte in merito al possesso di tutti i requisiti richiesti nel disciplinare, alla successiva procedura di gara inerente all'esame dell'offerta tecnica qualitativa progettuale;

RICHIAMATA la determinazione n. 926 in data 26/11/2021 con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice, in conformità a quanto previsto nel disciplinare di gara, composta da:

Presidente: Dietista **Ivana Manfellotto** – Responsabile del V Settore “Istruzione, Biblioteca, Cultura e Sport”

Membro Esperto: Dott.ssa **Maria Chiara Riccio** - Responsabile Area Appalti Contratti Demanio Marittimo del Comune di Varazze

Membro Esperto: Rag. **Rosina Cerra** - già Responsabile Servizio Pubblica Istruzione Servizi Sociali Turismo Cultura Sport del Comune di Arenzano;

Verbalizzante: Delfina Lazzari – dipendente del V Settore del Comune di Cogoleto



TUTTO CIÒ PREMESSO:

in conformità a quanto previsto dal Disciplinare di gara della procedura, la Commissione Giudicatrice, appositamente nominata per la gara di cui in oggetto, si è insediata all'ora stabilita presso il Comune di Cogoleto nell'ufficio Istruzione del Settore V.

Il Presidente, richiamato il verbale della seduta precedente, inerente all'apertura della documentazione amministrativa e la conseguente ammissione delle ditte al prosieguo della gara, dichiara aperta la seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche progettuali.

La Commissione Giudicatrice, *nel rispetto dei principi della parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità*, stabilisce che verranno esaminati esclusivamente tutti documenti dell'offerta tecnico - qualitativa - progettuale come esplicitamente richiesti nel disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto. La Commissione prosegue l'esame dei progetti tecnici presentati dalle ditte.

Il Presidente della Commissione Giudicatrice comunica che la metodologia della valutazione, *come previsto dal disciplinare di gara*, risulta essere la seguente: la valutazione qualitativa dei progetti sopra indicati A1, A2 e A3 (*ad eccezione dei punti A1 - 1.3, A1 - 1.4 la cui valutazione è matematica*) verrà eseguita individuando per ogni elemento di valutazione previsto un indice convenzionale del valore dell'elemento in esame e più precisamente determinando per ognuno di essi un coefficiente variabile tra "0,10" (zerovirgoladieci) e "1" (uno) calcolato attraverso la media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari dove "0,10" corrisponde alla preferenza minima e "1" alla preferenza massima. Il punteggio assegnato al singolo parametro qualitativo sarà calcolato moltiplicando il fattore ponderale associato a ciascun elemento di valutazione per il suddetto coefficiente. Inoltre, precisa che i criteri motivazionali, *sempre come previsto dal disciplinare di gara*, risultano essere:

Criteri motivazionali:

COEFFICIENTE: 0,10 – 0,25

DESCRIZIONE DEL CRITERIO

SUFFICIENTE - La proposta di gestione del servizio di cui ai punti A1, A2 e A3: *dimostra una sufficiente rispondenza agli elementi costitutivi del servizio*

COEFFICIENTE: 0,26 – 0,50

DESCRIZIONE DEL CRITERIO

BUONO - La proposta di gestione del servizio di cui ai punti A1, A2 e A3: *dimostra un'adeguata rispondenza agli elementi costitutivi del servizio*

COEFFICIENTE: 0,51 – 0,75

DESCRIZIONE DEL CRITERIO

DISTINTO - La proposta di gestione del servizio di cui ai punti A1, A2 e A3: *dimostra una totale rispondenza agli elementi costitutivi del servizio*

COEFFICIENTE: 0,76 – 1,00

DESCRIZIONE DEL CRITERIO

OTTIMO - La proposta di gestione del servizio di cui ai punti A1, A2 e A3: *dimostra innovazione nella capacità di sviluppare le potenzialità dei servizi*



La Commissione Giudicatrice, prendendo atto della metodologia da adottare nella valutazione dell'offerta tecnica qualitativa progettuale, come previsto dal disciplinare di gara, procede all'esame dei progetti in ordine di arrivo delle offerte pervenute sul portale del Mepa.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (Massimo punti 55/100)

1) Qualità della struttura organizzativa

1.1) Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto

OFFERTA CONTRASSEGNA CON IL N. 1 – INTERNAZIONAL LOGISTIC COM. S.C.A.R.L.

Il modello organizzativo proposto dall'Azienda prevede un Direttore Aziendale, con specifica esperienza pluriennale in seno ad aziende di facility, che sarà rintracciabile telefonicamente via mail in ogni momento, un responsabile tecnico del servizio, reperibile H24/365 giorni, in grado di raggiungere gli uffici dell'Ente entro 2 ore dalla chiamata nei casi di urgenza e comunque tempestivamente in ogni altra ipotesi. Saranno poi dedicati alla gestione dell'appalto diversi uffici aziendali di supporto, tra cui un RSPP e un Responsabile del Sistema informativo. È previsto un capo squadra di coordinamento, nominato tra i dipendenti con maggiore livello funzionale, che coordinerà i dipendenti e conferirà con l'R.T.S. che è in possesso di esperienze concrete nel settore, in maniera completa. Verranno formate due squadre, una per ciascuna scuola, i cui componenti non rimarranno immutati in modo da specializzare gli interventi, in modo da poter individuare agevolmente i compiti e le responsabilità di ciascuno. L'Azienda acquisirà e formerà report distinti in funzione della tipologia del servizio svolto dal personale, distinguendo tra ausiliario e pulizia in modo di poter intervenire con correttivi specifici e diretti.

