

Permesso di Costruire – art.10 DPR 380/01

- **Responsabile del settore 4°, Responsabile di procedimento e di provvedimento**
ARCH. RAFFAELLO RIBA

Responsabile sostitutivo:

In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento e provvedimento il responsabile sostitutivo è il Segretario Comunale.

Descrizione

Il permesso a costruire va richiesto ai sensi delle disposizioni date dall'art.10 del T.U. edilizia per interventi edilizi inerenti a: - **nuova costruzione** - **ristrutturazione urbanistica** - **ristrutturazione edilizia** che portino a un organismo edilizio in tutto o in parte diverso dal precedente, nei casi in cui comportino anche modifiche della volumetria complessiva degli edifici ovvero che, limitatamente agli immobili compresi nelle zone omogenee A, comportino mutamenti delle destinazioni d'uso, nonché gli interventi che comportino modificazioni della sagoma o della volumetria complessiva degli edifici o dei prospetti di immobili sottoposti a tutela ai sensi del Codice dei beni culturali e del paesaggio di cui al D.lgs. 22.01.2004 n.42.

Per l'ottenimento del titolo abilitativo dovrà essere incaricato un professionista abilitato (geometra, architetto, ingegnere) che dovrà eseguire un progetto conforme alle norme urbanistiche ed edilizie che sarà allegato all'istanza telematica da trasmettere tramite il portale SUE.

Dall'ottenimento del titolo abilitativo il richiedente avrà un anno di tempo per comunicare la data dell'inizio dei lavori e tre anni per comunicare la data di fine lavori.

Nel caso in cui le opere non potessero essere iniziate entro un anno dal ritiro del provvedimento abilitativo il richiedente può presentare istanza di rinnovo (art.15 T.U.edilizia).

Qualora i lavori non vengano iniziati nei tempi previsti dal Permesso di Costruire rilasciato, il provvedimento decade con la conseguente necessità, se si vuole realizzare l'intervento, di richiedere nuovo Permesso di Costruire.

Nel caso di interventi in zona sottoposta a tutela paesaggistica ai sensi del D.Lgs 42/04 e s.m.i., l'istanza dovrà pervenire già corredata dell'autorizzazione paesaggistica preventivamente acquisita oppure è possibile richiederla contestualmente allegando istanza e documentazione tecnica.

Chi contattare

SUE – sportello unico edilizia

4° Settore – Pianificazione territoriale e urbanistica, Edilizia privata, Demanio marittimo, Trasporto pubblico

Indirizzo posta certificata PEC: protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it

Arch. Raffaello Riba

Tel. 0109170241

e-mail: respurb@comune.cogoleto.ge.it (da utilizzarsi solo per comunicazioni non ufficiali)

Geom. Pompeo Carlo Murachelli – edilizia - demanio

Tel. 0109170257

e-mail: demanio.marittimo@comune.cogoleto.ge.it (da utilizzarsi solo per comunicazioni non ufficiali)

Geom. Ugo Bolla– edilizia - controllo territorio

Tel. 0109170239

e-mail: controllo.territorio@comune.cogoleto.ge.it (da utilizzarsi solo per comunicazioni non ufficiali)

Arch. Aurelia Patrone – vincolo paesaggistico – suap – conferenze servizi

Tel. 0109170239

e-mail: cartografia@comune.cogoleto.ge.it (da utilizzarsi solo per comunicazioni non ufficiali)

Ufficio Segreteria

Sig.ra Anna Marengo

Tel. 0109170238

e-mail: edilizia@comune.cogoleto.ge.it (da utilizzarsi solo per comunicazioni non ufficiali)

Sig.ra Chiara Meconi

Tel. 0109170237

e-mail: ep@comune.cogoleto.ge.it (da utilizzarsi solo per comunicazioni non ufficiali)

Termini del procedimento 60 + 30 giorni/ altri termini stabiliti dall'art.20 del T.U. edilizia

Costi Diritti di Segreteria, Bolli, Contributo di Costruzione, Standard monetizzabili

Modulistica per il procedimento Vedi modulistica e allegati su portale S.U.E. nel sito internet

Regolamenti Regolamento Edilizio Comunale vigente, Regolamento Comunale del Verde, Regolamento Attività Rumorose, altri regolamenti locali applicabili all'intervento

Riferimenti normativi DPR 380/01 artt.10,11,12,13,14,15,20 – Leggi regionali in materia edilizia/urbanistica

Cosa trasmettere

Istanza telematica ed elaborati di progetto tramite portale S.U.E.

Documentazione prevista dal Regolamento Edilizio Comunale

Documentazione indicata nella modulistica

Documentazione necessaria ad acquisire pareri endoprocedurali

Documentazione necessaria ad acquisire altri atti di assenso (paesaggio, vincolo idrogeologico, altro)