

## Accesso agli atti amministrativi

- **Responsabile del settore 4°, Responsabile di procedimento e di provvedimento**  
ARCH. RAFFAELLO RIBA

### Responsabile sostitutivo:

In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento e provvedimento il responsabile sostitutivo è il Segretario Comunale.

### Descrizione

Possono accedere agli atti amministrativi tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici e diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso, ai sensi della L. 241/90 e smi. Il diritto di accesso dà la possibilità di conseguire la piena conoscenza del contenuto di documenti amministrativi, mediante visione o estrazione di copia. Sono fatti salvi i divieti e le limitazioni a tutela della riservatezza stabiliti dalla legge e dai regolamenti. Tale diritto può essere esercitato per conoscere il contenuto di atti anche interni o non collegati ad uno specifico procedimento, concernenti attività di pubblico interesse, disciplinati dal diritto nazionale o comunitario, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale. Sono accessibili, fatte salve le eccezioni previste dalla legge e dai regolamenti, le deliberazioni degli organi collegiali del Comune e relativi allegati, le ordinanze sindacali, le determinazioni dirigenziali, le concessioni, le autorizzazioni, i permessi ed analoghi atti comunque denominati, le pratiche relative a contributi concessi dal Comune, i contratti stipulati mediante scrittura privata e quelli rogati in forma pubblica amministrativa a registrazione avvenuta.

### Chi contattare

SUE – sportello unico edilizia

4° Settore – Pianificazione territoriale e urbanistica, Edilizia privata, Demanio marittimo, Trasporto pubblico

Indirizzo posta certificata PEC: [protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it)

**Arch. Raffaello Riba**

Tel. 0109170241

e-mail: [respurb@comune.cogoleto.ge.it](mailto:respurb@comune.cogoleto.ge.it) (da utilizzarsi solo per comunicazioni non ufficiali)

**Geom. Pompeo Carlo Murachelli – edilizia - demanio**

Tel. 0109170257

e-mail: [demanio.marittimo@comune.cogoleto.ge.it](mailto:demanio.marittimo@comune.cogoleto.ge.it) (da utilizzarsi solo per comunicazioni non ufficiali)

**Geom. Ugo Bolla – edilizia - controllo territorio**

Tel. 0109170239

e-mail: [controllo.territorio@comune.cogoleto.ge.it](mailto:controllo.territorio@comune.cogoleto.ge.it) (da utilizzarsi solo per comunicazioni non ufficiali)

**Arch. Aurelia Patrone – vincolo paesaggistico – suap – conferenze servizi**

Tel. 0109170239

e-mail: [cartografia@comune.cogoleto.ge.it](mailto:cartografia@comune.cogoleto.ge.it) (da utilizzarsi solo per comunicazioni non ufficiali)

**Ufficio Segreteria**

**Sig.ra Anna Marengo**

Tel. 0109170238

e-mail: [edilizia@comune.cogoleto.ge.it](mailto:edilizia@comune.cogoleto.ge.it) (da utilizzarsi solo per comunicazioni non ufficiali)

**Sig.ra Chiara Meconi**

Tel. 0109170237

e-mail: [ep@comune.cogoleto.ge.it](mailto:ep@comune.cogoleto.ge.it) (da utilizzarsi solo per comunicazioni non ufficiali)

**Termini del procedimento** 30 giorni

**Costi** Diritti di Segreteria

**Modulistica per il procedimento** Vedi modulistica e allegati su portale S.U.E. nel sito internet

**Riferimenti normativi** L. 241/90 smi – D.lgs.n.184/2006 smi

**Cosa trasmettere** Istanza telematica tramite portale S.U.E. – modulo istanza su sito internet  
Eventuale delega/incarico per accesso