

## Attività – Procedimenti Ufficio Pianificazione Territoriale – Controllo del territorio – .

- **Responsabile di procedimento**  
Geom. Ugo Bolla
- **Responsabile di provvedimento**  
Geom. Furio Merlo

### Responsabile sostitutivo:

In caso di inerzia da parte dei responsabili del procedimento e del provvedimento, il responsabile sostitutivo è il Segretario Comunale.

### Descrizione

#### **VERIFICHE EDILIZIE SUL TERRITORIO**

- Le verifiche edilizie sugli immobili e opere edilizie presenti nel territorio comunale sono effettuate d'ufficio, su richiesta di altri organi dello Stato (Corpo Forestale dello Stato, Polizia Provinciale, Carabinieri, Capitaneria di Porto, ecc.) e/o su esposto di terzi interessati su modello reperibile nella sezione modulistica di questo sito. All'esposto deve essere allegata la fotocopia di documento valido dell'esponente. Il procedimento è attivato entro mesi uno dal ricevimento dell'esposto, fatti salvi casi di urgenza.
- Le verifiche possono essere effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni e rilievi sottoscritti dai responsabili e dai progettisti in caso di presentazione di D.I.A. o S.C.I.A. edilizie.
- Ai fini della presentazione di richieste di verifiche (esposti), si comunica che questo Ufficio non ha competenza in merito ai seguenti aspetti: Sicurezza nei cantieri (la cui vigilanza è affidata all'Unità Sanitaria Locale e al personale ispettivo del Ministero del Lavoro, al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, ecc., ai sensi dell'art. 13 del D. Leg.vo n. 81/2008 s.m.i.); Sicurezza impianti (la cui vigilanza è affidata all'Unità Sanitaria Locale, all'ISPELS, al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, al Comune ufficio Ambiente, ai sensi art. 14 della L. n. 46/1990 s.m.i.); Carenze igienico – sanitarie (la cui vigilanza è affidata all'Unità Sanitaria Locale e all'Ufficio Ambiente comunale); Prevenzione incendi (la cui vigilanza è affidata al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco); Pubblica incolumità non derivante da incuria in edilizia (la cui vigilanza è affidata all'Ufficio comunale di Protezione Civile);
- Le risultanze delle verifiche effettuate riportate nella relazione di sopralluogo sono trasmesse agli interessati con nota di avvio di procedimento ai sensi degli articoli 7 e esecutivi della Legge n. 241/1990 s.m.i.;
- Gli interessati ed i responsabili che ricevono la comunicazione di avvio di procedimento possono presentare eventuali osservazioni entro i tempi fissati nella stessa comunicazione;
- Eventuali contro-interessati possono accedere agli atti d'ufficio mediante relativa istanza (scaricabile da questo sito nella sezione modulistica), secondo la procedura di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 184 del 12.04.2006 che prevede l'informativa dell'accesso a tutti gli interessati.

#### **PROVEDIMENTI CONSEGUENTI ALLE VERIFICHE EDILIZIE EFFETTUATE**

- I provvedimenti sanzionatori di cui al titolo IV della L.R. n. 16/2008 s.m.i - titolo IV D.P.R. n. 380/2001 s.m.i. - art. 167 D. Leg.vo n. 42/2004 s.m.i.: sospensioni lavori, demolizioni, rimesse in pristino, ecc., conseguenti alle verifiche effettuate devono essere adempiuti nei tempi ivi prescritti.
- Avverso i provvedimenti comunali emessi (ordinanze) sono ammessi il ricorso al TAR Liguria entro sessanta giorni dalla data di ricevimento dello stesso oppure il ricorso al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla data di ricevimento dello stesso.

- In mancanza di specifico atto di sospensione del provvedimento comunale da parte dell'autorità a cui viene inoltrato il ricorso, il procedimento sanzionatorio non può essere interrotto e sarà completato nei modi ammessi dalla normativa nelle more di pendenza del ricorso. Resta fatta salva l'osservanza finale della sentenza emessa dall'autorità a cui viene inoltrato il ricorso.
- Il procedimento amministrativo si chiude con l'esecuzione del provvedimento comunale (ordinanza) oppure con l'annullamento del provvedimento comunale da parte dell'autorità a cui viene inoltrato il ricorso.
- Il procedimento sanzionatorio amministrativo si interrompe con la presentazione di istanza di sanatoria edilizia (richiesta di accertamento di conformità articoli 43 e 49 L.R. n. 16/2008 s.m.i.) o istanza di sanatoria paesaggistica (istanza di compatibilità paesaggistica art. 167 del D.Leg.vo n. 42/2004 s.m.i.). In caso di diniego dell'istanza di sanatoria sarà emesso ulteriore provvedimento di demolizione – rimessa in pristino.
- In caso di inadempienza dell'ordine comunale di demolizione e/o rimessa in pristino dovrà essere attuata l'esecuzione d'ufficio delle opere, previa l'acquisizione gratuita del bene al patrimonio comunale nei modi e nei tempi e nelle fattispecie contemplate dagli articoli di cui al titolo IV della L.R. n. 16/2008 s.m.i. - titolo IV D.P.R. n. 380/2001 s.m.i. - art. 167 D. Leg.vo n. 42/2004 s.m.i..
- Dopo la sentenza del TAR Liguria è possibile appellarsi al Consiglio di Stato.
- Resta fatta salva l'azione penale nei confronti dei responsabili per i reati edilizi commessi, di competenza della Procura della Repubblica di Genova.

