

Autorizzazione per variazione al contenuto della Concessione Demaniale Marittima

- **Responsabile di procedimento**

Geom. Pompeo Carlo Murachelli

Tel. 0109170257

e-mail: demanio.marittimo@comune.cogoleto.ge.it (da utilizzarsi solo per comunicazioni non ufficiali)

- **Responsabile del Settore 4° e del provvedimento**

Arch. Raffaello Riba

Tel. 0109170241

e-mail: respurb@comune.cogoleto.ge.it (da utilizzarsi solo per comunicazioni non ufficiali)

Indirizzo posta certificata: protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it

Responsabile sostitutivo:

In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento il responsabile sostitutivo è il responsabile del Settore in qualità di responsabile del provvedimento. Nel caso trattasi stessa figura il sostituto è il Segretario Comunale.

Descrizione

L'Amministrazione Comunale, in forza delle competenze attribuitegli, può rilasciare autorizzazioni demaniali marittime per variazioni al contenuto della concessione, fatte entro i limiti di spazio e di tempo e per le opere, gli usi e le facoltà risultanti dall'atto di concessione, oppure consentire la variazione nell'estensione della zona concessa, mediante licenza suppletiva, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione. Per l'attivazione del procedimento necessita la presentazione al protocollo comunale del modello D3 in bollo da 16,00 euro e compilato tramite applicativo DO.RI. (1 copia cartacea e file xml generato dal programma) scaricabile dal sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti www.mit.gov.it nelle pagine del S.I.D. – Sistema Informativo Demanio Marittimo.

Pareri/nulla osta/autorizzazioni necessarie per la conclusione del procedimento: Nulla osta art.14 Reg.cod.nav. (Parere autorità doganale), Eventuale nulla osta regionale (art.8 co.1.lett.b bis p.to 2,3 e 4 L.r.13/99 e smi), Autorizzazione paesaggistica di competenza regionale (art.8 co.1.lett.b ter p.to 1 e 2 L.r.13/99 e smi), Autorizzazione paesaggistica di competenza comunale (nei casi diversi dal p.to precedente) Altri pareri/nulla osta di Uffici/Enti e/o Amministrazioni interessate

Documentazione da allegare alla domanda: Copia Documento identità in corso validità, copia codice fiscale personale del titolare/Leg. Rappresentante della società, Elaborati grafici completi (Relazione tecnica, stralci cartografici, planimetria generale, piante, sezioni, prospetti, ecc...) a firma di tecnico abilitato (5 copie solo per gli aspetti demaniali escluso pratica paesaggistica ed edilizia)

Termine conclusione procedimento: 200 - 300 giorni (D.M.765/94)

Chi contattare

Arch. Raffaello Riba

Tel. 0109170241

e-mail: respurb@comune.cogoleto.ge.it (da utilizzarsi solo per comunicazioni non ufficiali)

Geom. Pompeo Carlo Murachelli – edilizia - demanio

Tel. 0109170257

e-mail: demanio.marittimo@comune.cogoleto.ge.it (da utilizzarsi solo per comunicazioni non ufficiali)

Ufficio Segreteria

Sig.ra Anna Marengo

Tel. 0109170238

e-mail: edilizia@comune.cogoleto.ge.it (da utilizzarsi solo per comunicazioni non ufficiali)

Sig.ra Chiara Meconi

Tel. 0109170237

e-mail: ep@comune.cogoleto.ge.it (da utilizzarsi solo per comunicazioni non ufficiali)

Costi per l'utenza

Diritti di Segreteria, Bolli, Registrazione atto presso Agenzia Entrate – Ufficio Registro (se licenza suppletiva), Canone demaniale – Imposta Regionale (se licenza suppletiva)

Riferimenti normativi Art. 24 del Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione