

## Rinnovo Concessione Demaniale Marittima

- **Responsabile di procedimento**

Geom. Pompeo Carlo Murachelli

Tel. 0109170257

e-mail: [demanio.marittimo@comune.cogoleto.ge.it](mailto:demanio.marittimo@comune.cogoleto.ge.it) (da utilizzarsi solo per comunicazioni non ufficiali)

- **Responsabile di provvedimento**

Arch. Raffaello Riba

Tel. 0109170241

e-mail: [respurb@comune.cogoleto.ge.it](mailto:respurb@comune.cogoleto.ge.it) (da utilizzarsi solo per comunicazioni non ufficiali)

Indirizzo posta certificata: [protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it)

### Responsabile sostitutivo:

In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento il responsabile sostitutivo è il responsabile del Settore in qualità di responsabile del provvedimento. Nel caso trattasi stessa figura il sostituto è il Segretario Comunale.

### Descrizione

L'Amministrazione Comunale, in forza delle competenze attribuitegli, può rinnovare la Concessione dei beni demaniali, già concessi ai sensi dell'art. 36 del Codice della Navigazione, per occupazione ed uso di aree demaniali, se, a seguito di procedura ad evidenza pubblica della specifica istanza di rinnovo di concessione, ne sussistano le caratteristiche di cui all'art. 37 del Codice della Navigazione. Per l'attivazione del procedimento necessita la presentazione al protocollo comunale del modello D2 in bollo da 16,00 euro e compilato tramite applicativo DO.RI. (1 copia cartacea e file xml generato dal programma) scaricabile dal sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti [www.mit.gov.it](http://www.mit.gov.it) nelle pagine del S.I.D. – Sistema Informativo Demanio Marittimo.

**Documentazione da allegare alla domanda;** Visura camerale ordinaria Società (data non anteriore a 3 mesi); Copia Documento identità in corso validità, copia codice fiscale personale del titolare/Leg. Rappresentante della società; Dichiarazione sostitutiva atto notorietà consistenza superfici in concessione; Elaborati grafici completi (Relazione tecnica, stralci cartografici, planimetria generale, piante, sezioni, prospetti, ecc...) a firma di tecnico abilitato (5 copie solo per gli aspetti demaniali)

**Termine conclusione procedimento:** 90-100 giorni (D.M.765/94)

### Chi contattare

**Arch. Raffaello Riba**

Tel. 0109170241

e-mail: [respurb@comune.cogoleto.ge.it](mailto:respurb@comune.cogoleto.ge.it) (da utilizzarsi solo per comunicazioni non ufficiali)

**Geom. Pompeo Carlo Murachelli – edilizia - demanio**

Tel. 0109170257

e-mail: [demanio.marittimo@comune.cogoleto.ge.it](mailto:demanio.marittimo@comune.cogoleto.ge.it) (da utilizzarsi solo per comunicazioni non ufficiali)

#### Ufficio Segreteria

**Sig.ra Anna Marengo**

Tel. 0109170238

e-mail: [edilizia@comune.cogoleto.ge.it](mailto:edilizia@comune.cogoleto.ge.it) (da utilizzarsi solo per comunicazioni non ufficiali)

**Sig.ra Chiara Meconi**

Tel. 0109170237

e-mail: [ep@comune.cogoleto.ge.it](mailto:ep@comune.cogoleto.ge.it) (da utilizzarsi solo per comunicazioni non ufficiali)

**Costi per l'utenza** Diritti di Segreteria; Bolli; Registrazione atto presso Agenzia Entrate – Ufficio Registro;  
Canone demaniale – Tassa Regionale

**Riferimenti normativi** Art. 36 e 37 del Codice della Navigazione e art.18 reg. c.d.n.; L.r.13/99 e smi