#### **IRROGAZIONI DI PROVVEDIMENTI SANZIONATORI AMMINISTRATIVI**

- I provvedimenti di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dal titolo IV della L.R. n. 16/2008 s.m.i. – titolo IV del D.P.R. n. 380/2001 s.m.i., sono emessi dopo l'inoltro di relativa comunicazione di avvio del procedimento e si chiudono a seguito del versamento dell'importo della sanzione richiesta.
- Nei casi previsti dalla legge ed indicati nella nota di avvio del procedimento è ammesso il pagamento anticipato di una somma agevolata prestabilita dalla norma.
- I versamenti possono essere effettuati presso la Tesoreria Comunale - Banca CA.RI.GE. in piazza Giusti - Cogoleto (CODICE IBAN IT41F0617531970000001067490), oppure sul c.c.p. n. 26709162 intestato a "Tesoreria Comune di Cogoleto". Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere trasmessa a questo Ufficio comunale.
- In caso di inadempienza dell'ordine sanzionatorio comunale è prevista l'applicazione della procedura di riscossione coattiva della somma indicata con gli eventuali aggravati di spesa.
- Avverso al provvedimento sanzionatorio comunale sono ammessi il ricorso al TAR Liguria entro sessanta giorni dalla data di ricevimento dello stesso oppure il ricorso al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla data di ricevimento dello stesso. La scadenza del provvedimento sanzionatorio dovrà essere ugualmente rispettata nel caso in cui l'autorità a cui viene inoltrato il ricorso non si fosse ancora pronunciata.

#### **ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO**

Le istanze di accesso agli atti relativi a procedimenti sanzionatori edilizi devono essere indirizzate in forma scritta al Settore Pianificazione Territoriale ed Urbanistica comunale e devono contenere:

- Nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo, recapito telefonico del richiedente;
- Oggetto dell'accesso (specifica informazione degli atti a cui si chiede l'accesso e visione);
- L'interesse rilevante, concreto ed attuale all'esecuzione dell'accesso;
- In allegato, copia di documento di identità del richiedente;

Si evidenzia che non saranno accolte istanze incomplete degli elementi essenziali richiesti.

In caso di presenza di contro interessati, per l'accesso, dovrà essere adottata la procedura di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 184 del 12.04.2006, con pagamento preliminare dei diritti di segreteria da parte del richiedente.

#### **ALTRE ATTIVITA'**

- Consulenze ai progettisti e privati in ordine ad aspetti di carattere urbanistico e chiarimenti sulla normativa urbanistico-edilizia anche attinenti ai procedimenti sanzionatori in corso.
- Redazione dei pareri in materia urbanistica anche attinenti ai procedimenti sanzionatori in corso.
- Predisposizione di materiale di supporto ai progettisti e relativo aggiornamento per la predisposizione di istanze di sanatoria edilizie.

#### ***Chi contattare***

##### Urbanistica

##### Settore Urbanistica e territorio - Demanio Marittimo

**Geom. Furio Merlo**

Tel. 0109170241

e-mail: [respurb@comune.cogoleto.ge.it](mailto:respurb@comune.cogoleto.ge.it) (da utilizzarsi solo per comunicazioni non ufficiali)

**Geom. Pompeo Carlo Murachelli – edilizia**

Tel. 0109170257

e-mail: [demanio.marittimo@comune.cogoleto.ge.it](mailto:demanio.marittimo@comune.cogoleto.ge.it) (da utilizzarsi solo per comunicazioni non ufficiali)

**Geom. Ugo Bolla– controllo territorio**

Tel. 0109170239

e-mail: [controllo.territorio@comune.cogoleto.ge.it](mailto:controllo.territorio@comune.cogoleto.ge.it) (da utilizzarsi solo per comunicazioni non ufficiali)

**Arch. Aurelia Patrone – vincolo paesaggistico**

Tel. 0109170239

e-mail: [cartografia@comune.cogoleto.ge.it](mailto:cartografia@comune.cogoleto.ge.it) (da utilizzarsi solo per comunicazioni non ufficiali)

##### Ufficio Segreteria

**Sig.ra Silvana Bacoccoli**

Tel. 0109170237

e-mail: [ep@comune.cogoleto.ge.it](mailto:ep@comune.cogoleto.ge.it) (da utilizzarsi solo per comunicazioni non ufficiali)

**Sig.ra Anna Marengo**

Tel. 0109170238

e-mail: [edilizia@comune.cogoleto.ge.it](mailto:edilizia@comune.cogoleto.ge.it) (da utilizzarsi solo per comunicazioni non ufficiali)

Indirizzo posta certificata: [protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it)