



COMUNE DI COGOLETO

CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA

Via Rati 66 Tel. 010/91701 – Fax 010/9170225 – C.F. 80007570106 – P.I. 00845470103

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI - ED IN SUBORDINE MEDIANTE MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE - PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE "AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE" (ex categoria D) – PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE", CON EVENTUALE ASSEGNAZIONE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (ELEVATA QUALIFICAZIONE) – CCNL FUNZIONI LOCALI

Il Comune di Cogoleto, in esecuzione della determinazione n. 491 del 08.08.2023, rendenoto che è indetta una selezione di mobilità volontaria, finalizzata all'acquisizione e valutazione di domande di mobilità art.30 D.Lgs. 165/2001 presentate da personale assunto a tempo pieno e indeterminato presso altre P.A. per la copertura di n.1 posto **"Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" (ex categoria D) – profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile" con eventuale assegnazione di incarico di posizione organizzativa (elevata qualificazione) – CCNL Funzioni Locali.**

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanza lo consigliassero.

Il Comune di Cogoleto può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune: coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero tuttora interessati dovranno presentare nuova domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi di seguito indicati.

La selezione è finalizzata a verificare l'esistenza di soggetti idonei per la copertura dei posti con priorità per i soggetti in posizione di comando, ex art. 30, comma 2 bis del decreto legislativo n. 165/2001.

DETTAGLIO ATTIVITA', FUNZIONI e RESPONSABILITA'

In adempimento al comma 12 dell'art. 75 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sono indicate di seguito le specifiche attività, quale quadro di riferimento primario, per le funzioni di scelta dell'Organo di valutazione interno delle mobilità volontarie, di cui al comma 5 del citato art. 75.

a) *Elevate conoscenze plurispecialistiche* (la cui base teorica di conoscenza è prevalentemente acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;

b) *Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi*: La posizione da ricoprire è caratterizzata dai compiti propri del profilo professionale rivestito e, nello specifico, da approfondita conoscenza della materia relativa a leggi e regolamenti, nazionali e regionali, in materia di contabilità, tributi, commercio, programmazione e amministrazione del personale. Le attività svolte hanno contenuto amministrativo-contabile, gestionale o direttivo, con correlata assunzione di responsabilità professionale nella programmazione, sviluppo e gestione del servizio e delle risorse. Istruisce, predispone e redige atti e documenti in campo amministrativo e contabile-finanziario, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento all'area di competenza.

c) *Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili*: La posizione da ricoprire è caratterizzata da Attitudine all'individuazione di soluzioni di problematiche complesse specie in situazioni di emergenza ed attitudine al lavoro di gruppo.

d) *Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale*: Competenze nella gestione dei rapporti interistituzionali e nell'utilizzo di procedure digitalizzate.

Alla mobilità di cui sopra può conseguire l'assegnazione di incarico di Posizione Organizzativa (Elevata Qualificazione), ai sensi del vigente CCNL 2019/2021.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA VALUTAZIONE E SCELTA:

Alla procedura possono partecipare i soggetti:

- a) dipendenti di ruolo di altra pubblica amministrazione in possesso dello stesso inquadramento contrattuale e profilo professionale da ricoprire;
- b) che hanno superato favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento;
- c) in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico;
- d) in possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale ad indirizzo economico o laurea anche triennale ad indirizzo economico/giuridico.
- e) non avere procedimenti penali pendenti;
- f) non avere subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda.

CRITERI DI VALUTAZIONE E SCELTA.

Ai sensi del comma 4 dell'art.75 ROUS, in coerenza con i principi stabiliti dall'art.49 del D.Lgs.n.150/2009 che novellato il D.Lgs.n.165/2001, nel Comune di Cogoleto, sono stati stabiliti i seguenti criteri preventivi di scelta:

- a) valutazione del curriculum del dipendente pubblico di ruolo (assegnazione di punti: max 10);
- b) valutazione del colloquio con il dipendente pubblico di ruolo (assegnazione di punti: max 20);
- c) valutazione della corrispondenza delle attività svolte dal dipendente pubblico nella PA ove è dipendente di ruolo, con quelle di destinazione previste dal Comune di Cogoleto (assegnazione di punti: max 10);
- d) valutazione titoli di studio superiori a quello previsto nei requisiti di ammissione di cui sopra (assegnazione di punti: max 5).

Possono pertanto essere assegnati punti da zero a 45 mediante somma dei punteggi previsti da a) a d). Alla classificazione finale dei dipendenti pubblici di ruolo ammessi alla procedura di trasferimento volontario al Comune di Cogoleto, conseguente agli esiti della valutazione, accedono coloro che hanno ottenuto un punteggio non inferiore a 25.

Il colloquio con i dipendenti pubblici ammessi e partecipanti alla procedura, sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali previsti dal presente avviso, nonché sulle conoscenze relative alle attività proprie della posizione correlate alle attività, funzioni e responsabilità indicate in dettaglio al precedente punto **“DETTAGLIO ATTIVITA’, FUNZIONI E RESPONSABILITA’”** dell’avviso e declinate specificatamente nell’ambito del servizio finanziario.

Ai sensi del comma 2 bis dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 nella presente procedura di mobilità volontaria l’Amministrazione provvede in via prioritaria all’immissione in ruolo dei dipendenti già in servizio presso il Comune di Cogoleto, provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, qualora facciano domanda per il definitivo trasferimento nel ruolo dell’amministrazione comunale in cui prestano servizio.

CALENDARIO E SEDE DEL COLLOQUIO.

Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale sita in Via Rati 66.

I partecipanti ammessi saranno avvisati attraverso la pubblicazione dell’elenco sul sito dell’Ente, e si dovranno presentare il giorno ed all’ora stabilita presso il Palazzo Comunale. Qualora il numero dei dipendenti partecipanti fosse elevato, gli stessi potranno essere invitati a presentarsi in modo scaglionato con orari diversi.

L’elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune.

Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati ed eventuali modifiche del calendario della selezione saranno rese note sul sito internet del Comune almeno 48 ore prima della data fissata per il colloquio.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento d’identità in corso di validità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

CLASSIFICAZIONE, SCELTA, LIMITI GIURIDICI E CONTRATTO DI COMPARTO ENTI LOCALI.

Ai sensi dell'art.75, comma 7, l'attività valutativa dell'Organo di valutazione interno delle mobilità volontarie, di cui al punto 2 del presente avviso e di cui all'art.75 comma 6 del ROUS, danno luogo ad una classificazione a punti dei dipendenti pubblici a tempo indeterminato ammessi alla procedura ed idonei, secondo i termini di dettaglio contenuti nell'avviso, senza alcuna validità nel tempo. La classificazione si esaurisce con l'effettivo trasferimento del dipendente pubblico al Comune di Cogoleto e la conseguente ricezione in cessione, del contratto di lavoro, da parte della PA cui il dipendente è già in servizio. L'amministrazione può scorrere la classificazione o rinnovare l'intera procedura nel caso in cui il nulla osta alla mobilità rilasciato dalla PA di cui il dipendente pubblico è dipendente, preveda una decorrenza superiore a mesi 1 dalla formalizzazione degli esiti, ovvero la PA cedente non si esprima in senso favorevole ad un effettivo inizio, entro 30 giorni, del servizio presso il Comune di Cogoleto, dalla definizione formale della scelta. Deroghe ai citati termini temporali possono essere ammesse in casi debitamente motivati, ad esempio per le esigenze di previa regolazione e gestione del maturato ferie del dipendente, presso la PA cedente, in accordo con il Comune di Cogoleto. La valutazione, la classificazione e la scelta esauriscono la propria portata giuridica con la conclusione dello specifico singolo procedimento di passaggio diretto effettivo del dipendente pubblico tra le due amministrazioni pubbliche. Pertanto non si dispiega alcuna efficacia su altri procedimenti di mobilità, analoghi e successivi nel tempo.

Ai sensi del comma 8 dell'art.75 citato, per la valutazione e la scelta, sono prese in considerazione le sole domande presentate secondo i termini ed i tempi riportati dal presente avviso.

Ai sensi del comma 9 della già citata disposizione regolamentare, se a seguito della valutazione non venisse individuata alcuna candidatura idonea per le necessità dell'ente, non è dato luogo ad alcun passaggio diretto. Una nuova procedura di passaggio, con altro avviso pubblico, potrà essere effettuata dall'ente, non prima di giorni quindici dalla data di conclusione del procedimento, precedentemente conclusosi senza esito.

Ai sensi del comma 10, in armonia con le disposizioni introdotte dall'art.16 comma 1 della legge n.246/2005 che hanno modificato l'art.30 del D.Lgs.n.165/2001 con l'aggiunta della comma 2-quinquies, al dipendente trasferito al Comune di Cogoleto si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto enti locali.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di passaggio diretto ex art.30 del D.Lgs.n.165/2001, dalla propria amministrazione pubblica al Comune di Cogoleto, in mobilità volontaria dovrà essere presentata dal dipendente pubblico di ruolo, redatta in carta libera e **sottoscritta obbligatoriamente in calce per esteso, dovrà indicare il possesso dei requisiti ed essere corredata obbligatoriamente:**

- di curriculum vitae in formato europeo, con indicazione, oltre ai dati previsti dal citato formato, dell'amministrazione pubblica in cui il servizio viene prestato, del proprio inquadramento e profilo, degli eventuali ulteriori istituti economici percepiti. Il documento deve essere obbligatoriamente datato e sottoscritto dall'interessato;
- della copia fotostatica di un documento di identità valido;

La mancanza della sottoscrizione della domanda, della sottoscrizione del curriculum comporta l'esclusione dalla procedura di valutazione e scelta per il passaggio diretto tra amministrazioni diverse.

Le domande devono pervenire entro il termine perentorio del 29/08/2023 al seguente indirizzo: COMUNE DI COGOLETO Via Rati 66 - 16016 COGOLETO (GE). E' possibile l'invio con raccomandata A/R, il recapito a mano presso l'Ufficio protocollo dell'ente o l'invio per mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it (la posta elettronica certificata deve essere del candidato che partecipa alla selezione).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. I suddetti termini di presentazione sono perentori, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute al di fuori dei suddetti, anche se il ritardo dipendesse dai fatti appena indicati. Per contatti ed informazioni tel. 010/9170287 - Amm.ne del Personale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è il Comune di Cogoleto (Ge) e il Responsabile della protezione dei dati personali (RDO) è la dott.ssa Cerisola Isabella. I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR. Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo consentano. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici. In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati personali presso il Comune di Cogoleto (Ge) oppure all'indirizzo PEC protocollo@comune.cogoleto.ge.it

In caso di presunte violazioni del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune (tel. 0109170287/204).

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui alla legge n. 241/90 si comunica che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Cerisola Isabella.

Il presente bando è disponibile sul sito: InPA "portale per il reclutamento" e www.comune.cogoleto.ge.it.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Cerisola Isabella