COEFFICIENTE ASSEGNATO:

Presidente Sig.ra Ivana Manfellotto:	0,50
Membro Esperto Dott.ssa Maria Chiara Riccio:	0,45
Membro Esperto Sig.ra Rosina Cerra:	0,55

Giudizio: buono - *La Commissione valuta che la struttura organizzativa, in relazione al gruppo di lavoro che verrà effettivamente impiegato nell'appalto, alla risorsa umana utilizzata, con ruolo e funzione, alla modalità di interazione fra le figure chiave dell'organizzazione, dimostra una adeguata rispondenza agli elementi costitutivi del servizio.*

OFFERTA CONTRASSEGNA CON IL N. 2 – IL RASTRELLO COOP. SOCIALE ONLUS

Il servizio, strutturato in macrostruttura, è articolato su tre livelli funzionali distinti ma integrati: quali la struttura direzionale generale, il coordinamento e controllo centralizzato e la struttura operativa. L'azienda, la cui organizzazione ha diversi cantieri in prossimità di Cogoleto, indica nel progetto un prospetto nella quale sono evidenziate diverse figure aziendali di coordinamento e controllo, con l'indicazione dei profili professionali di ciascuno, tra cui il Responsabile della qualità e il Direttore Tecnico. È inoltre previsto un Responsabile del Servizio, con esperienza professionale pluriennale, che assume un ruolo fondamentale nell'organizzazione, reperibile H24/365, che garantirà il coordinamento complessivo del servizio. Il Responsabile del Servizio viene sostituito dal Direttore Tecnico anch'esso reperibile H24/365 giorni. La Ditta dichiara l'assorbimento prioritario di tutto il personale uscente, precisando, inoltre, che eventuali nuovi inserimenti saranno basati su diversi elementi prefissati, tra cui la territorialità e l'esperienza sui servizi analoghi. Il Responsabile redigerà settimanalmente un documento di sintesi sulle prestazioni rese e sarà previsto un apposito tavolo di coordinamento (una volta al mese) per avere un proficuo costante rapporto con il Comune.



COEFFICIENTE ASSEGNATO:

Presidente Sig.ra Ivana Manfellotto:	0,70
Membro Esperto Dott.ssa Maria Chiara Riccio:	0,70
Membro Esperto Sig.ra Rosina Cerra:	0,70

Giudizio: distinto - *La Commissione valuta che la struttura organizzativa, in relazione al gruppo di lavoro che verrà effettivamente impiegato nell'appalto, alla risorsa umana utilizzata, con ruolo e funzione, alla modalità di interazione fra le figure chiave dell'organizzazione, dimostra una totale rispondenza agli elementi costitutivi del servizio.*

OFFERTA CONTRASSEGNA CON IL N. 3 – LACERENZA MULTISERVICE S.R.L.

L'organigramma dell'appalto prevede un'area di governo e un'area operativa sotto la responsabilità di un supervisore/coordinatore e Responsabile del Servizio deputati al coordinamento e supervisione del personale operativo, tutti con esperienza pluriennale e con reperibilità h 24/24. Viene indicato nel progetto un prospetto nella quale è evidenziato il gruppo di lavoro con funzione, ruolo, reperibilità e formazione, tra cui sono previste le figure del Responsabile del servizio, di un caposquadra e di addetti alle sostituzioni. Sono evidenziate le diverse modalità di interazione e coordinamento, tra cui sono previsti colloqui quotidiani e riunioni mensili finalizzate alla valutazione complessiva del servizio atti a risolvere preventivamente eventuali problematiche. Inoltre, sono esplicitate le tematiche trattate riconducibili al monitoraggio del servizio con i risultati dei controlli di qualità effettuati e i valori attesi, nonché alla verifica del grado di soddisfazione del servizio. Vengono indicati, altresì, tutti gli strumenti di comunicazione e reperibilità in dotazione alle funzioni aziendali.

COEFFICIENTE ASSEGNATO:

Presidente Sig.ra Ivana Manfellotto:	0,85
Membro Esperto Dott.ssa Maria Chiara Riccio:	0,80
Membro Esperto Sig.ra Rosina Cerra:	0,85

Giudizio: ottimo - *La Commissione valuta che la struttura organizzativa, in relazione al gruppo di lavoro che verrà effettivamente impiegato nell'appalto, alla risorsa umana utilizzata, con ruolo e funzione, alla modalità di interazione fra le figure chiave dell'organizzazione, dimostra una più che ottimale rispondenza agli elementi costitutivi del servizio.*

2) Progettazione ed organizzazione delle prestazioni**2.1) Programma operativo delle attività****OFFERTA CONTRASSEGNA CON IL N. 1 - INTERNAZIONAL LOGISTIC COM. S.C.A.R.L.**

