

## Concessione Demaniale Marittima Temporanea

### Responsabile di procedimento

Geom. Pompeo Carlo Murachelli

Tel. 0109170257

e-mail: [demanio.marittimo@comune.cogoleto.ge.it](mailto:demanio.marittimo@comune.cogoleto.ge.it) (da utilizzarsi solo per comunicazioni non ufficiali)

- **Responsabile del Settore 4° e del provvedimento**

Arch. Raffaello Riba

Tel. 0109170241

e-mail: [respurb@comune.cogoleto.ge.it](mailto:respurb@comune.cogoleto.ge.it) (da utilizzarsi solo per comunicazioni non ufficiali)

Indirizzo posta certificata: [protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it)

### Responsabile sostitutivo:

In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento il responsabile sostitutivo è il responsabile del Settore in qualità di responsabile del provvedimento. Nel caso trattasi stessa figura il sostituto è il Segretario Comunale.

### Descrizione

L'Amministrazione Comunale, in forza delle competenze attribuitegli, può rilasciare concessioni e/o autorizzazioni temporanee, su motivata istanza, per occupazione e/o installazioni legate ad esigenze temporaneamente circoscritte, quali quelle relative a ponteggi, circhi, manifestazioni e spettacoli viaggianti in genere. Per l'attivazione del procedimento necessita la presentazione al protocollo comunale del modello D1 in bollo da 16,00 euro e compilato tramite applicativo DO.RI. (1 copia cartacea e file xml generato dal programma) scaricabile dal sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti [www.mit.gov.it](http://www.mit.gov.it) nelle pagine del S.I.D. – Sistema Informativo Demanio Marittimo.

#### **Pareri/nulla osta/autorizzazioni necessarie per la conclusione del procedimento:**

Comunicazione antimafia art.87 D.lgs.159/2011 emendato dal D.lgs.218/2012 nei modi/termini indicati dalla competente Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Genova, Nulla osta art.14 Reg.cod.nav. (Parere autorità doganale), Autorizzazione paesaggistica di competenza comunale (se necessita), Altri pareri/nulla osta di Uffici/Enti e/o Amministrazioni interessate

**Documentazione da allegare alla domanda:** Atto costitutivo della Società (registrato/in corso di registrazione), Visura camerale ordinaria Società (data non anteriore a 3 mesi), Copia Documento identità in corso validità, copia codice fiscale personale del titolare/Leg. Rappresentante della società, Elaborati grafici completi (Relazione tecnica, stralci cartografici, planimetria generale, piante, sezioni, prospetti, ecc...) a firma di tecnico abilitato (5 copie solo per gli aspetti demaniali escluso pratica paesaggistica ed edilizia)

**Termine conclusione procedimento:** 200 giorni (D.M.765/94)

### Chi contattare

**Arch. Raffaello Riba**

Tel. 0109170241

e-mail: [respurb@comune.cogoleto.ge.it](mailto:respurb@comune.cogoleto.ge.it) (da utilizzarsi solo per comunicazioni non ufficiali)

**Geom. Pompeo Carlo Murachelli – edilizia - demanio**

Tel. 0109170257

e-mail: [demanio.marittimo@comune.cogoleto.ge.it](mailto:demanio.marittimo@comune.cogoleto.ge.it) (da utilizzarsi solo per comunicazioni non ufficiali)

**Ufficio Segreteria**

**Sig.ra Anna Marengo**

Tel. 0109170238

e-mail: [edilizia@comune.cogoleto.ge.it](mailto:edilizia@comune.cogoleto.ge.it) (da utilizzarsi solo per comunicazioni non ufficiali)

**Sig.ra Chiara Meconi**

Tel. 0109170237

e-mail: [ep@comune.cogoleto.ge.it](mailto:ep@comune.cogoleto.ge.it) (da utilizzarsi solo per comunicazioni non ufficiali)

**Costi per l'utenza** Diritti di Segreteria, Bolli, Registrazione atto presso Agenzia Entrate – Ufficio Registro

Canone demaniale – Tassa Regionale

**Riferimenti normativi** Art. 36 Codice della Navigazione

L.r.13/99 e smi