



# COMUNE DI COGOLETO

Città Metropolitana di Genova

Via Rati 66 – Tel. 010/91701 – C.F. 80007570106 – P.I. 00845470103

Spett.le Operatore Economico  
Fornitore del  
Comune di Cogoleto (GE)

**OGGETTO: Decreto 3 aprile 2013 n. 55 del mef “trasmissione e ricevimento delle FATTURE ELETTRONICHE: comunicazione del codice identificativo degli uffici destinatari della fatturazione elettronica.**

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione, **a decorrere dal 31 Marzo 2015**, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A “Formato della fattura elettronica” del citato DM n.55/2013.

Inoltre, trascorsi **3 mesi** dalla suddetta data, questa Amministrazione non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, se non dopo la ricezione della fattura in formato elettronico.

Per le finalità di cui sopra, l'articolo 3 comma 1 del citato DM n. 55/2013 prevede che l'Amministrazione individui i propri Uffici, identificati dal Codice Univoco Ufficio, deputati alla ricezione delle fatture elettroniche inserendoli nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).

Il Codice Univoco Ufficio è **una informazione obbligatoria della fattura elettronica** e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SDI), gestito dall'Agenzia delle entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l'allegato B “Regole tecniche” al citato DM 55/2013, contiene le modalità di emissione/trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica amministrazione per mezzo dello SDI (*Sistema di Interscambio*), mentre l'allegato C “Linee guida” del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

Quanto sopra premesso, **ai fini degli adempimenti decorrenti dal 31.03.2015**, si indicano i riferimenti **utili e necessari** per la corretta emissione delle fatture elettroniche.

Denominazione Ente:

Comune di Cogoleto (Ge)

Sede:

Via Rati, n.66

Codice Fiscale:

16016 Cogoleto (Genova) IT

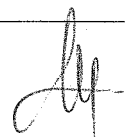
80007570106

Partita i.v.a.:  
e-mail/PEC:

00845470103  
protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it

Il "Codice Univoco Ufficio" del destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del DM n. 55 del 3 aprile 2013 come sotto elencati:

<b>CODICI UNIVOCO UFFICIO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>RESPONSABILE SETTORE E REFERENTE DELLA FATTURAZIONE</b>
<b>B51AKM</b>	<b>Bilancio, Tributi e Amministrazione del Personale</b> (U.O. Contabilità, Tributi, Amm.ne Personale, Economato)	Resp.: Dott.ssa Alberta Molinari
<b>V4AAW5</b>	<b>Coordinamento Amministrativo</b> (U.O. Demografici)	Resp.: Dott.Piardi Luigi
<b>ZAAXXP</b>	<b>Farmacia</b>	Resp.: Dott.ssa Fiorella Torello
<b>T9ROWX</b>	<b>Istruzione e Biblioteca</b> (U.O. Plessi Scolastici, Istruzione ed Assistenza Scolastica, Biblioteca)	Resp.: Ec.diet. Ivana Manfellotto
<b>A40LOH</b>	<b>LLPP Ambiente</b> (U.O. Lavori Pubblici e Ambiente)	Resp.: Dott. Santo Revello
<b>SY36DC</b>	<b>LLPP Ambiente</b> (U.O. Lavori Pubblici/Manutenzione)	Resp.: Dott. Santo Revello
<b>CQBVV3</b>	<b>Organi Istituzionali</b> (U.O. Staff e supporto Organi Istituzionali, Decentramento, Relazioni Istituzionali e Servizi Amm.vi di Base)	Resp.: Dott.ssa Rossella Lucchese
<b>RONPKY</b>	<b>Pianificazione Territoriale Urbanistica</b> (U.O. Pianificazione territoriale, Urbanistica e Paesaggio, Edilizia Privata e Demanio Marittimo)	Resp.: Geom. Furio Merlo
<b>MZDN5U</b>	<b>Polizia Municipale</b>	Resp.: Enrica Delfino
<b>FRIDN8</b>	<b>Programmazione Risorse ed Operazioni</b> (U.O. Organ. e Formazione Risorse Umane, Volontariato Antincendio Boschivo e Protezione Civile)	Resp. Dott. Luigi Piardi
<b>NDWP7M</b>	<b>U.O. Segreteria e Contratti</b> (U.O. Segreteria, Contratti, Servizi Informatici)	Resp.: Dott. Giovanni Lombardi
<b>OAHQVO</b>	<b>Servizi Sociali</b> (U.O. Servizi Sociali e Volontariato)	Resp.: Dott.ssa Giovanna Ghione
<b>9DS8QA</b>	<b>Sviluppo Territoriale</b> (U.O. Attività Produttive e Affari Legali, U.O. Cultura Turismo e Sport)	Resp.: Dott.ssa Luciana Vivalda



Oltre al “Codice Univoco Ufficio” che deve essere inserito obbligatoriamente nell’elemento “Codice Destinatario” del tracciato della fattura elettronica, al fine di poter individuare e gestire correttamente il trattamento automatico delle fatture da parte di questo Comune, si prega altresì di indicare in modo preciso e corretto nella fattura anche le seguenti informazioni:

Tracciato	Descrizione	Note
2.1.2.6	CodiceCUP	Codice Unitario Progetto, ove presente, o mettere ESENTE
2.1.2.5	CodiceCIG	Codice Identificativo Gara, ove presente, o mettere ESENTE
2.1.6	DatiFattureCollegate	Ove necessario (ad es. note di credito o fatture a saldo)
2.1.7	DatiSAL	Stato Avanzamento Lavori, ove presente, inserire numero progressivo della fase di avanzamento lavori
2.1.8	DatiDDT	Documenti di Trasporto, ove presenti
2.2.1.15	RiferimentoAmministrazione	Numero e data Determinazione di impegno come fornito dall’ufficio

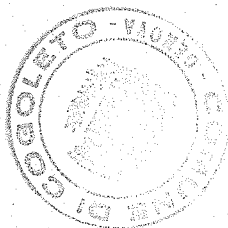
Si invita inoltre a voler verificare, per quanto di proprio interesse, le “Specifiche operative per l’identificazione degli uffici destinatari di fattura elettronica” pubblicate sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) e la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio disponibile sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Infine si informano i sigg. Fornitori, nell’ambito di procedure di acquisto effettuate tramite il mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), che il portale degli Acquisti in Rete del MEF curato dalla Consip rende loro disponibili in via non onerosa i servizi e gli strumenti di supporto di natura informatica in tema di generazione e gestione della fattura elettronica.

Distinti saluti.

Cogoleto,

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. G. LOMBERDI)

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZE  
(Dott. ssa A. Molinari)