L'organizzazione del servizio sarà suddivisa in due aree principali: assistenza al contesto organizzativo ed educativo e gestione degli ambienti con i compiti e le funzioni per ciascuna area prevista in capitolato. Il personale assorbito addetto a ciascuna struttura sarà oggetto di uno o più incontri preliminari al fine di conoscere il ruolo specifico svolto in passato. Il Nido comunale Don Milani prevede due unità assunte con contratto part-time fino a 27,50 ore settimanali, con la formula contrattuale che consente l'estendibilità dell'orario di lavoro. È previsto l'adattamento degli orari alle previsioni del mese di luglio. Il Nido comunale Gianni Rodari prevede due operatori addetti che si divideranno il monte ore giornaliero pari a 9 ore medie e con un operatore a turno. In relazione alle due scuole dell'infanzia prevede l'affiancamento alle due figure stabili in servizio ulteriori due figure di addetti (uno per ciascuna scuola) che avranno il compito di svolgere le operazioni di verifica anti covid-19, in sede di accesso dei bambini (compresi i loro genitori o accompagnatori) e in sede di uscita. È prevista la presenza di un terzo soggetto per ciascuna scuola quale affiancamento ai colleghi del mattino e del pomeriggio. È previsto il caposquadra che ha onere di tenersi in contatto con il RTS e non avrà tuttavia potere decisionale in ordine al mutamento del servizio.



COEFFICIENTE ASSEGNATO:

Presidente Sig.ra Ivana Manfellotto:	0,50
Membro Esperto Dott.ssa Maria Chiara Riccio:	0,45
Membro Esperto Sig.ra Rosina Cerra:	0,55

Giudizio: buono - *La Commissione valuta che il programma operativo delle attività, in relazione le metodologie tecnico-operative, l'organizzazione della struttura logistica, il numero degli addetti per sede scolastica e monte ore giornaliero, dimostra un'adeguata rispondenza agli elementi costitutivi del servizio.*

OFFERTA CONTRASSEGNA CON IL N. 2 - IL RASTRELLO COOP. SOCIALE ONLUS

Il piano di gestione prevede l'impiego in ciascun nido comunale di n. 2 operatori e per ciascuna scuola dell'infanzia di n. 4 operatori per un totale di 12 operatori a tempo parziale. È riportato in una tabella il dettaglio del personale impiegato con l'indicazione della qualifica, sede di lavoro e monte ore settimanale, che tiene conto del rapporto numerico ausiliari/bambini nelle diverse fasce orarie di funzionamento del servizio. È previsto un incremento del monte ore di servizio mediante estensione a sei ore giornaliere di compresenza nelle scuole dell'infanzia, 100 ore per la gestione di interventi aggiuntivi, straordinario di emergenza e 100 ore per la gestione di interventi di sanificazione covid. È indicato il piano operativo tipo con specifica delle fasce orarie di intervento individuale per ciascun operatore di servizio e del monte ore annuale offerto. Per la gestione dell'appalto la ditta prevede un monte ore di 7.000 ore, con un incremento di 470 ore rispetto alle 6.530 stimate dall'Amministrazione quale fabbisogno minimo, che saranno concordate con l'Ente al fine di soddisfare tutte le esigenze. È previsto l'impiego di sistemi di pulizia innovativi che prevedono l'utilizzo di tecnologie di ultima generazione e prodotti ecologici di cui viene riportata una specifica tabella con le diverse metodologie previste, garantendo un notevole risparmio di risorse in ossequio a quanto previsto dai CAM di settore. In relazione alle attività di assistenza al contesto organizzativo ed educativo gli operatori seguiranno aggiornamenti con specifici corsi di formazione.

COEFFICIENTE ASSEGNATO:

Presidente Sig.ra Ivana Manfellotto:	0,75
Membro Esperto Dott.ssa Maria Chiara Riccio:	0,75
Membro Esperto Sig.ra Rosina Cerra:	0,75

Giudizio: distinto - *La Commissione valuta che il programma operativo delle attività, in relazione le metodologie tecnico-operative, l'organizzazione della struttura logistica, il numero degli addetti per sede scolastica e monte ore giornaliero, dimostra una totale rispondenza agli elementi costitutivi del servizio.*

OFFERTA CONTRASSEGNA CON IL N. 3 - LACERENZA MULTISERVICE S.R.L.

In relazione al programma operativo delle attività sono riportati in modo puntuale i piani orari di lavoro e la relativa articolazione degli stessi, che prevedono distintamente il servizio ausiliario e le attività di supporto emergenza sanitaria, il cui monte ore risulta nel complesso per il periodo dell'appalto essere così differenziato per ogni struttura: Asilo Nido Don Milani: 1.599 ore lavorate, Asilo Nido Don Milani luglio: 286 ore lavorate, Asilo Nido Rodari: 1.599 ore lavorate, Scuola infanzia Don Milani: 2.091 ore lavorate, Scuola infanzia Rodari: 2.091 ore lavorate. In relazione alla metodologia di lavoro e riordino quotidiani/settimanali e pulizia generale periodica gli operatori applicheranno la metodologia "codice colore" al fine di evitare possibili contaminazioni microbiche derivanti dal passaggio da una zona all'altra durante le operazioni di sanificazione. Sono state ottimamente esplicitate le pulizie quotidiane, nonché le modalità e procedure delle azioni di pulizia e riordino riconducibili alla spazzatura e lavaggio pavimenti, alle pulizie di arredi e suppellettili, alle pulizie degli spazi esterni, alla raccolta di rifiuti che avverrà in modo differenziato, agli interventi di sanificazione dei fasciatoi e dei giochi, alla sanificazione dei servizi igienici mediante l'utilizzo di



macchine a vapore e alle diverse attività di supporto nelle sezioni il cui servizio sarà svolto nel pieno rispetto delle procedure in materia. Nelle principali azioni giornaliere è prevista la collaborazione con le educatrici o le insegnanti nella somministrazione e/o nell'offrire aiuto ai bambini, eseguendo le operazioni di volta in volta necessarie nonché alla tenuta del guardaroba, ivi compresa la lavanderia che prevede lavaggi diversificati separando capi secondo il tipo, ed eventualmente procedere, mediante macchina da cucire, a sistemare i capi.

COEFFICIENTE ASSEGNATO:

Presidente Sig.ra Ivana Manfellotto:	0,95
Membro Esperto Dott.ssa Maria Chiara Riccio:	0,95
Membro Esperto Sig.ra Rosina Cerra:	0,95

Giudizio: ottimo - *La Commissione valuta che il programma operativo delle attività, in relazione le metodologie tecnico-operative, l'organizzazione della struttura logistica, il numero degli addetti per sede scolastica e monte ore giornaliero, dimostrano una più che ottimale rispondenza nella capacità di sviluppare le potenzialità del servizio.*

2.2) Modalità e i tempi di sostituzione i addetti assenti per ferie, malattie, infortuni.

OFFERTA CONTRASSEGNA CON IL N. 1 - INTERNAZIONAL LOGISTIC COMP. S.C.A.R.L.

La ditta evidenzia che la gestione della intercambiabilità del personale poggia sulla tipologia di sostituzione distinta tra quella del personale assente sul lungo periodo e quella sul medio periodo. La Ditta, in questo contesto, applica l'adozione combinata di un modello di gestione per competenze del personale e di pertinenza territoriale dei dipendenti coinvolti. Il team di emergenza è composto da tre soggetti, dipendenti aziendali in atto, che operano in ambiti territoriali ovviamente compatibili e che partecipano a differenziati corsi di formazione attivati dall'Azienda. Il personale sostitutivo sarà prontamente reperibile e si attiverà tempestivamente per raggiungere il luogo di lavoro. I componenti del team di emergenza, chiamati alle sostituzioni (quando non sarà possibile ricorrere a sostituzioni interne) oltre che agli affiancamenti, verranno sottoposti ad una turnazione aziendale di disponibilità interna, in modo da coprire a turno tutti i giorni in cui verrà svolto il servizio. I tempi previsti per le sostituzioni saranno immediati quanto all'attivazione della procedura da parte dell'azienda, mediante coinvolgimento del secondo operatore, utilizzando l'elasticità contrattuale che gli uffici creeranno appositamente, che consentirà tempi più contenuti.

COEFFICIENTE ASSEGNATO:

Presidente Sig.ra Ivana Manfellotto:	0,75
Membro Esperto Dott.ssa Maria Chiara Riccio:	0,80
Membro Esperto Sig.ra Rosina Cerra:	0,75

Giudizio: distinto - *La Commissione valuta che le soluzioni che la ditta intende proporre per garantire la continuità degli operatori assegnati e le modalità di sostituzione del personale in caso di necessità, dimostrano una totale rispondenza agli elementi costitutivi del servizio.*

OFFERTA CONTRASSEGNA CON IL N. 2 - IL RASTRELLO COOP. SOCIALE ONLUS

La Ditta che ha una forte presenza sul territorio attiva, ove possibile, il ricorso al personale ordinario di servizio, al fine di preservare l'esperienza acquisita, mediante l'utilizzo di diversi strumenti e secondo criteri di territorialità. La Ditta, al fine di contenere il turn over degli operatori prevede n. 2 operatori aggiuntivi, addizionali rispetto al personale uscente, che consentiranno anche le sostituzioni di altri operatori. Al fine di fronteggiare eventuali emergenze è prevista una squadra di pronto intervento per la città di Genova composta da operatori presenti sul territorio e costantemente reperibili. In caso di assenze di lunga durata sono individuati due specifici strumenti: nuove assunzioni a tempo determinato e lavoro interinale. È prevista una reperibilità H 24 del Responsabile del servizio per la gestione delle assenze di personale adottando i criteri sono



enunciati. È indicata una tabella di gestione e sostituzione addetti assenti che prevede tempi di intervento pari a 15 minuti ed una territorialità nel raggio di 5 km.

COEFFICIENTE ASSEGNATO:

Presidente Sig.ra Ivana Manfellotto:	0,85
Membro Esperto Dott.ssa Maria Chiara Riccio:	0,85
Membro Esperto Sig.ra Rosina Cerra:	0,90

Giudizio: ottimo - *La Commissione valuta che le soluzioni che la ditta intende proporre per garantire la continuità degli operatori assegnati e le modalità di sostituzione del personale in caso di necessità, dimostrano un'ottimale rispondenza nella capacità di sviluppare le potenzialità del servizio.*

OFFERTA CONTRASSEGNA CON IL N. 3 - LACERENZA MULTISERVICE S.R.L.

La Ditta garantisce la sostituzione del personale assente entro 15 minuti dalla chiamata. La gestione del personale si basa su un'attenta pianificazione iniziale e a regime delle risorse umane coerente con i picchi operativi rilevabili dalla calendarizzazione dei servizi e le prevedibili assenze, nonché sulla definizione di procedure operative puntuali per ogni tipologia di situazione. La gestione delle indisponibilità di personale è individuata in tre tipologie di assenze: assenze non prevedibili, assenze programmate e per le assenze più critiche e non programmate vengono messi a disposizione quattro addetti jolly per tutte le sedi del contratto d'appalto. Al fine di contenere il turn over degli operatori la Ditta prevede un sistema incentivante per la riduzione dell'assenteismo.

COEFFICIENTE ASSEGNATO:

Presidente Sig.ra Ivana Manfellotto:	0,85
Membro Esperto Dott.ssa Maria Chiara Riccio:	0,85
Membro Esperto Sig.ra Rosina Cerra:	0,85

Giudizio: ottimo - *La Commissione valuta che le soluzioni che la ditta intende proporre per garantire la continuità degli operatori assegnati e le modalità di sostituzione del personale in caso di necessità, dimostrano un'ottimale rispondenza nella capacità di sviluppare le potenzialità del servizio.*

3) Qualità dei servizi migliorativi

3.1) Procedure inerenti le misure di gestione/tutela ambientale

OFFERTA CONTRASSEGNA CON IL N. 1 - INTERNAZIONAL LOGISTIC COMP. S.C.A.R.L.

La Ditta è dotata di certificazione ISO 14001:2015 e definisce un piano di attività valutando gli impatti significativi e definendo le responsabilità specifiche in materia ambientale. La Ditta procede al contenimento dei prodotti chimici e delle risorse naturali ed energetiche attraverso l'applicazione di metodiche specifiche a cui si dovrà attenere scrupolosamente il personale addetto. I detersivi utilizzati sono tutti muniti di marchio Ecolabel. Vengono indicate le modalità di risparmio energetico e di riduzione dei consumi dell'acqua e di ogni ulteriore risorsa energetica. Verrà escluso o limitato all'essenziale l'utilizzo di prodotti per la pulizia monouso favorendo i prodotti riutilizzabili. Tutte le macchine utilizzate per le operazioni di pulizia saranno di nuovo acquisto e di ultima generazione, a bassissima rumorosità e a ridottissimo consumo energetico. Vengono adottati degli specifici sistemi per il riutilizzo dei flaconi di plastica nonché gli imballaggi contenenti i prodotti confezionati che saranno green e riciclabili. Il contenimento delle risorse idriche verrà assicurato mediante l'utilizzo di macchinari green e a basso consumo energetico (luce e acqua). Verrà utilizzato un particolare sistema di lavaggio atto a ridurre considerevolmente il consumo di acqua e la quantità di detersivo detergente. Verrà attuato un percorso costante di verifica.



COEFFICIENTE ASSEGNATO:

Presidente Sig.ra Ivana Manfellotto:	0,85
Membro Esperto Dott.ssa Maria Chiara Riccio:	0,85
Membro Esperto Sig.ra Rosina Cerra:	0,80

Giudizio: ottimo - La Commissione valuta che le misure di gestione/tutela ambientale che intende adottare durante l'erogazione dei servizi, precisate in termini di procedure, modalità operative e soluzioni, finalizzate alla minimizzazione dell'impatto complessivo del servizio, dimostrano una più che ottimale rispondenza nella capacità di sviluppare le potenzialità del servizio.

OFFERTA CONTRASSEGNA CON IL N. 2 - IL RASTRELLO COOP. SOCIALE ONLUS
--

La Ditta è dotata di certificazione ISO 14001:2015. Vengono utilizzati detersivi ecologici, con certificazione ambientale Ecolabel, mentre i disinfettanti impiegati sono tutti presidi medici chirurgici conformi ai CAM. Vengono utilizzati panni con etichetta ambientale, certificati, e conformi ai nuovi CAM. In relazione al minor consumo energetico e idrico saranno impiegati specifici macchinari, nuovi e di ultima generazione, mettendo anche in atto una metodologia di pulizia umida effettuata attraverso un sistema che permette un consistente risparmio di acqua. È garantita una innovativa tecnologia nell'impiego delle attrezzature utilizzate che consente un notevole risparmio di acqua. È prevista una particolare raccolta differenziata a monte, assicurando ove possibile l'attuazione di un particolare sistema al fine di limitare la produzione dei rifiuti. In relazione alle attività di sensibilizzazione sono previsti corsi di aggiornamento del personale e la collocazione di locandine da affiggere nelle scuole al fine di diffondere un pensiero ecologista tra il personale che opera all'interno delle strutture e anche alle giovanissime utenze, al fine di agire in maniera sostenibile per il rispetto dell'ambiente naturale.

COEFFICIENTE ASSEGNATO:

Presidente Sig.ra Ivana Manfellotto:	0,95
Membro Esperto Dott.ssa Maria Chiara Riccio:	0,90
Membro Esperto Sig.ra Rosina Cerra:	0,95

Giudizio: ottimo - La Commissione valuta che le misure di gestione/tutela ambientale che intende adottare durante l'erogazione dei servizi, precisate in termini di procedure, modalità operative e soluzioni, finalizzate alla minimizzazione dell'impatto complessivo del servizio, dimostrano innovazione nella capacità di sviluppare le potenzialità del servizio.

OFFERTA CONTRASSEGNA CON IL N. 3 - LACERENZA MULTISERVICE S.R.L.

La Ditta utilizza prodotti chimici che saranno accuratamente dosati attraverso particolari sistemi finalizzati al minor consumo di acqua e di sostanze chimiche e una forte riduzione dei rifiuti. È previsto l'impiego di macchine di nuova generazione e l'applicazione di particolari tecnologie al fine di eliminare sprechi di acqua, detersivi, energia, tempo e ridurre i livelli di inquinamento acustico. L'obiettivo che la ditta si propone è quello di sviluppare soluzioni grazie a metodologie di progettazione sempre più evolute al fine di aumentare i rendimenti e l'autonomia, nonché ottimizzare i consumi e ridurre gli sprechi.

COEFFICIENTE ASSEGNATO:

Presidente Sig.ra Ivana Manfellotto:	0,80
Membro Esperto Dott.ssa Maria Chiara Riccio:	0,70
Membro Esperto Sig.ra Rosina Cerra:	0,80

Giudizio: ottimo - La Commissione valuta che le misure di gestione/tutela ambientale che intende adottare durante l'erogazione dei servizi, precisate in termini di procedure, modalità operative e soluzioni, finalizzate alla minimizzazione dell'impatto complessivo del servizio, dimostrano una ottimale rispondenza agli elementi costitutivi del servizio.



B) ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (Massimo punti 15/100)

1.1) Tipologia di macchine / attrezzature impiegate nell'esecuzione del servizio

OFFERTA CONTRASSEGATA CON IL N. 1 - INTERNAZIONAL LOGISTIC COM. S.C.A.R.L.

La ditta utilizzerà esclusivamente macchinari a basso impatto ambientale nel rispetto dei criteri ambientali minimi. Sono indicate le principali peculiari caratteristiche tecniche dei macchinari e delle attrezzature previste, di ultimissima generazione, interamente eco innovative, a bassissimi consumi di risorse e a bassissima rumorosità. Viene elencato tutto il macchinario, con marca e modello, sue caratteristiche e sua collocazione nelle diverse strutture scolastiche

COEFFICIENTE ASSEGNATO:

Presidente Sig.ra Ivana Manfellotto:	0,80
Membro Esperto Dott.ssa Maria Chiara Riccio:	0,80
Membro Esperto Sig.ra Rosina Cerra:	0,85

Giudizio: ottimo - La Commissione valuta che attrezzature e macchinari che intende impiegare, in relazione alle caratteristiche tecniche, innovazione e collocazione, dimostrano una più che ottimale rispondenza agli elementi costitutivi del servizio.

OFFERTA CONTRASSEGATA CON IL N. 2 - IL RASTRELLO COOP. SOCIALE ONLUS

La Ditta impiegherà strumenti nuovi, elettrici e con bassissima in grado di offrire elevati standard di qualità in termini di ecosostenibilità e risparmio energetico, sia in termini di prestazioni di efficienza, nonché attrezzature nuove e innovative con preferenza per materiali riciclati e riciclabili conformi ai requisiti dei CAM del settore. È indicata una precisa tabella con l'elenco dei macchinari, marca e modello, caratteristiche e loro collocazione nelle diverse strutture scolastiche.

COEFFICIENTE ASSEGNATO:

Presidente Sig.ra Ivana Manfellotto:	0,95
Membro Esperto Dott.ssa Maria Chiara Riccio:	0,95
Membro Esperto Sig.ra Rosina Cerra:	0,95

Giudizio: ottimo - La Commissione valuta che attrezzature e macchinari che intende impiegare, in relazione alle caratteristiche tecniche, innovazione e collocazione, dimostrano innovazione nella capacità di sviluppare le potenzialità del servizio.

OFFERTA CONTRASSEGATA CON IL N. 3 - LACERENZA MULTISERVICE S.R.L.

È indicata una dettagliata tabella con l'elenco dei macchinari, tipologia, marca e modello, resa, consumo, db(A) (max), collocazione e benefici.

COEFFICIENTE ASSEGNATO:

Presidente Sig.ra Ivana Manfellotto:	0,90
Membro Esperto Dott.ssa Maria Chiara Riccio:	0,80
Membro Esperto Sig.ra Rosina Cerra:	0,95



Giudizio: ottimo - La Commissione valuta che attrezzature e macchinari che intende impiegare, in relazione alle caratteristiche tecniche, innovazione e collocazione, dimostrano una più che ottimale rispondenza agli elementi costitutivi del servizio.

1.2) Tipologia di prodotti impiegati nell'esecuzione del servizio

OFFERTA CONTRASSEGNA CON IL N. 1 - INTERNAZIONAL LOGISTIC COMP. S.C.A.R.L.

La Ditta ha presentato una dettagliata tabella indicante la tipologia dei prodotti impiegati, in relazione all'attività di pulizia degli ambienti. Sono indicati prodotti Oasis Clean Ecolabel, Oasis Pro Premium: detersivi, disincrostanti e disinfettanti presidio medico chirurgico. La ditta dichiara che tutti i prodotti utilizzati sono conformi alla normativa vigente in materia.

COEFFICIENTE ASSEGNATO:

Presidente Sig.ra Ivana Manfellotto:	0,80
Membro Esperto Dott.ssa Maria Chiara Riccio:	0,80
Membro Esperto Sig.ra Rosina Cerra:	0,85

Giudizio: ottimo - La Commissione valuta i prodotti che la ditta intende impiegare, in relazione alle attività di pulizia degli ambienti, dimostrano una più che ottimale rispondenza agli elementi costitutivi del servizio.

OFFERTA CONTRASSEGNA CON IL N. 2 - IL RASTRELLO COOP. SOCIALE ONLUS

La Ditta propone prodotti aventi ingredienti 100% di origine vegetale biodegradabile in possesso della certificazione Ecolabel e Nordic Swan (detersivi disincrostanti e disinfettanti presidio medico chirurgico). È indicata una tabella riassuntiva con marca, prodotti pulizia, pavimenti, arredi, superfici, vetri e bagno interessati all'intervento di pulizia, nonché i CAM di appartenenza. Inoltre, vengono indicati detersivi e disinfettanti conformi alla normativa per l'emergenza Covid 19 con l'indicazione del produttore, nome commerciale, numero di registrazione e caratteristiche.

COEFFICIENTE ASSEGNATO:

Presidente Sig.ra Ivana Manfellotto:	0,95
Membro Esperto Dott.ssa Maria Chiara Riccio:	0,95
Membro Esperto Sig.ra Rosina Cerra:	0,95

Giudizio: ottimo - La Commissione valuta i prodotti che la ditta intende impiegare, in relazione alle attività di pulizia degli ambienti, dimostrano innovazione nella capacità di sviluppare le potenzialità del servizio.

OFFERTA CONTRASSEGNA CON IL N. 3 - LACERENZA MULTISERVICE S.R.L.

La Ditta propone prodotti a marchio Ecolabel e Nordic Swan (detersivi, sgrassatori, pulitori e disincrostanti). È indicata una tabella in cui è evidenziato marca, prodotto detersivo, pavimenti, superfici, vetri e bagni interessati e CAM di appartenenza.

COEFFICIENTE ASSEGNATO:

Presidente Sig.ra Ivana Manfellotto:	0,85
Membro Esperto Dott.ssa Maria Chiara Riccio:	0,80
Membro Esperto Sig.ra Rosina Cerra:	0,80



Giudizio: ottimo - La Commissione valuta i prodotti che la ditta intende impiegare, in relazione alle attività di pulizia degli ambienti, dimostrano una più che ottimale rispondenza agli elementi costitutivi del servizio.

Il Presidente dispone che tutti i coefficienti e punteggi assegnati alle offerte tecniche siano riportati in un foglio di calcolo per l'assegnazione del punteggio alle offerte tecniche. Il presidente dispone, inoltre, che con avviso sul portale Mepa sia comunicata ai partecipanti alla gara la data della seduta pubblica prevista per il giorno 29/11/2021 alle ore 18,00 al fine di assegnare, sul portale Mepa, i punteggi alle offerte tecniche, come riportato nei verbali di gara e nel foglio Excel di calcolo, e di procedere, nella stessa seduta, all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica.


Il Presidente alle ore 20,00 chiude i lavori della Commissione di gara e rinvia alla seduta del 29/11/2021 l'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica presso la sala Giunta del Comune di Cogoleto. I progetti presentati dalle ditte partecipanti, il verbale e il foglio Excel di calcolo, vengono opportunamente racchiusi in una busta opportunamente sigillata con nastratura, controfirmata da tutti i componenti la Commissione Giudicatrice e riposti in un armadio chiuso a chiave presso l'ufficio della Pubblica Istruzione.

Letto, confermato e sottoscritto:

La Commissione Giudicatrice

Il Presidente

Ivana Manfellotto



Il Membro esperto

Dott.ssa Maria Chiara Riccio



Il Membro esperto

Rag. Rosina Cerra



A- ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (Punti massimo 55/100)

1) QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

1.1) Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto

PUNTEGGIO MASSIMO 18

NOME DITTA	VOTO DI OGNI COMMISSARIO			SOMMA DEI VOTI DEI COMMISSARI	MEDIA VOTO DEI COMMISSARI	VOTO MASSIMO TRA LE OFFERTE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO RIPARAMETRATO
	Manfellotto	Riccio	Cerra					
1 - Internazionale Logist Company	0,50	0,45	0,55	1,50	0,50	0,83	18	10,80
2 - Coop Sociale Il Rastrello scarl	0,70	0,70	0,70	2,10	0,70	0,83	18	15,12
3 - Lacerenza Multiservice srl	0,85	0,80	0,85	2,50	0,83	0,83	18	18,00

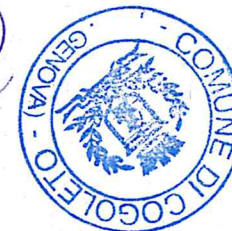
2) PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI

2.1) Programma operativo delle attività

PUNTEGGIO MASSIMO 17

NOME DITTA	VOTO DI OGNI COMMISSARIO			SOMMA DEI VOTI DEI COMMISSARI	MEDIA VOTO DEI COMMISSARI	VOTO MASSIMO TRA LE OFFERTE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO RIPARAMETRATO
	Manfellotto	Riccio	Cerra					
1 - Internazionale Logist Company	0,50	0,45	0,55	1,50	0,50	0,95	17	8,95
2 - Coop Sociale Il Rastrello scarl	0,75	0,75	0,75	2,25	0,75	0,95	17	13,42
3 - Lacerenza Multiservice srl	0,95	0,95	0,95	2,85	0,95	0,95	17	17,00





2.2) Modalità e tempi di sostituzione del personale

PUNTEGGIO MASSIMO 5

NOME DITTA	VOTO DI OGNI COMMISSARIO			SOMMA DEI VOTI DEI COMMISSARI	MEDIA VOTO DEI COMMISSARI	VOTO MASSIMO TRA LE OFFERTE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO RIPARAMETRATO
	Manfellotto	Riccio	Cerra					
1 - Internazionale Logist Company	0,75	0,80	0,75	2,30	0,77	0,87	5	4,42
2 - Coop Sociale II Rastrello scarl	0,85	0,85	0,90	2,60	0,87	0,87	5	5,00
3 - Lacerenza Multiservice srl	0,85	0,85	0,85	2,55	0,85	0,87	5	4,90

3) QUALITA' DEI SERVIZI MIGLIORATIVI

3.1) Procedure inerenti le misure di gestione/tutela ambientale

PUNTEGGIO MASSIMO 15

NOME DITTA	VOTO DI OGNI COMMISSARIO			SOMMA DEI VOTI DEI COMMISSARI	MEDIA VOTO DEI COMMISSARI	VOTO MASSIMO TRA LE OFFERTE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO RIPARAMETRATO
	Manfellotto	Riccio	Cerra					
1 - Internazionale Logist Company	0,85	0,85	0,80	2,50	0,83	0,93	15	13,39
2 - Coop Sociale II Rastrello scarl	0,95	0,90	0,95	2,80	0,93	0,93	15	15,00
3 - Lacerenza Multiservice srl	0,80	0,70	0,80	2,30	0,77	0,93	15	12,32

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



B) ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (Massimo punti 15/100)

1.1) Tipologia di macchine/attrezzature impiegate nell'esecuzione del servizio

PUNTEGGIO MASSIMO 8

NOME DITTA	VOTO DI OGNI COMMISSARIO			SOMMA DEI VOTI DEI COMMISSARI	MEDIA VOTO DEI COMMISSARI	VOTO MASSIMO TRA LE OFFERTE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO RIPARAMETRATO
	Manfellotto	Riccio	Cerra					
1 - Internazional Logist Company	0,80	0,80	0,85	2,45	0,82	0,95	8	6,88
2 - Coop Sociale Il Rastrello scarl	0,95	0,95	0,95	2,85	0,95	0,95	8	8,00
3 - Lacerenza Multiservice srl	0,90	0,80	0,95	2,65	0,88	0,95	8	7,44

1.2) Tipologia di prodotti impiegati nell'esecuzione del servizio

PUNTEGGIO MASSIMO 7

NOME DITTA	VOTO DI OGNI COMMISSARIO			SOMMA DEI VOTI DEI COMMISSARI	MEDIA VOTO DEI COMMISSARI	VOTO MASSIMO TRA LE OFFERTE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO RIPARAMETRATO
	Manfellotto	Riccio	Cerra					
1 - Internazional Logist Company	0,80	0,80	0,85	2,45	0,82	0,95	7	6,02
2 - Coop Sociale Il Rastrello scarl	0,95	0,95	0,95	2,85	0,95	0,95	7	7,00
3 - Lacerenza Multiservice srl	0,85	0,80	0,80	2,45	0,82	0,95	7	6,02

f-ll *Op* *re*



RIEPILOGO DEI PUNTEGGI DELLE OFFERTE TECNICHE RIPARAMETRATE

DENOMINAZIONE DITTA	Adeguatezza struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto	Programma operativo attività	Modalità e tempi di sostituzione addetti	Procedure inerenti misure di gestione/tutela ambientale	Tipologia di macchine/attrezzature impiegate	Tipologia di prodotti impiegati nell'esecuzione del servizio	TOTALE COMPLESSIVO PUNTEGGIO OTTENUTO (70/100)
1 - International Logist Company	10,80	8,95	4,42	13,39	6,88	6,02	50,46
2 - Coop. Sociale Il Rastrello Scarl	15,12	13,42	5,00	15,00	8,00	7,00	63,54
3 - Lacerenza Multiservice srl	18,00	17,00	4,90	12,32	7,44	6,02	65,68

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

